Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.01.2025 12:55:50
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала
_____ Н.Н. Маланичева
12 июня 2021 г.

Программа практической подготовки

Производственная практика, аналитическая практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и финансы предприятий (организаций)

Форма обучения: очно-заочная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Яшкова Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
подпись

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «18» ___июня_____ 2022 г. № 10
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «28» ___июня_____ 2022 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2025 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2025 г. № _____

Лист актуализации РП «Производственная практика, аналитическая практика»
на 2022-2023 учебный год
Актуализируется:

раздел 10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1 Основная литература				
Л1.1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.2	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч.Т.1	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020. - 472 с.- Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242284/	Электронный ресурс
Л1.3	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч.Т.2	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020. - 388 с.- Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242285/	Электронный ресурс
Л1.4	Качкова О.Е., Косолапова М.В., Свободин В.А.	Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: КноРус, 2020. - 360 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/934236	Электронный ресурс
10.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Е.В. Будрина [и др.]	Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов /; под редакцией Е.В. Будриной	Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 366 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489678	Электронный ресурс
Л2.2	Шкурина Л.В.	Организация производства на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 368 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251717/	Электронный ресурс
Л2.3	Шкурина Л.В.	Финансы на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 560 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251719/	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ подпись И.В. Каспаров

Нормативная база для разработки программы практики по образовательной программе 38.03.01 Экономика, Направленность (профиль): Экономика и финансы предприятий (организаций)

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (новая редакция Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.;

- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практической подготовки (практики): производственная практика.

Типы практической подготовки (практики): аналитическая практика

Способ проведения практической подготовки (практики) – стационарная или выездная.

2. Цель проведения практики:

Практическая подготовка. Производственная практика, аналитическая практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавра, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Целями практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, путем непосредственного участия обучающегося в процессе выполнения конкретных заданий по профилю профессиональной деятельности, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания отчета по производственной практике.

Задачи практики:

Задачами практики являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- провести расчет и анализ основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения;
- сформировать навыки по работе с активами предприятия (учет активов);
- сформировать навыки проведения факторного анализ исполнения финансово-экономических показателей
- ознакомиться с рационализаторскими предложениями структурного подразделения;
- проанализировать статистические показатели работы структурного подразделения;
- сформировать навыки по составлению налоговых деклараций.

3. Требования к уровню освоения практики

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	Планируемые результаты прохождения практики
ПК-4. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
ПК-4.1. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации	**Знать:** - источники информации и способы ее поиска; - методы анализа экономической информации; - особенности системного подхода для решения поставленных задач

	Уметь: - применять источники информации и способы ее поиска; - применять методы анализа экономической информации; - применять системный подход для решения поставленных задач
	Владеть: - способами поиска и обработки экономической информации; - методами анализа экономической информации; - системным подходом для решения поставленных задач
ПК-4.2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	**Знать:** - количественные и качественные статистические показатели деятельности организации; - методы статистики, применяемые для исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - способы анализа статистических данных
	Уметь: - рассчитывать количественные и качественные статистические показатели деятельности организации; - применять методы статистики, применяемые для исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - применять способы анализа статистических данных
	Владеть: - навыками расчета количественных и качественных статистических показателей деятельности организации; - методами статистики, применяемые для исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - способами анализа статистических данных
ПК-4.4. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	**Знать:** - источники информации для расчета экономических и финансовых показателей; - финансовые и экономические показатели деятельности организации и нормативные акты, регламентирующие их формирование; - типовые методики расчета экономических и финансовых показателей деятельности организации
	Уметь: - определять необходимые источники информации для расчета экономических и финансовых показателей; - рассчитывать финансовые и экономические показатели деятельности организации; - применять типовые методики расчета экономических и финансовых показателей деятельности организации
	Владеть: - навыками работы с источниками информации для расчета экономических и финансовых показателей; - навыками расчета финансовых и экономических показателей деятельности организации; - типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей деятельности организации
ПК-5. Способен анализировать выполнение основных производственно-экономических	

показателей работы структурных подразделений железнодорожного транспорта	
ПК-5.3. Анализирует основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения	**Знать:** - методику расчета показателей, характеризующих работу структурного подразделения; - методы экономического анализа показателей деятельности структурного подразделения; - способы экономического анализа показателей деятельности структурного подразделении
	Уметь: - применять методику расчета показателей, характеризующих работу структурного подразделения; - применять методы экономического анализа показателей деятельности структурного подразделения; - выявлять причины отклонений производственно-экономических показателей структурного подразделения
	Владеть: - методикой расчета показателей, характеризующих работу структурного подразделения; - методами экономического анализа показателей деятельности структурного подразделения; - навыками проведения оценки производственно-экономических показателей структурного подразделения
ПК-5.4. Разрабатывает предложения по повышению эффективности производственно-экономической деятельности структурного подразделения	**Знать:** - способы повышения эффективности производственно-экономической деятельности структурного подразделения; - методические материалы по технико-экономическому обоснованию внедрения бережливого производства, изменению технологии производственных процессов, освоению новой техники; - методики расчета экономической эффективности производства
	Уметь: - разрабатывать предложения по повышению эффективности производственно-экономической деятельности структурного подразделения; - обосновывать внедрение бережливого производства расчетами экономической эффективности; - использовать методики расчета экономической эффективности производства
	Владеть: - навыками разработки предложений по повышению эффективности производственно-экономической деятельности структурного подразделения; - навыками обоснования внедрения бережливого производства расчетами экономической эффективности; - методиками расчета экономической эффективности производства

