

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 14.10.2022 11:54:17
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495d5c5155d5c573885fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА

на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 28 июня 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

Н.Н. Маланичева

05 июля 2022 г.



Организация и управление производством
рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог,
мостов и транспортных тоннелей

Специализация: Управление техническим состоянием
железнодорожного пути

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2022

Программу составил: Галанина Е.Г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, специализация «Управление техническим состоянием железнодорожного пути» утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 218.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «21» мая 2022 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____



подпись

И.В. Каспаров

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Организация и управление производством» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Цель учебной дисциплины «Организация и управление производством» - дать студентам необходимые знания по теории и практике организации и планирования производства.

Задачи данного курса состоят:

- в освоении особенностей организации производства;
- в изучении мировой и отечественной науки и практики управления производством;
- в овладении вопросами организации и управления созданием и освоением новой техники и технологии;
- в планировании комплексной подготовки производства;
- в формировании у будущих специалистов знаний и навыков, отвечающих нижеперечисленным требованиям.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства	
ОПК-7.1. Организует работу по управлению техническим содержанием железнодорожного пути и искусственных сооружений на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.	Знать: - факторы внешней и внутренней среды организации; - факторы, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций; - методы оценки экономической эффективности управленческих решений
	Уметь: - оценивать факторы внешней и внутренней среды организации; - оценивать факторы оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций; - применять методы оценки экономической эффективности управленческих решений
	Владеть: - методами оценки факторов внешней и внутренней среды организации; - методами оценки факторов, оказывающих влияние на состояние и перспективы развития организаций; - методами оценки экономической эффективности управленческих решений

ОПК-7.2. Осуществляет контроль качества выполняемых технологических операций, рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов.	Знать:
	- программы развития материально-технической базы; - инструменты бережливого производства; - приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов
	Уметь: - рационально использовать технические и материальные ресурсы; - использовать приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; - применяя инструменты бережливого производства
	Владеть: - методами разработки программы развития материально-технической базы; - приемами рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; - инструментами бережливого производства

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация и управление производством» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.42	Организация и управление производством	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)
Предшествующие дисциплины		
	нет	
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б2.О.04(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)
Последующие дисциплины		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы (семестры)
		5 (9)
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	144	144
- зачетных единиц	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	50,35	50,35

из нее аудиторные занятия, всего	50,35	50,35
в т.ч. лекции	16	16
практические занятия	32	32
лабораторные работы		
КА		
КЭ	2,35	2,35
в т.ч. в интерактивной форме		
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	24,65	24,65
Самостоятельная работа	69	69
в том числе на выполнение:		
контрольной работы		
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	Эк	Эк
Текущий контроль (вид, количество)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»

Цели, задачи, содержание и требования дисциплины. Понятие организации производства и планирования. Функции, методы, принципы управления.

Тема 2. Организация технической подготовки производства

Задачи технической подготовки и ее основные этапы. Организация конструкторской подготовки производства. Организация технологической подготовки производства.

Тема 3. Организация основного производства

Основы законодательства о предприятии. Организация производственного процесса.

Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля

Показатели качества продукции. Комплексная система управления качеством продукции на предприятии. Виды контроля, методы контроля. Отдел технического контроля предприятия, его обязанности и права.

Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата

Понятие о производительности труда и пути ее повышения. Задачи и основные направления организации труда на предприятии. Формы организации труда. Организация технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Структура штучно-калькуляционного времени. Методика проектирования технического обоснования норм. Организация оплаты труда в машиностроении.

Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Программа деятельности федерального государственного унитарного предприятия и открытых акционерных обществ. Бизнес-план. Оперативно-производственное планирование. Сетевое планирование.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			
		Контактная работа (Аудиторная работа)			СР
		ЛЗ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»	17	2		4	11
Тема 2. Организация технической подготовки производства	17	2		4	11
Тема 3. Организация основного производства.	20	3		6	11
Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля	20	3		6	11
Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата	20	3		6	11
Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	23	3		6	14
КА					
КЭ	2,35				
Контроль	24,65				
Всего	144	16		32	69

4.3. Тематика практических занятий

Тема практических занятий	Количество часов
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»	4
Тема 2. Организация технической подготовки производства	4
Тема 3. Организация основного производства.	6
Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля	6
Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата	6
Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	6
Всего	32

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Введение в дисциплину «Организация и управление производством»	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Организация технической подготовки производства	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Организация основного производства.	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Управление качеством и организация технического контроля	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Организация труда, его нормирование и оплата	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	14	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ИТОГО	69	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Виды оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	-
Промежуточный контроль	
Экзамен	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Воробьева И.П.	Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И.П. Воробьева,	Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 191 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490332	Электронный ресурс

		О.С. Селевич		
Л1.2	Федоров Е.А.	Управленческий учет на предприятиях железнодорожного транспорта: Учебное пособие для вузов железнодорожного транспорта.	М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008. - 230 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/225703/	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Глущенко И.Н.	Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте. Учебное пособие для вузов ж.д. транспорта	М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008. - 238 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/225700/	Электронный ресурс
Л2.2	В.А. Козырев, Л.А. Мазо, С.В. Палкин и др.; Под ред. В.А. Козырева	Менеджмент на железнодорожном транспорте: Учебное пособие	М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». - 2009. - 544 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/225964/	Электронный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала.
2. Электронные библиотечные системы

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Лекционные занятия включают в себя конспектирование учебного материала, на занятиях необходимо иметь тетрадь для записи и необходимые канцелярские принадлежности.

2. Практические работы включают в себя решение задач по темам. Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь конспект лекции.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических занятий - Microsoft Office 2010 и выше;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.

**Профессиональные базы данных,
используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)**

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения
занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - Лаборатория «Железнодорожный путь и искусственные сооружения», аудитория № 510. Специализированная мебель: набор ученической и преподавательской мебели., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук. Комплект деталей «Промежуточное скрепление рельсов». Лабораторные установки «Рельсовая колея», «Монтаж/демонтаж соединительных стыков», «Монтаж/демонтаж промежуточных рельсовых скреплений». Стенды лабораторные: «Рельсовая нить», «Промежуточное крепление КБ», «Рельсы зарубежного производства», «Рельсы отечественного производства». Макеты учебные: «Железнодорожный мост», «Устройство железнодорожного тоннеля», «Устройство бесстыкового пути». Действующий макет «Регулируемый железнодорожный проезд». Действующий электрофицированный макет «Стрелочный переезд». Электрофицированный обучающий плакат «Искусственные сооружения. Водопропускные трубы». Комплект плакатов «Верхнее строение пути», «Искусственные сооружения». Обучающий плакат «Стрелочный перевод». Электрофицированный обучающий плакат «Рельсовая колея»

11.2 Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОРГАНИЗАЦИЯ
И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.

Индикатор ОПК-7.1. Организует работу по управлению техническим содержанием железнодорожного пути и искусственных сооружений на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.

Индикатор ОПК-7.2. Осуществляет контроль качества выполняемых технологических операций, рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Практические занятия	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Экзамен	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатор	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)	- посещение лекционных занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие студента в обсуждении теоретических	устный ответ

		занятие	вопросов	
Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)	- выполнение заданий на практических занятиях	- успешное самостоятельное выполнение заданий	отчет по практическим занятиям
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)	- выполнение заданий на практических занятиях	- успешное самостоятельное выполнение заданий	отчет по практическим занятиям
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)	- экзамен	- ответы на вопросы экзамена	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОПК -7 (ОПК-7.1)	Знать: - факторы внешней и внутренней среды организации Уметь: - оценивать факторы внешней и внутренней среды организации Владеть: - методами оценки факторов внешней и внутренней среды организации	Знать: - факторы, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций Уметь: - оценивать факторы оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций Владеть: - методами оценки факторов, оказывающих влияние на состояние и перспективы развития организаций	Знать: - методы оценки экономической эффективности управленческих решений Уметь: - применять методы оценки экономической эффективности управленческих решений Владеть: - методами оценки экономической эффективности управленческих решений
ОПК -7 (ОПК-7.2)	Знать: - программы развития материально-технической базы Уметь: - рационально использовать технические и материальные ресурсы Владеть: - методами разработки программы развития материально-	Знать: - инструменты бережливого производства Уметь: - использовать приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов Владеть: - приемами рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов	Знать: - приемы рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов Уметь: - применяя инструменты бережливого производства Владеть: - инструментами бережливого производства

	технической базы		
--	------------------	--	--

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	Все индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижений компетенций на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Задачу решил правильно.
оценка «хорошо»	- Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а другой индикатор достижения компетенции сформированы на среднем уровне; - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; - один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне, а другой на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенций на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами. На два теоретических вопроса студент дал полные ответы, на третий - при наводящих вопросах преподавателя. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности. Задачу решил.
оценка «удовлетворительно»	- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; - один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другой на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижений компетенций на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Задачу решил на 50%.
оценка	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне

«неудовлетворительно»	ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности индикаторов достижений компетенций.
-----------------------	---

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- устный ответ
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- практические занятия (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- практические занятия (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- вопросы к экзамену (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Экзамен

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Практические занятия

Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цель работ - приобретение навыков решения практических задач по дисциплине Организация и управление производством.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. История развития науки об организации производства
2. Производство как объект управления
3. Подход к построению процессной модели предприятия
4. Производственный процесс и его структура
5. Основные принципы организации производственного процесса
6. Производственный цикл и его структура
7. Производственный цикл сложного процесса
8. Производственная структура предприятия и цеха
9. Содержание и этапы инновационных процессов
10. Организация научно-исследовательских работ и изобретательства
11. Организация конструкторской подготовки производства
12. Организация технологической подготовки производства
13. Концепция создания систем автоматизированного проектирования конструкций и технологических процессов в составе CALS- технологий
14. Организация инструментального хозяйства
15. Организация ремонтного хозяйства
16. Организация транспортного хозяйства
17. Организация складского хозяйства
18. Организация энергетического хозяйства
19. Система взаимодействий производства, организации, управления и ресурсов при выпуске продукции предприятия
20. Финансовая структура предприятия
21. Исторические предпосылки возникновения стратегического планирования производством.
22. Производственный менеджмент в системе управления предприятием
23. Современная концепция управления предприятием
24. Системный подход в изучении производственного менеджмента
25. Предприятие в системе предпринимательской деятельности
26. Общая характеристика предприятия. Признаки предприятия
27. Организационно-правовые формы предприятия
28. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Понятие потенциала предприятия
29. Конкурентоспособность предприятия
30. Производственная (операционная) стратегия предприятия

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

1. Система планов предприятия
2. Производственная программа предприятия (формирование оптимальной производственной программы)
3. Основные задачи технико-экономического планирования предприятия
4. Основные задачи управления маркетингом предприятия
5. Оперативно-календарное планирование (система планово-предупредительного обслуживания рабочих мест)

6. Основные понятия системы управления
7. Содержание и задачи управления производством
8. Методы разработки и принятия управленческих решений
9. Методы построения процессной модели предприятия
10. Методы предпроектного обследования предприятия с целью совершенствования системы управления
11. Информационное обеспечение управления производством
12. Организация автоматизированного управления производством
13. Рациональная организационная структура
14. Виды организационных структур и их классификация.
15. Новые виды организационных структур управления.
16. Экономическая эффективность различных форм организации производства.
17. Поточное производство. Основные характеристики.
18. Особенности организации процесса производства узлов и агрегатов, средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ.
19. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства
20. Исследовательская стадия проектирования продукта (НИОКР)
21. Конструкторская подготовка производства нового продукта
22. Технологическая подготовка производства
23. Организационно-экономическая подготовка производства
24. Стратегия процесса. Процессный подход к управлению
25. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы
26. Производственный процесс на предприятии. Принципы организации производственного процесса
27. Принципы рациональной организации производственного процесса
28. Формы организации и типы производства
29. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
30. Производственный цикл и его структура

Проверка уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

Студент должен владеть способностью решать задачи профессиональной деятельности в области организации и управления производством.

Оценочные средства

ОПК-7. Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.

Тестовые задания

1. Установите соответствие термина и определения

1. Планирование

2. Организация

3. Мотивация

4. Контроль

а) непрерывный процесс установления или уточнения и конкретизации целей развития всей организации и ее структурных подразделений, определения средств их достижения, сроков и последовательности реализации, распределения (выявления) ресурсов

б) предполагает воздействие на сознание и поведение индивидов, социальных групп со стороны субъектов управления с целью поддержания и улучшения деятельности хозяйственных систем

в) использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью.

г) призван обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития как отдельных подразделений, так и всей фирмы

2. Кого принято называть субъектом управления _____

3. Определите уровень использования мощностей

Фактический выпуск продукции- 248 ед. Плановая мощность - 259 ед.
Стоимость основных средств - 2589 тыс. руб.

4. Принцип «человеческого капитала» японской модели управления выдвигает на первый план:

а. Возможность проявлять и развивать свои способности, получать удовольствие от работы

б. Возможность продвигаться по служебной лестнице

в. Возможность получать большие доходы

5. Как называется процесс побуждения себя и других к определенной деятельности с целью достижения личных целей, а также целей организации _____

6. Формально организации складываются на основе каких отношений:

а. Социальных

б. Властных

в. Должностных

7. В виде какой геометрической фигуры можно представить линейную структуру управления?

а. Треугольника

б. Круга

в. Квадрата

8. Какой элемент является лишним в структуре управления организацией?

а. Уровни

б. Категории

в. Связи

9. В какой структуре управления необходимо создание большого количества каналов коммуникации и центров принятия решений?

- а. Матричной
- б. Линейной
- в. Линейно-функциональной

10. Скорость, с которой осуществляются всевозможные изменения в окружении организации – это:

- а. Изменчивость среды
- б. Эластичность среды
- в. Подвижность среды

11. Обмен информацией и ресурсами между подразделениями одного иерархического уровня – это:

- а. Вертикальные коммуникации
- б. Горизонтальные коммуникации
- в. Общественные коммуникации

12. Что является характерным признаком либерального стиля руководства?

- а. Концентрация власти в руках одного человека
- б. Работники сами принимают необходимые решения
- в. Работники не могут полагаться на компетенцию руководителя

13. Устоявшаяся манера поведения руководителя по отношению к трудовому коллективу – это:

- а. Стилль руководства
- б. Структура управления
- в. Властные полномочия

14. Что послужило причиной четвертой управленческой революции?

- а. Зарождение бюрократии
- б. Зарождение капитализма
- в. Появление интернета

15. Какая из функций управления определяет степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы?

- а. Координация
- б. Планирование
- в. Контроль

16. Внутренняя среда организации – это:

- а. Взаимодействие между подразделениями организации
- б. Часть этой организации и ситуационные факторы внутри нее
- в. Внутренние составляющие организации, оказывающие влияние на ее функционирование

17. Что является специализированной особенностью современных организаций?

- а. Разделение труда
- б. Делегирование полномочий
- в. Управление организацией может выполнять персонал

18. Какой фактор относится к косвенно-воздействующим на организацию?

- а. Конкуренты
- б. Политический строй государства
- в. Экономика

19. Нахождение определенного варианта действия, а также сам процесс деятельности и ее конечный результат – это:

- а. Решение
- б. Консенсус
- в. Компромисс

20. Способ воздействия управляющей системы или подсистемы на управляемую с целью достижения тех или иных целей – это:

- а. Способ управления
- б. Метод управления
- в. Управленческое воздействие

21. Что выступает источником власти и управления?

- а. Собственность
- б. Знания
- в. Навыки

22. Процесс планирования предполагает:

- а. Определение вектора дальнейшей деятельности
- б. Разработку методов и способов достижения целей
- в. Разработку планов организации

23. В какой структуре управления лучше всего проявляется принцип единоначалия?

