


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2021 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА  
на заседании Ученого совета филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора филиала  
 Н.Н. Маланичева  
12 июля 2021 г.



## Основы профессиональной риторики

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог,  
мостов и транспортных тоннелей

Специализация: Управление техническим состоянием  
железнодорожного пути

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Пепеляева С.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей специализация «Управление техническим состоянием железнодорожного пути» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 218.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. \_\_\_\_\_



подпись

И.В. Каспаров

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- повышение уровня коммуникативной компетенции студентов и развитие знаний в области риторики;
- освоение навыков правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

### Основные задачи курса:

- формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;
- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
<b>УК-4:</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в академической сфере речевой деятельности;</li> <li>– особенности устной и письменной речи в условиях академического общения</li> </ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормы современного русского литературного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах;</li> <li>– ориентироваться в речевых ситуациях академической направленности;</li> <li>– адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении академического взаимодействия</li> </ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования норм современного русского литературного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками коммуникации в ситуациях академического общения;</li> <li>– навыками подготовки научных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки официально-деловых текстов (объявлений, резюме, отчетов);</li> <li>– навыками использования лексических, грамматических и стилистических ресурсов русского языка при подготовке официально-деловых текстов;</li> <li>– навыками ведения успешной академической и профессиональной коммуникации</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы профессиональной риторики» относится к части «Факультативы».

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
ФТД.02	Основы профессиональной риторики	УК-4 (УК-4.1)
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.О.15	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4 (УК-4.1)
ФТД.01	Практикум по орфографии и пунктуации	УК-4 (УК-4.1)
<b>Дисциплины, осваиваемые параллельно</b>		
	нет	
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-4 (УК-4.1)

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы (семестры)
		2 (4)
Общая трудоемкость дисциплины:		
– часов	72	72
– зачетных единиц	2	2
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов</b>	36,25	36,25
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	36,25	36,25
в т.ч.:		
лекции	18	18
практические занятия	18	18
лабораторные работы	-	-
КА	0,25	0,25
КЭ	-	-

в т.ч. в интерактивной форме		
<b>Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего), часов</b>	35,75	35,75
в т.ч. на выполнение:		
контрольной работы	-	-
расчетно-графической работы	-	-
реферата	-	-
курсовой работы	-	-
курсового проекта	-	-
Виды промежуточного контроля	За	За
Текущий контроль (вид, количество)	-	-

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Темы и краткое содержание курса**

##### **Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства**

Предмет риторики.

Древняя Греция – колыбель риторики.

Знаменитые ораторы Древнего Рима.

Основные этапы развития западноевропейской риторики. Софистика и ее эволюция.

Развитие риторических традиций в России.

##### **Тема 2. Нормы русского языка. Этика общения**

Аспекты культуры речи.

Нормы орфоэпии, лексики, морфологии, синтаксиса литературного русского языка.

Функциональные стили речи.

Условия эффективности разговора.

Этика общения.

##### **Тема 3. Подготовка к публичному выступлению**

Принципы составления речи.

Определение темы выступления.

Изобретение содержания речи (инвенция): подбор материала, основные источники информации.

Античный риторический канон.

Расположение изобретенного (диспозиция).

Словесное выражение (элокуция).

Овладение техникой речи.

##### **Тема 4. Логическое обоснование**

Тезис. Аргумент. Доказательство.  
 Прямое и косвенное доказательство.  
 Виды косвенных доказательств.  
 Опровержение.  
 Соответствие общим принципам.  
 Методологические аргументы. Ограниченность методологической аргументации.  
 Границы обоснования.

### Тема 5. Искусство ведения спора

Определение понятия «спор».  
 Характерные признаки спора.  
 Корректные и некорректные приемы спора.  
 Распространенные приемы спора (инициатива, наступление, отвлечение внимания противника, переложение «бремени доказывания», концентрация действий, опровержение противника его собственным оружием, внезапность).  
 Четыре разновидности спора.  
 Общие требования к спору.

