

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

«Основы профессиональной риторики»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- повышение уровня коммуникативной компетенции студентов и развитие знаний в области риторики;
- освоение навыков правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Основные задачи курса:

- формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;
- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Знать: <ul style="list-style-type: none">– нормы современного русского литературного языка;– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в академической сфере речевой деятельности;– особенности устной и письменной речи в условиях академического общения Уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать нормы современного русского литературного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах;– ориентироваться в речевых ситуациях академической направленности;– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении академического взаимодействия Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками использования норм современного русского литературного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах;– навыками коммуникации в ситуациях академического общения;– навыками подготовки научных текстов (рефератов, эссе,

	обзоров, статей и т.д.)
	Владеть: – навыками подготовки официально-деловых текстов (объявлений, резюме, отчетов); – навыками использования лексических, грамматических и стилистических ресурсов русского языка при подготовке официально-деловых текстов; – навыками ведения успешной академической и профессиональной коммуникации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы профессиональной риторики» относится к части «Факультативы».

3. Объем дисциплины

- 72 часа;
- 2 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля),

Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства. Нормы русского языка. Этика общения. Подготовка к публичному выступлению. Логическое обоснование. Искусство ведения спора

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).