Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 10.02.2023 08:13:07
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

(квалификация техник)

год начала подготовки 2022
Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2022

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» относится к профессиональным модулям.

В профессиональный **модуль ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей** входят – МДК. 02.01 Организация работы и управление подразделением организации и ПП.02.01 Практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля.

Цели:

- рассмотреть теоретические и прикладные аспекты организации и управления подразделением предприятия

Задачи:

- сформировать навыки по планированию работы и организации деятельности предприятия;
- сформировать навыки по управлению подразделением организации;
- сформировать навыки по регулированию правоотношений в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения модуля студент должен:

уметь:

У1 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей.

У2 - докладывать о ходе выполнения производственной задачи.

У3 - проверять качество выполняемых работ.

У4 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

З1 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта.

З2 - организацию производственного и технологического процессов.

З3 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования.

З4 - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях.

З5 - функции, виды и психологию менеджмента.

З6 - основы организации работы коллектива исполнителей.

З7 - принципы делового общения в коллективе.

З8 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

З9 - нормирование труда.

З10 - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности.

З11 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

З12 - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

1.4. Компетенции:

После изучения модуля студент должен быть компетентен в следующих вопросах:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов – **396** часа:

из них на освоение МДК.02.01 – **396** часов;

в том числе практических занятий – **18** часов,

-лекции – **28** часа;

самостоятельная работа – **320** часов;

курсовое проектирование – **30** часов.

на производственную практику ПП 02.01. – **36** часов

2. Структура и содержание профессионального модуля
3.
ПМ.02 Организация работы и управление подразделением организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе			Производственная	Учебная		
				Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3.	МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации	396	396	18	-	30	-	-	320	-
ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3.	ПП 02.01. Практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей)	36					36			-
	Экзамен по модулю	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	**432**	**396**	**18**	**-**	**30**	**36**	**-**	**320**	

ПМ. 02. ЭК Квалификационный экзамен – 4 курс

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды Л, ОК, ПК - результатов, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации			**396**	
2 курс (сам. работа 67 ч. + лекции 12 ч. + пр. занятия 4 ч.) всего 396 ч.				
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности предприятия				
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	**Содержание**			4
	1.	Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.	Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте		
Тема 1.2 Организация и планирование работы	**Содержание**			
	1.	Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк	1	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.	Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами		
	3.	Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки	1	
	4.	Организация технического обслуживания (далее - ТО-1 и ТО-2).		
	5.	Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее - ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда	1	
	6.	Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движе-		

		ния, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов)		
	7.	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления	1	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	8.	Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов)		
	9.	Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных бригадах		
	Практические занятия		**14**	
	1.	Определение требуемого количества локомотивных бригад	2	
	2.	Расчет показателей использования ТПС (локомотивов)	4	
	3.	Расчет показателей использования ТПС	4	
	4.	Составление графика работы локомотивов	4	
Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава	**Содержание**			
	1.	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	1	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности		
	3.	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация	1	
	4.	Оборудование локомотивных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения	1	
	5.	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.	1	
	6.	Принципы сетевого планирования и управления. Элементы сетевого графика и данные для его построения. Расчёт и анализ сетевого графика. Совершенствование системы СПУ в локомотивном хозяйстве	1	
	Практические занятия		**12**	
	1.	Расчёт программы, фронта и процента неисправных локомотивов	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР
	2.	Построение и анализ сетевого графика ремонта локомотива.	4	

	3.	Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо	2	1,13,15,26,28,31
	4.	Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов	2	
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	**Содержание**			
	1.	Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы	1	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений и презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов, подготовка курсового проекта.		67	
	3 курс (сам. работа 219 ч. + лекции 8 ч. + практ. занятия 14 ч. + курс.пр. 30 ч.) всего 271 ч.			
	2.	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	3.	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда		
	Практические занятия			
	1.	Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений и презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов, подготовка курсового проекта.		6	
	Практические занятия			
	2.	Расчет планируемого фонда заработной платы	2	
	3.	Расчет фактической заработной платы за месяц	2	
Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли	**Содержание**			
	1.	Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения		
	3.	Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия	2	
	4.	Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность		
	5.	Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации:	2	

		сущность, виды и направления		
	6.	Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии		
	Практические занятия		**8**	
	1.	Разработка производственно – финансового плана цеха (участка)	6	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.	Анализ производственно – хозяйственной деятельности (участка, отдедения)		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений и презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов, подготовка курсового проекта.			**219**	
КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ **Тематика курсовых работ** **Тема: Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой индивидуальной части.** **Варианты индивидуальной части проекта:** 1. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме ТР-1. 2. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме ТР-2. 3. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме ТР-3. 4. Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава. 5. Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава. 6. Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава. 7. Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава. 8. Организация работы цеха по ремонту колесных пар и роликовых букс тягового подвижного состава. 9. Организация работы цеха по ремонту тележек тягового подвижного состава. 10. Организация работы участка по ремонту токоприемников тягового подвижного состава.			**30**	
4 курс (сам. раб. 34 ч.,+ 8 прак.зан.+8 лекций) 42 часа				
Раздел 2. Управление подразделением организации				
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	**Содержание**			
	1.1	**Функции, виды и психология менеджмента** Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	1.2	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте		
	1.3	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат		
	1.4	Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет		
	Практические занятия			
	1.	Определение типа темперамента личности	1	
	2.	Моделирование различных стилей руководства	1	

