Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 12.07.2023 12:24:00
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2023

Нижний Новгород 2023

Рецензенты:

Внутренний:
К.э.н., доцент Н.В.Яшкова

Внешний:
Начальник службы экономики
и финансов Горьковской железной
дороги – филиала ОАО «РЖД» А.Г. Сабирова

СОДЕРЖАНИЕ **СТР**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **7**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **9**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **16**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **17**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1 Область применения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место профессионального модуля в структуре ОПОП-ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в профессиональный цикл профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПО 2 - владения навыками работы с первичными учетными документами;

ПО 3 – владения навыками оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

ПО 4 –владения навыками документального оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПО 5 - владения навыками формирования бухгалтерских проводок по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, на основе рабочего плана счетов.

уметь:

У1 -определять виды и порядок налогообложения;

У2 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У3 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У4 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У5 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У6 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У7 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У8 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У9 – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У10 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У11 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У12 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У13 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У14 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У15 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У16 - уметь контролировать прохождение платежных документов по расчетно-кассовым и банковским операциям;

знать:

З1 - виды и порядок налогообложения;

З2 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З3 - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;

З4 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

З5 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

З6 - особенности учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З7 - правила ведения аналитического учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

З8 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З9 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

З10 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

З11 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З12 - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;

З13 - правила начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З14 - использование средств внебюджетных фондов;

З15 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателями самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению самостоятельных работ.

1.5 Перечень используемых методов обучения:

1.5.1 Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

1.5.2 Активные и интерактивные: деловые игры.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

- проведение расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами;

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосред-
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 28	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 29	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессио-
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки

Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**						**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. практическая подготовка**	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**108**	**104**	**-**	**34**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**72**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**72**
	Экзамен квалификационный	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Всего:	**198**	**104**	**-**	**34**	**-**	**4**	**-**	**-**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций и результатов воспитания
1	2		3	
	5 семестр			
	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		**108**	
	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом			
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	**Содержание учебного материала**		**38**	
	1	Виды и порядок налогообложения.	1	1
	2	**Практическое занятие №1** Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.	1	2, 3
	3	Система налогов в Российской Федерации.	1	1
	4	**Практическое занятие №2** Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов.	1	2, 3
	5	Элементы налогообложения.	2	1
	6	**Практическое занятие №3** Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2	
	7	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	1
	8	**Практическое занятие №4** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2	2, 3
	9	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	2	1
	10	**Практическое занятие №5** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	1	2, 3

	11	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	2	1
	12	**Практическое занятие №6** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	13	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2	1
	14	**Практическое занятие №7** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	15	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	2	1
	16	**Практическое занятие №8** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	2, 3
	17	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	2	1
	18	**Практическое занятие №9** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	2, 3
	19	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	2	1
	20	**Практическое занятие №10** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	1	2, 3
	21	**Практическое занятие №11** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов	2	2, 3
	22	**Практическое занятие №12** Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов	2	2, 3
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом	**Содержание учебного материала**		**12**	2

экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	1	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.	1	
	2	Элементы налогообложения.	1	1
	3	Источники уплаты налогов.	1	1
	4	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.	1	1
	5	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	1	1
	6	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.	1	1
	7	Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	1	1
	8	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	1	1
	9	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	2	1
	Практические занятия №13		2	3
	13	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. Организация расчетов с бюджетом 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Решение спорных практических ситуаций по налогам.			**4**	2,3
6 семестр				
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			**42**	
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	**Содержание учебного материала**		42	
	1	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	1
	2	Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	2	1
	3	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.	2	1
	4	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные вне-	2	1

		бюджетные фонды.		
	5	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	2	1
	6	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	2	1
	7	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	1
	8	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	2	1
	9	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1
	10	Использование средств внебюджетных фондов.	2	1
	11	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2 2	1
	12	**Практические занятия №1** Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	2	2,3
	13	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	1
	14	**Практические занятия №2** Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	4	2,3
	15	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	1
	16	**Практические занятия № 3** Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование.	2	2,3
	17	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	3	1
	18	**Практические занятия №4** Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4	2,3

Дифференцированный зачет 6 семестр, 5 семестр – другие формы контроля (контрольный опрос)				
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.			**72**	**3**

27.Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 28.Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29.Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30.Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 31.Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 32.Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 33.Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 34.Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 35.Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 36.Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 37. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета по расчетам с бюджетов 38. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета по расчетам с внебюджетными фондами		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.03.01 (5 семестр)		
Экзамен квалификационный – 6 семестр	**18**	
Всего:	**198**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально–техническое обеспечение реализации ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

профессиональный модуль реализуется в:

учебных кабинетах: Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебных кабинетов:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– методические материалы по дисциплине.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Основные источники:

1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489595	[Электронный ресурс]
2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/509869	[Электронный ресурс]
3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — — режим доступа: https://urait.ru/bcode/509870	[Электронный ресурс]
4	Под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495751	[Электронный ресурс]

Дополнительные источники:

3	И. М. Дмитриева [и др.]	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442376	[Электронный ресурс]
4	И. М. Дмитриева [и др.]	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445173	[Электронный ресурс]
5	Алисенов А. С.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470066	[Электронный ресурс]

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических работ, индивидуальных работ (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам).

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*ДЗ (6 семестр)*
Производственная практика (по профилю специальности), часов	*ДЗ (5 семестр)*
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*Экзамен квалификационный (5 семестр)*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	**Нумерация тем в соответствии с тематическим планом**
опыт, умения, знания	**ОК, ПК, ЛР**		
ПО 1 - проведения расчетов с бюджетом и внебюд-	ОК 01. ОК 02.	Текущий контроль в виде устного и пись-	**МДК.03.01. Организация расчетов с бюд-**

жетными фондами; ПО 2 - владения навыками работы с первичными учетными документами; ПО 3 – владения навыками оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; ПО 4 –владения навыками документального оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПО 5 - владения навыками формирования бухгалтерских проводок по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, на основе рабочего плана счетов.	ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 22 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 31	менного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.	**жетом и внебюджетными фондами** Тема 1.1 Тема 1.2. Тема 2.1. **ПП. 03.01**
У1 -определять виды и порядок налогообложения; У2 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У3 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; У4 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У5 - выбирать для платеж-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 22 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, вы-	**МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** Тема 1.1 Тема 1.2. Тема 2.1. **ПП. 03.01**

ных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У6 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У7 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У8 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У9 – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У10 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У11 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 31	полнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.	

У12 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; У13 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У14 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У15 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; У16 - уметь контролировать прохождение платежных документов по расчетно-кассовым и банковским операциям;			

З1 - виды и порядок налогообложения; З2 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; З3 - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; З4 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; З5 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З6 - особенности учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З7 - правила ведения аналитического учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; З8 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З9 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; З10 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; З11 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З12 - правила составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; З13 - правила начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 22 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.	**МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** Тема 1.1 Тема 1.2. Тема 2.1. **ПП. 03.01**

профессиональных заболеваний; 314 - использование средств внебюджетных фондов; 315 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			