- а. Матричной
- б. Линейной
- в. Функциональной

24. Необходимость делегирования полномочий вызвана:

- а. Необходимостью более оперативно принимать управленческие решения
- б. Ограниченными возможностями менеджеров
- в. Ростом масштабов организации

25. С чем связаны организационные полномочия?

- а. С должностью человека
- б. С личными качествами человека

в. С управленческой ситуацией

26. Как называются управленческие решения, принятые по заранее определенному алгоритму?

- а. Детерминированные
- б. Структурированные
- в. Формализованные

27. В чем заключается риск при принятии управленческих решений?

- а. В опасности принять нерациональное решение
- б. В вероятной потере ресурсов
- в. В отсутствии или ограниченном количестве имеющейся для принятия решения информации

28. Эффективность управления – это:

- а. Сопоставление затрат и результатов
- б. Уровень понесенных затрат
- в. Количество потраченного времени

29. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям?

- а. Теория Маслоу
- б. Модель Портера
- в. Теория МакКлелланда

30. Согласно какой теории, функционирование организации рассматривается как объективный, самосовершающийся процесс, в котором субъективное начало хотя и присутствует, но не преобладает?

- а. Теория естественной организации
- б. Бюрократическая теория организации
- в. Формализованная теория организации

31. Американский подход к управлению характеризуется следующим положением. Выберите один ответ:

- а. гибкие неформальные отношения
- б. формальный контроль руководителя
- в. пожизненный найм

32. Механистический подход использован при построении следующих организационных структур. Выберите один ответ:

- а. матричной
- б. многомерной
- в. дивизиональной

33. Принципы управления, обеспечивающие эффективное управление всей организацией в целом разработал (выберите один ответ):

- а. А. Файоль
- б. Ф. Тейлор

в. Г. Эмерсон

34. Стилъ управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является (выберите один ответ):

- а. авторитарным
- б. либеральным
- в. демократическим

35. Отношения «участник-участник» характеризуют следующий тип лидерских отношений (выберите один ответ):

- а. собственно управление
- б. эффективное лидерство
- в. самоуправление

36. Характеристиками эффективного лидера являются (выберите один ответ):

- а. действия по правилам
- б. ориентация на цели, установленные вышестоящим уровнем
- в. умение воодушевлять людей, передавая им своё видение будущего

37. Какая теория содержания мотивации описывает удовлетворение потребностей иерархически, снизу вверх (выберите один ответ):

- а. пирамида потребностей Маслоу
- б. двух факторов Герцберга
- в. приобретённых потребностей Мак Клеелланда

38. Социальные обязательства, формируемые относительно определённых групп общества относятся к (выберите один ответ):

- а. внешним специфическим социальным обязательствам
- б. внешним общим социальным обязательствам
- в. внутренним социальным обязательствам организации

39. Организационная структура управления, в которой каждый исполнитель имеет только одного непосредственного руководителя, от которого получает команды по всем вопросам производственной деятельности, называется (выберите один ответ):

- а. линейная
- б. функциональная
- в. линейно-штабная

40. Совокупность внешних и внутренних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определённых целей это

- а. мотивация
- б. влияние
- в. стимулирование

- 41. Ощущение нехватки чего-либо, то, что находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определённое проявление у каждого это (выберите один ответ):**
- а. потребность
 - б. мотив
 - в. стимул
- 42. Набор решений по будущему состоянию организации с указанием целей, необходимых ресурсов и путей их наиболее рационального использования это (выберите один ответ):**
- а. мотив
 - б. метод
 - в. план
- 43. Подход к управлению организацией, предполагающий формирование у менеджеров образа мышления, рассматривающего в единстве все явления внешней и внутренней среды это (выберите один ответ):**
- а. ситуационный подход
 - б. процессный подход
 - в. системный подход к управлению
- 44. Планирование будущих работ и совершенствование системы мотивации персонала относят к функциям (выберите один ответ):**
- а. текущего контроля
 - б. предварительного контроля
 - в. заключительного контроля
- 45. Согласно теории Мак Клееланда, заметное воздействие на поведение человека, а значит, и на действия, которые он будет предпринимать, оказывает следующая потребность (выберите один ответ):**
- а. безопасности
 - б. самовыражения
 - в. властвования
- 46. Процесс коммуникации отличается от процесса передачи информации (выберите один ответ):**
- а. наличием обратной связи
 - б. кодированием информации с помощью символов
 - в. использованием канала передачи
- 47. К основным функциям менеджмента относится (выберите один ответ):**
- а. планирование деятельности организации
 - б. анализ финансового состояния
 - в. подбор сотрудников

