

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 19.05.2021 08:31:29  
Уникальный программный ключ:  
ac3f559b9233bb58e00fa4088cd79eb93382deb9

## Аннотация к программе Производственная (преддипломная) практика

### 1.1. Цели и задачи практики

Целью практики является подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами практики являются:

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации;
- закрепление и углубление в производственных условиях умений и практического опыта, полученных обучающимися при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение обучающимися навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием;
- ознакомление непосредственно в организации с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять основные виды работ по проектированию электрооборудования электротехнического и электротехнологического оборудования;

ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электрооборудования электротехнического и электротехнологического оборудования.

ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей;

ПК 2.2. Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии;

ПК 2.3. Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем;

ПК 2.4. Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электрооборудования;

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования;

ПК 3.2. Находить и устранять повреждения оборудования;

ПК 3.3. Выполнять работы по ремонту устройств электрооборудования;

ПК 3.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электрооборудования;

ПК 3.5. Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования;

ПК 3.6. Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей.

ПК 4.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях;

ПК 4.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Рабочая программа практик по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответ-

ствии с ФГОС СПО по специальности 13.07.02 Электроснабжение (по отраслям) в части освоения:

- назначение и организационную структуру предприятия, оперативную схему управления;
- производственную оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе;
- основные показатели работы предприятия, нормативно-техническую документацию;
- организацию эксплуатации объектов;
- расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия;
- систему управления охраной труда;
- мероприятия по усилению безопасности движения поездов;
- противопожарную защиту;
- охрану окружающей среды.

При ознакомлении с организацией технического обслуживания и ремонта тяговых подстанций изучаются:

- схема и оборудование распределительных устройств подстанций, щита управления и сигнализации;
- должностные инструкции электромеханика и старшего электромеханика тяговой подстанции;
- оперативная работа электромеханика и организация технического обслуживания и ремонта основного оборудования;
- меры по технике безопасности, пожарной профилактике, гигиене труда и производственной санитарии при эксплуатации подстанции;
- защитные средства, область их применения и порядок пользования ими;
- ведение суточной документации и отчетность подстанции;
- методы обеспечения надежности, долговечности, безопасности и экономичности работы оборудования.

При ознакомлении с организацией работы района контактной сети изучаются:

- устройства района контактной сети и техническая документация к ним;
- правила безопасности при ремонте контактной сети;
- должностные инструкции электромеханика и начальника района контактной сети;
- организация технического обслуживания и ремонта устройств контактной сети;
- обеспечение безопасности движения поездов при производстве работ на контактной сети;
- схемы питания и секционирования, техническая оснащенность, механизация в районе контактной сети;
- порядок содержания контактной сети, периодические осмотры и ремонты, организация труда и заработной платы;
- методы обеспечения надежности, долговечности, безопасности и экономичности работы устройств контактной сети;
- процесс обеспечения безаварийной работы и балльная оценка состояния контактной сети;
- процесс токосъема, износ контактного провода и способы его измерения;
- методы усиления контактной сети для пропуска тяжеловесных и скоростных поездов;
- порядок ведения технической документации в районе контактной сети;
- организация аварийно-восстановительных работ на контактной сети;
- методы испытания монтажно-восстановительных средств, применяемых в районе контактной сети, и обеспечение их готовности к проведению аварийно-восстановительных работ.

При ознакомлении с организацией работы ремонтно-ревизионного участка изучаются:

- структура ремонтно-ревизионного участка, планирование и организация работ по всему подразделению, специализированным и комплексным бригадам;
- методы испытания защитных средств;
- правила безопасности при выполнении работ по испытанию защитных средств и оборудования;
- должностные инструкции работников ремонтно-ревизионного участка;
- показатели, характеризующие работу ремонтно-ревизионного участка, его бригад и лабораторий.

При ознакомлении с организацией работы района электроснабжения изучаются:

- схемы и основное оборудование распределительных сетей;
- организация технического обслуживания и ремонта устройств электроснабжения;
- схемы и конструктивное выполнение воздушных и кабельных сетей, способы защиты;
- методы борьбы с гололедом, методы проверки состояния опорных конструкций;
- техника безопасности при работе на воздушных и кабельных линиях.

При ознакомлении с организацией работы энергодиспетчерского пункта изучаются:

- диспетчерская аппаратура телемеханики, организация работы энергодиспетчера, его обязанности и права;
- автоматизированное рабочее место, оперативная работа энергодиспетчера и ведение документации;
- порядок и форма заявок на работы на тяговой подстанции, контактной сети, низковольтных и высоковольтных линиях, питающих нетяговые потребители и устройства электроснабжения СЦБ.

При ознакомлении с организацией работы производственно-технического отдела изучаются:

- организация работы, штат и обязанности работников производственно-технического отдела;
- организация нормирования труда;
- порядок планирования работы дистанции электроснабжения в целом и отдельных подразделений;
- штатное расписание и оплата труда; особенности работы дистанции электроснабжения в условиях новой системы планирования;
- условия премирования работников различных подразделений;
- система обеспечения дистанции электроснабжения материалами, их хранение и расходование;
- порядок составления смет и актов на выполненные работы, расходование материалов по видам ремонта устройств электроснабжения;
- мероприятия по экономии материалов;
- контроль за выполнением подразделениями мероприятий по охране труда.

Обучающийся должен собрать информацию и документы (чертежи, материалы, данные для выполнения расчетов), необходимые для выполнения ВКР, в том числе в электронном виде. Сбор материалов должен быть произведен целенаправленно, применительно к теме и содержанию ВКР в соответствии заданием на ВКР. В процессе практики обучающийся обязан предъявлять собираемый материал руководителю ВКР.

### **3. Общая трудоемкость практики**

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 144

### **4. Содержание практики**

Знакомство с профильной организацией.

Ознакомление с работой подразделения по профилю ВКР.

Подбор материала по профилю ВКР

Оформление отчета. Зачет по преддипломной практике.

### **5. Формы контроля**

Дифференцированный зачет – 1;

### **6. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт филиала

2. Электронная библиотечная система

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

### **7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

### **8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции по всем видам деятельности, предусмотренные образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.