	3.	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	1	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	4.	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)	2	
Тема. 2.2. Основы организации работы исполнителей	**Содержание**			
	2.1	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.2	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования		
	2.3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей		
	2.4	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте.		
	2.5	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта		
	2.6	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда		
	2.7	Этика делового общения**.** Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения		
Тема 2.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**Содержание**			
	1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	**Содержание**			ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	1.	Введение. Транспортное право как под отрасль гражданского права	2	
	2.	Правовая основа деятельности Федерального железнодорожного транспорта.		
	3.	Правовое регулирование имущественных отношений		
	4.	Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте.		
	5.	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки пассажиров, багажа, груза и грузобагажа.		
	6.	Трудовые отношения и дисциплина работников		
	Практические занятия			
	1.	Транспортное право	1	
	2.	Права и обязанности работника и работодателя	1	

	3.	Коллективный договор	1	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	4.	Дисциплинарная ответственность	1	
	5.	Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Решение задач.	1	
Промежуточная аттестация в форме – экзамен-2,3,4 курс, домашние контрольные работы-2,3,4 курс курсовое проектирование – 3 курс				
ПП.02.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)				
Наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей	–Наблюдение и оценка деятельности и отделений локомотивного депо. –Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. –Работа в бригаде и основные функции бригадира. –Изучение организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. –Ознакомление с работой дежурного по депо, машиниста - инструктора, нарядчиков. – Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности.		36	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 курс				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой **- Кабинет «Организация работы и управление подразделением предприятия»**

Оборудование: стол преподавателя -1 шт., стул преподавателя- 1 шт., стол ученический-17 шт., стулья ученические-18 шт., доска -1шт; макет организация пескоснобжения локомотива – 1шт;

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной.

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
Основная литература				
1.	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник.	М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. — 447 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/books/40/18721/	[Электронный ресурс]
2.	Тебекин, А. В.	Управление персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-412713	[Электронный ресурс]
Дополнительная литература				
1.	Терешина Н.П., Подсорин В.А., Соколов Ю.И., Кожевников Ю.Н., Иванова Е.А., Данилина М.Г.	Экономика железнодорожного транспорта: вводный курс	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 418 с.. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86683.html	[Электронный ресурс]
2	Кибанов А.Я.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: КноРус, 2020. — 201 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/932267	[Электронный ресурс]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсового проекта, исследований.

Результаты (освоенные общекультурных компетенций)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - понимание социальной значимости своей будущей профессии через категории организации работы и управление подразделением организации;	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбирать и применять методы и способы решения задач организации работы и управление подразделением организации, уметь оценивать их качество; - ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- уметь ориентироваться в категориях и законах организации работы и управление подразделением организации; - решать стандартные и нестандартные задачи организации работы и управление подразделением организации;	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– определять задачи для поиска информации по проблемам и категориям организации работы и управление подразделением организации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.

	поиска информации по проблемам и категориям организации работы и управление подразделением организации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации по проблемам и категориям организации работы и управление подразделением организации; – оценивать практическую значимость результатов поиска по проблемам и категориям организации работы и управление подразделением организации; – оформлять результаты поиска;	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для поиска организации работы и управление подразделением организации информации; –использовать информационные технологии для подготовки выступления;	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	–организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи; –взаимодействовать с коллегами при поиски и обработки информации по проблемам и категориям организации работы и управление подразделением организации; - понимать роль профессионального модуля в жизни человека и общества;	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- знать и понимать роль профессионального модуля в жизни человека и общества; - уметь организовывать	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.

	работу коллектива по решению задач организации работы и управление подразделением организации;	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планировать и качественно выполнять задания для самостоятельной работы; - ориентироваться в наиболее общих организации работы и управление подразделением организации проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- владение навыком использования современных информационных технологий для поиска и обработки информации по организации работы и управление подразделением организации;	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	- планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта; - коллективом исполнителей; -демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи;	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия	демонстрация знаний орга-	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных рабо-

по соблюдению норм безопасных условий труда	низационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте;	тах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	- контроль технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях, экзамен, практика, экзамен квалификационный.
Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках программы воспитания:		
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Соблюдает нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Наблюдение
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	Соответствует ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	
ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	Приобретает социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).	Демонстрирует, клиентоориентированный подход, в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).	
ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	Принимает и исполняет стандарты антикоррупционного поведения.	
ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение