

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2021 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала

Н.Н. Маланичева
12 июня 2021 г.



Основы профессиональной риторики рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог,
мостов и транспортных тоннелей

Специализация: Управление техническим состоянием
железнодорожного пути

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Пепеляева С.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей специализация «Управление техническим состоянием железнодорожного пути» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 218.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____



подпись

И.В. Каспаров

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- повышение уровня коммуникативной компетенции студентов и развитие знаний в области риторики;
- освоение навыков правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Основные задачи курса:

- формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;
- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы современного русского литературного языка; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в академической сфере речевой деятельности; – особенности устной и письменной речи в условиях академического общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормы современного русского литературного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах; – ориентироваться в речевых ситуациях академической направленности; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении академического взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования норм современного русского литературного языка для обеспечения академического

	взаимодействия в устной и письменной формах; – навыками коммуникации в ситуациях академического общения; – навыками подготовки научных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы профессиональной риторики» относится к блоку ФТД.

Факультативы

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
ФТД.02	Основы профессиональной риторики	УК-4 (УК-4.1)
Предшествующие дисциплины		
Б1.О.15	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4 (УК-4.1)
ФТД.01	Практикум по орфографии и пунктуации	УК-4 (УК-4.1)
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
	нет	
Последующие дисциплины		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-4 (УК-4.1)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		2
Общая трудоемкость дисциплины:		
– часов	72	72
– зачетных единиц	2	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	8,25	8,25
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	8,25	8,25
в т.ч.:		
лекции	4	4
практические занятия	4	4
лабораторные работы		
КА		
КЭ	0,25	0,25
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	3,75	3,75
Самостоятельная работа (всего), часов	60	60
в т.ч. на выполнение:		
контрольной работы		
расчетно-графической работы		
реферата		

курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	За	За
Текущий контроль (вид, количество)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства

Предмет риторики.

Древняя Греция – колыбель риторики.

Знаменитые ораторы Древнего Рима.

Основные этапы развития западноевропейской риторики. Софистика и ее эволюция.

Развитие риторических традиций в России.

Тема 2. Нормы русского языка. Этика общения

Аспекты культуры речи.

Нормы орфоэпии, лексики, морфологии, синтаксиса литературного русского языка.

Функциональные стили речи.

Условия эффективности разговора.

Этика общения.

Тема 3. Подготовка к публичному выступлению

Принципы составления речи.

Определение темы выступления.

Изобретение содержания речи (инвенция): подбор материала, основные источники информации.

Античный риторический канон.

Расположение изобретенного (диспозиция).

Словесное выражение (элокуция).

Овладение техникой речи.

Тема 4. Логическое обоснование

Тезис. Аргумент. Доказательство.

Прямое и косвенное доказательство.

Виды косвенных доказательств.

Опровержение.

Соответствие общим принципам.

Методологические аргументы. Ограниченность методологической аргументации.

Границы обоснования.

Тема 5. Искусство ведения спора

Определение понятия «спор».

Характерные признаки спора.

Корректные и некорректные приемы спора.

Распространенные приемы спора (инициатива, наступление, отвлечение внимания противника, переложение «бремени доказывания», концентрация действий, опровержение противника его собственным оружием, внезапность).

Четыре разновидности спора.

Общие требования к спору.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (Аудиторная работа)		СРС
		ЛК	ПЗ	
Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства	13	1		12
Тема 2. Нормы русского языка. Этика общения	13		1	12
Тема 3. Подготовка к публичному выступлению	14	1	1	12
Тема 4. Логическое обоснование	14	1	1	12
Тема 5. Искусство ведения спора	14	1	1	12
КА				
КЭ	0,25			
Контроль	3,75			
ИТОГО	72	4	4	60

4.3. Тематика практических занятий

Темы практических (семинарских) занятий	Количество часов
	всего
1. Нормы русского языка. Этика общения	1
2. Подготовка к публичному выступлению	1
3. Логическое обоснование	1
4. Искусство ведения спора	1
Всего	4

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства	12	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 2. Нормы русского языка. Этика общения	12	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 3. Подготовка к публичному выступлению	12	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 4. Логическое обоснование	12	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 5. Искусство ведения спора	12	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
ИТОГО	60	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по самостоятельной работе – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	Учебным планом не предусмотрено
Курсовая работа (курсовой проект)	Учебным планом не предусмотрено
Промежуточный контроль	
Зачет	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

8. 7.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванова А. Б., Логинова Е. Ю., Темникова Н. Ю.	Речевой имидж делового человека : учебное пособие	Самара : СамГУПС, 2016. — 70 с.-Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130308	Электронный ресурс
Л1.2	Лунева Л. П.	Речевой имидж	Самара : СамГУПС,	Электронный

		делового человека : учебное пособие	2007. — 59 с.-Режим доступа: https://e.lanbook.com/ book/130347	ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г.	Деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. https://urait.ru/bcode/4 74135	Электронный ресурс

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт филиал.
- Электронная библиотечная система.
- Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах орфографии и пунктуации русского языка. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. В ходе лекционных занятий даются рекомендации по организации самостоятельной работы, методические указания по подготовке к семинарским занятиям, работе с учебной литературой, материалами Интернет-ресурсов. Студентам рекомендуется конспектировать предлагаемый материал, для этого на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности.