48. Ограниченный сбор информации, поиск вариантов решения проблемы в известных областях, учёт прошлого опыта, выбор первой, удовлетворяющей критериям альтернативы характеризуют следующую модель принятия решений (выберите один ответ):

- а. политическую
- б. ограниченной рациональности
- в. рациональную

49. Первичными, согласно теории Маслоу, являются следующие потребности (выберите один ответ):

- а. безопасности
- б. признания
- в. самовыражения

50. К одной из характеристик японской школы менеджмента относят (выберите один ответ):

- а. быструю оценку деятельности и быстрый карьерный рост
- б. узкоспециализированную подготовку специалистов в организации
- в. групповую ответственность за результаты деятельности

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

1. История развития науки об организации производства
2. Производство как объект управления
3. Подход к построению процессной модели предприятия
4. Производственный процесс и его структура
5. Основные принципы организации производственного процесса
6. Производственный цикл и его структура
7. Производственный цикл сложного процесса
8. Производственная структура предприятия и цеха
9. Содержание и этапы инновационных процессов
10. Организация научно-исследовательских работ и изобретательства
11. Организация конструкторской подготовки производства
12. Организация технологической подготовки производства
13. Концепция создания систем автоматизированного проектирования конструкций и технологических процессов в составе CALS- технологий
14. Организация инструментального хозяйства
15. Организация ремонтного хозяйства
16. Организация транспортного хозяйства
17. Организация складского хозяйства
18. Организация энергетического хозяйства
19. Система взаимодействий производства, организации, управления и ресурсов при выпуске продукции предприятия
20. Финансовая структура предприятия
21. Исторические предпосылки возникновения стратегического планирования производством
22. Производственный менеджмент в системе управления предприятием
23. Современная концепция управления предприятием
24. Системный подход в изучении производственного менеджмента

25. Предприятие в системе предпринимательской деятельности
26. Общая характеристика предприятия. Признаки предприятия
27. Организационно-правовые формы предприятия
28. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Понятие потенциала предприятия
29. Конкурентоспособность предприятия
30. Производственная (операционная) стратегия предприятия
31. Система планов предприятия
32. Производственная программа предприятия (формирование оптимальной производственной программы)
33. Основные задачи технико-экономического планирования предприятия
34. Основные задачи управления маркетингом предприятия
35. Оперативно-календарное планирование (система планово-предупредительного обслуживания рабочих мест)
36. Основные понятия системы управления
37. Содержание и задачи управления производством
38. Методы разработки и принятия управленческих решений
39. Методы построения процессной модели предприятия
40. Методы предпроектного обследования предприятия с целью совершенствования системы управления
41. Информационное обеспечение управления производством
42. Организация автоматизированного управления производством
43. Рациональная организационная структура
44. Виды организационных структур и их классификация.
45. Новые виды организационных структур управления.
46. Экономическая эффективность различных форм организации производства.
47. Поточное производство. Основные характеристики.
48. Особенности организации процесса производства узлов и агрегатов, средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ.
49. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства
50. Исследовательская стадия проектирования продукта (НИОКР)
51. Конструкторская подготовка производства нового продукта
52. Технологическая подготовка производства
53. Организационно-экономическая подготовка производства
54. Стратегия процесса. Процессный подход к управлению
55. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы
56. Производственный процесс на предприятии. Принципы организации производственного процесса
57. Принципы рациональной организации производственного процесса
58. Формы организации и типы производства
59. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
60. Производственный цикл и его структура