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (Аудиторная работа)		СРС
		ЛК	ПЗ	
2 курс				
4 семестр				
Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства	11	2	2	7
Тема 2. Нормы русского языка. Этика общения	15	4	4	7
Тема 3. Подготовка к публичному выступлению	15	4	4	7
Тема 4. Логическое обоснование	15	4	4	7
Тема 5. Искусство ведения спора	15,75	4	4	7,75
КА	0,25			
КЭ				
Контроль				
Всего за 4 семестр	72	18	18	35,75
ИТОГО за 2 курс	72	18	18	35,75

#### 4.3. Тематика практических занятий

Темы практических (семинарских) занятий	Количество часов
2 курс	
4 семестр	
Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства	2
Тема 2. Нормы русского языка. Этика общения	4

Тема 3. Подготовка к публичному выступлению	4
Тема 4. Логическое обоснование	4
Тема 5. Искусство ведения спора	4
Всего за 4 семестр	18
ИТОГО за 2 курс	18

#### 4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Тематика контрольных работ

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
<b>2 курс</b>		
<b>4 семестр</b>		
Тема 1. Ораторское искусство как социальное явление. Из истории ораторского искусства	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 2. Нормы русского языка. Этика общения	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 3. Подготовка к публичному выступлению	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 4. Логическое обоснование	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 5. Искусство ведения спора	7,75	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
ИТОГО	35,75	

#### 5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по самостоятельной работе – сайт филиала.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

## Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
<b>Текущий контроль</b>	
Контрольная работа	Учебным планом не предусмотрено
Курсовая работа (курсовой проект)	Учебным планом не предусмотрено
<b>Промежуточный контроль</b>	
Зачет	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

<b>7.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванова А. Б., Логинова Е. Ю., Темникова Н. Ю.	Речевой имидж делового человека : учебное пособие	Самара : СамГУПС, 2016. — 70 с.-Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/130308">https://e.lanbook.com/ book/130308</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Лунева Л. П.	Речевой имидж делового человека : учебное пособие	Самара : СамГУПС, 2007. — 59 с.-Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/130347">https://e.lanbook.com/ book/130347</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г.	Деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. <a href="https://urait.ru/bcode/474135">https://urait.ru/bcode/4 74135</a>	Электронный ресурс

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт филиал.
- Электронная библиотечная система.
- Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах орфографии и пунктуации русского языка. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. В ходе лекционных занятий даются рекомендации по организации самостоятельной работы, методические указания по подготовке к семинарским занятиям, работе с учебной литературой, материалами Интернет-ресурсов. Студентам рекомендуется конспектировать предлагаемый материал, для



этого на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности.

2) Практические занятия составляют основу данного факультатива, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах современного состояния русского литературного языка, стимулируют активную познавательную деятельность в их изучении. Содержание и структура курса ориентированы на выявление логики применения правил правописания и постановки знаков препинания в предложениях разной степени сложности и в тексте в целом. Изучать орфографию и пунктуацию следует вкупе с другими разделами лингвистики: фонетикой, морфологией и синтаксисом.

3) Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины является основным видом учебных занятий. Умение самостоятельно работать необходимо не только для успешного овладения курсом, но и для творческой деятельности в дальнейшей работе.

4) Подготовка к зачету предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- изучение конспектов лекций.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

### **Профессиональные базы данных,**

#### **используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)**

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru> (рекомендуется для иностранных студентов)

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

### **11.2. Перечень лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**Приложение к рабочей программе**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РИТОРИКИ**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

### 1.1. Перечень компетенций

**УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Индикатор УК-4.1.** Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

### 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекция, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	УК-4 (УК-4.1)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	УК-4 (УК-4.1)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Практические занятия	УК-4 (УК-4.1)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Зачет	УК-4 (УК-4.1)

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	УК-4 (УК-4.1)	– посещение лекционных и практических занятий; – участие в обсуждении теоретических вопросов на каждом занятии;	– наличие конспекта по всем темам, вынесенным на обсуждение; – активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов	дискуссия
Этап 2.	УК-4 (УК-4.1)	– выполнение	– обсуждение	практические

