

Аннотация к программе

Производственная (преддипломная) практика

1.1. Цели и задачи практики

Целью практики является подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами практики являются:

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации;
- закрепление и углубление в производственных условиях умений и практического опыта, полученных обучающимися при изучении дисциплин общего профессионального цикла и во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение обучающимися навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием;
- ознакомление непосредственно в организации с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения поездов.
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт от-

	дельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
ПК 4.1.	Проверять взаимодействие узлов локомотива.
ПК 4.2.	Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики (преддипломной) является завершающей частью производственного обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации по рабочим профессиям:

1. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

2. Организация деятельности коллектива исполнителей.
3. Участие в конструкторско-технологической деятельности.

3. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 144

4. Содержание практики

Ознакомление со структурой локомотивного депо, правилами внутреннего распорядка, сложившимися традициями коллектива депо. Ознакомление с расположением депо на территории станции, расположение и назначение основных и вспомогательных зданий и сооружений. Расположение и назначение основных и вспомогательных зданий, сооружений, тяговую территорию депо, назначение ремонтных участков и отделений и их взаимодействие в технологическом процессе, основные измерители работы локомотивного депо, порядок начисления заработной платы и расчета себестоимости по видам ремонта тягового подвижного состава его отдельных узлов, правила техники безопасности, пожаробезопасности, производственной санитарии при ремонте тягового подвижного состава.

Ознакомление с организацией работы одного из участков производственного подразделения по теме дипломного проекта (цеха, участка, отделения, ПТО, пункта) овладение системой планово-предупредительного ремонта и обслуживания подвижного состава.

Изучение структуры участка (отделения) технологической связи со смежными участками, технологических процессов. Практическое изучение работы мастера и бригадира: организация управления производственным участком (отделением) функции в управлении производством, планировании производственной программы, материалов и запасных частей, определении численности ремонтного персонала. Непосредственное изучение состава оборудования участка, его расстановки, производительности и использования. Средства механизации и автоматизации. Ознакомление с мероприятиями по организации труда (факторы, влияющие на производительность труда, коллективные формы организации труда, организация управления качеством продукции, стандарты по управлению качеством труда). Заполнение дневника-отчета по месту прохождения практики, предоставление характеристики за период прохождения практики, заверенной печатью.

Предоставление справки из отдела управления персоналом в начале и завершении практики с указанием должностей, выполняемых в период практики. Оформление дневника-отчета, подготовка к отчету и сдача зачета по практике руководителю практики от колледжа.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1;

6. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.Официальный сайт филиала
2. Электронная библиотечная система
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся продемонстрировать сформированные профессиональных компетенций по всем видам деятельности, предусмотренные образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.