2) Практические занятия составляют основу данного факультатива, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах современного состояния русского литературного языка, стимулируют активную познавательную деятельность в их изучении. Содержание и структура курса ориентированы на выявление логики применения правил правописания и постановки знаков препинания в предложениях разной степени сложности и в тексте в целом. Изучать орфографию и пунктуацию следует вкупе с другими разделами лингвистики: фонетикой, морфологией и синтаксисом.

3) Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины является основным видом учебных занятий. Умение самостоятельно работать необходимо не только для успешного овладения курсом, но и для творческой деятельности в дальнейшей работе.

4) Подготовка к зачету предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;

– изучение конспектов лекций.

11. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru> (рекомендуется для иностранных студентов)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

12.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РИТОРИКИ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор УК-4.1. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекция, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	УК-4 (УК-4.1)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	УК-4 (УК-4.1)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Практические занятия	УК-4 (УК-4.1)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Зачет	УК-4 (УК-4.1)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции и, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	УК-4 (УК-4.1)	– посещение лекционных и практических занятий; – участие в обсуждении теоретических вопросов на каждом занятии;	– наличие конспекта по всем темам, вынесенным на обсуждение; – активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов	дискуссия

Этап 2. Формирование умений	УК-4 (УК-4.1)	– выполнение практических заданий	– обсуждение теоретических вопросов выполнение заданий	практические занятия в форме выполнения заданий
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	УК-4 (УК-4.1)	– выполнение практических заданий	– обсуждение теоретических вопросов выполнение заданий	практические занятия в форме выполнения заданий
Этап 4. Проверка усвоенного материала	УК-4 (УК-4.1)	– зачет	– ответы на вопросы для зачета	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
УК-4 (УК-4.1)	<p>Знать: – основы грамматики, необходимой для обеспечения академического взаимодействия; – понятия устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: – использовать основы грамматики, необходимой для обеспечения академического взаимодействия; – использовать в ведении коммуникации понятия устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: – основными навыками использования грамматических конструкций, необходимых для обеспечения академического взаимодействия; – навыками обобщения, анализа, восприятия</p>	<p>Знать: – основные речевые формулы, необходимые для обеспечения академического взаимодействия; – коммуникативные различия устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: – использовать речевые формулы академической коммуникации; – использовать в ситуации общения особенности устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: – навыками применения речевых формул в условиях академического общения; – навыками использования специальных языковых средств устной и письменной форм речи.</p>	<p>Знать: – особенности грамматики, необходимые для обеспечения академического взаимодействия; – требования, предъявляемые к устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: – свободно использовать в полном объеме грамматику, необходимую для обеспечения академического взаимодействия; – использовать в академической коммуникации требования, предъявляемые к устной и письменной речи.</p> <p>Владеть: – приемами использования полного объема грамматических единиц, необходимых</p>

	информации.		для академического взаимодействия; – навыками использования средств академической коммуникации в ситуациях общения.
--	-------------	--	--

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «зачтено»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового и студент отвечает на дополнительные вопросы. Прочно усвоил предусмотренной программой материал. Показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Без ошибок выполнил практические задания.
оценка «незачтено»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
УК-4 (УК-4.1)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	– дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений	– практические занятия (методические рекомендации)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	– практические занятия (методические рекомендации)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	– устный ответ: зачет (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Зачет

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Практические занятия

Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний.

При проведении практических занятий студентам предлагаются задания разного уровня, включающие в себя работу с орфографией, пунктуацией, грамматикой. Для их выполнения преподавателем разрабатываются задания и составляются методические рекомендации.

На практическом занятии студенты должны уметь применять изучаемые правила орфографии и пунктуации русского языка.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Предмет и задачи риторики.
2. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.
3. Зарождение и развитие риторики в античные времена.
4. Развитие ораторского искусства в Средние века и Новое время.
5. Развитие ораторского искусства в России.
6. Виды красноречия. Социально-бытовая речь.
7. Смысловые модели и их подвиды.
8. Тема высказывания и микротема.
9. Социально-политическое красноречие.
10. Академическое красноречие.
11. Духовное красноречие.
12. Судебное красноречие. Выдающиеся судебные ораторы России.
13. Специфика, цель и виды судебной речи.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

14. Каноны риторической разработки речи.
15. Тема выступления, цель речи.
16. Образ ратора.
17. Оратор и его аудитория.
18. Приемы управления аудиторией.
19. Риторический пафос как основа замысла выступления.
20. Риторический логос как система средств аргументации.
21. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
22. Риторический этос как выражение этической составляющей образа ратора.
23. Композиция словесного произведения.
24. Общие принципы структурирования речи.
25. Вступление как композиционная часть высказывания.
26. Основная часть высказывания и ее структурно-смысловые элементы.

Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

27. Методы изложения материала в основной части.
28. Заключение и его роль в композиционной организации текста.
29. Правильность речи.
30. Чистота речи.
31. Ясность и уместность речи.
32. Логичность речи.
33. Стилль как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.
34. Функциональное расслоение лексики.
35. Особенности и основные черты различных стилей.

36. Отбор лексических средств в процессе работы над стилем.
37. Пословицы, поговорки, фразеологизмы и их использование в речи.
38. Изобразительно-выразительные средства языка.
39. Спор как форма организации человеческого общения.