Формирование умений		практических заданий	теоретических вопросов выполнение заданий	занятия в форме выполнения заданий
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	УК-4 (УК-4.1)	– выполнение практических заданий	– обсуждение теоретических вопросов выполнение заданий	практические занятия в форме выполнения заданий
Этап 4. Проверка усвоенного материала	УК-4 (УК-4.1)	– зачет	– ответы на вопросы для зачета	устный ответ

## 2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
УК-4 (УК-4.1)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы грамматики, необходимой для обеспечения академического взаимодействия;</li> <li>– понятия устной и письменной речи</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы грамматики, необходимой для обеспечения академического взаимодействия;</li> <li>– использовать в ведении коммуникации понятия устной и письменной речи</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными навыками использования грамматических конструкций, необходимых для обеспечения академического взаимодействия;</li> <li>– навыками обобщения, анализа, восприятия информации</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные речевые формулы, необходимые для обеспечения академического взаимодействия;</li> <li>– коммуникативные различия устной и письменной речи</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать речевые формулы академической коммуникации;</li> <li>– использовать в ситуации общения особенности устной и письменной речи</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения речевых формул в условиях академического общения;</li> <li>– навыками использования специальных языковых средств устной и письменной форм речи</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности грамматики, необходимые для обеспечения академического взаимодействия;</li> <li>– требования, предъявляемые к устной и письменной речи</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно использовать в полном объеме грамматику, необходимую для обеспечения академического взаимодействия;</li> <li>– использовать в академической коммуникации требования, предъявляемые к устной и письменной речи</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами использования полного объема грамматических единиц, необходимых для академического взаимодействия;</li> </ul>

			– навыками использования средств академической коммуникации в ситуациях общения
--	--	--	---

### 2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

#### а) Шкала оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «зачтено»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового и студент отвечает на дополнительные вопросы. Прочно усвоил предусмотренной программой материал. Показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Без ошибок выполнил практические задания.
оценка «незачтено»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
УК-4 (УК-4.1)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	– дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений	– практические занятия (методические рекомендации)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	– практические занятия (методические рекомендации)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	– устный ответ: зачет (приложение 1)

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

#### Зачет

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические

вопросы. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

### **Практические занятия**

Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний.

При проведении практических занятий студентам предлагаются задания разного уровня, включающие в себя работу с орфографией, пунктуацией, грамматикой. Для их выполнения преподавателем разрабатываются задания и составляются методические рекомендации.

На практическом занятии студенты должны уметь применять изучаемые правила орфографии и пунктуации русского языка.

## 2 курс 4 семестр

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА****Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

1. Предмет и задачи риторики.
2. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.
3. Зарождение и развитие риторики в античные времена.
4. Развитие ораторского искусства в Средние века и Новое время.
5. Развитие ораторского искусства в России.
6. Виды красноречия. Социально-бытовая речь.
7. Смысловые модели и их подвиды.
8. Тема высказывания и микротема.
9. Социально-политическое красноречие.
10. Академическое красноречие.
11. Духовное красноречие.
12. Судебное красноречие. Выдающиеся судебные ораторы России.
13. Специфика, цель и виды судебной речи.

**Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

14. Каноны риторической разработки речи.
15. Тема выступления, цель речи.
16. Образ ратора.
17. Оратор и его аудитория.
18. Приемы управления аудиторией.
19. Риторический пафос как основа замысла выступления.
20. Риторический логос как система средств аргументации.
21. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
22. Риторический этос как выражение этической составляющей образа ратора.
23. Композиция словесного произведения.
24. Общие принципы структурирования речи.
25. Вступление как композиционная часть высказывания.
26. Основная часть высказывания и ее структурно-смысловые элементы.

**Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»**

27. Методы изложения материала в основной части.
28. Заключение и его роль в композиционной организации текста.
29. Правильность речи.
30. Чистота речи.
31. Ясность и уместность речи.
32. Логичность речи.
33. Стиль как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.
34. Функциональное расслоение лексики.



35. Особенности и основные черты различных стилей.
36. Отбор лексических средств в процессе работы над стилем.
37. Пословицы, поговорки, фразеологизмы и их использование в речи.
38. Изобразительно-выразительные средства языка.
39. Спор как форма организации человеческого общения.