Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.04.2023 14:44:49
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Основы профессиональной риторики»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- повышение уровня коммуникативной компетенции студентов и развитие знаний в области риторики;

- освоение навыков правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Основные задачи курса:

- формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;

- формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;

- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;

- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.2. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	**Знать:** - нормы современного русского литературного языка; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в академической сфере речевой деятельности; - особенности устной и письменной речи в условиях академического общения
	Уметь: - использовать нормы современного русского литературного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах; - ориентироваться в речевых ситуациях академической направленности; - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении академического взаимодействия
	Владеть: - навыками использования норм современного русского литературного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах; - навыками коммуникации в ситуациях академического общения; - навыками подготовки научных текстов (рефератов, эссе,

	обзоров, статей и т.д.); - навыками подготовки официально-деловых текстов (объявлений, резюме, отчетов); - навыками использования лексических, грамматических и стилистических ресурсов русского языка при подготовке официально-деловых текстов; - навыками ведения успешной академической и профессиональной коммуникации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы профессиональной риторики» относится к части ФТД «Факультативы».

3. Объем дисциплины

- 2 з.е.
- 72 часа

4. Содержание дисциплины

Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства. Нормы русского языка. Этика общения. Подготовка к публичному выступлению. Логическое обоснование. Искусство ведения спора

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/
2. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - https://pushkininstitute.ru (рекомендуется для иностранных студентов)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных

дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная (меловая) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).