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практическая подготовка. Производственная практика, аналитическая практика относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций,

		индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б2.В.02(П)	Практическая подготовка. Производственная практика, аналитическая практика	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3, ПК-5.4)
Предшествующие дисциплины		
Б1.В.05	Экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ПК-4 (ПК-4.1)
Б1.О.19	Эконометрика	ПК-4 (ПК-4.2)
Б1.В.ДВ.01.01	Обработка статистических данных	ПК-4 (ПК-4.2)
Б1.В.ДВ.01.02	Статистика на железнодорожном транспорте	ПК-4 (ПК-4.2)
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.В.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта	ПК-5 (ПК-5.3, ПК-5.4)
Последующие дисциплины		
Б2.В.03(Пд)	Практическая подготовка. Производственная практика, преддипломная практика	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3, ПК-5.4)
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3, ПК-5.4)

5. Объем практики

- 3 зачетные единицы;
- 108 часов

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		4
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	 108 3	 108 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	1,25	1,25
из нее аудиторные занятия, всего	1,25	1,25
в т.ч. лекции		
практические занятия		
лабораторные работы		
КА	1,25	1,25
КЭ		
Иные виды работы (практическая работа)	89	89
Самостоятельная работа	17,75	17,75
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)		

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Иные виды работы (практическая работа)			
Этап 1	Формирование индивидуальных заданий на	10	Индивидуальное

Подготовительный	практическую подготовку. Производственную практику, аналитическую практику; Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практику.		задание
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Выполнение работы по профилю направления. Расчет и анализ основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения. Работа с активами предприятия (учет активов). Факторный анализ исполнения финансово-экономических показателей. Перечень рационализаторских предложений, имеющихся в структурном подразделении. Расчет и анализ статистических показателей работы структурного подразделения. Выполнение индивидуального задания практической подготовки.	79	Обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; подготовка отчета по практике.
Итого		89	
Самостоятельная работа			
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов по практической подготовки. Производственной практике, аналитической практике; оформление отчета о прохождении практики.	17,75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике.
Итого		17,75	
КА	Защита отчета по практической подготовки. Производственной практике, аналитической практике	1,25	Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КЭ			
Контроль			
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Практическая подготовка. Производственная практика, аналитическая практика проводится в профильных организациях отрасли. Практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик

устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практической подготовкой назначается руководитель из числа преподавателей кафедры и руководитель из числа работников профильной организации.

Руководитель практической подготовкой. Производственной практикой, аналитической практикой из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке.

Руководитель практической подготовкой. Производственной практикой, аналитической практикой из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практическая подготовка. Производственная практика, аналитическая практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практической подготовки кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практической подготовки и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;

- строго выполняют сроки и регламент прохождения практической подготовки;

- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;

- завершают подготовку отчета о прохождении практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики и защищают его в установленные сроки;

- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке.

8. Формы отчетности по практике

По завершению практической подготовки каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практической подготовки обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практической подготовке) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Отчет по Практической подготовке. Производственной практике, аналитической практике	1
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по Практической подготовке.	1

Производственной практике, аналитической практике	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

Форма индивидуальной программы прохождения практической подготовки приведена в Приложении 1.

Форма отчёта о прохождении практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1 Основная литература				
Л1.1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.2	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч.Т.1	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020. - 472 с.- Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242284/	Электронный ресурс
Л1.3	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч.Т.2	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020. - 388 с.- Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242285/	Электронный ресурс
Л1.4	Сапожникова Н.Г.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: КноРус, 2020. - 451 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/933512	Электронный ресурс
10.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Качкова О.Е., Косолапова М.В., Свободин В.А.	Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: КноРус, 2020. - 360 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/934236	Электронный ресурс
Л2.2	Шкурина Л.В.	Организация производства на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 368 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251717/	Электронный ресурс
Л2.3	Шкурина Л.В.	Финансы на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 560 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251719/	Электронный ресурс

10. Образовательные технологии

Практическая подготовка. Производственная практика, аналитическая практика проводится в форме иных видов работы (практической подготовки)

работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практической подготовки от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте,
- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда;
- организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии;
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
- использование различных информационных носителей.

Научно-производственные технологии при производстве практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики;
- эффективные традиционные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментов исследования; оформление отчета по практике.

12. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (проведение групповых и индивидуальных консультаций) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Студент 4 курса
ФИО _____
Руководитель практической подготовки,
ФИО _____

1. Сроки прохождения практической подготовки:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1. 2. 3. 4.		

Подпись студента_____
Подпись руководителя_____

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент 4 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики
1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практической подготовки (Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики), характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента_____
Подпись руководителя_____

Приложение 3

(на бланке организации)

Характеристика
руководителя практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики
по месту прохождения практической подготовки

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель
практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики
по месту прохождения практической подготовки

_____
(Должность) (Ф.И.О.)

_____
(дата, подпись)
(Круглая печать организации)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

практической подготовке производственной практике

Тип практики: аналитическая практика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

1.1. Перечень компетенций и индикаторов

ПК-4. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.

Индикатор ПК-4.1. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации.

Индикатор ПК-4.2. Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.

Индикатор ПК-4.4. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.

ПК-5. Способен анализировать выполнение основных производственно-экономических показателей работы структурных подразделений железнодорожного транспорта.

Индикатор ПК-5.3. Анализирует основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения.

Индикатор ПК-5.4. Разрабатывает предложения по повышению эффективности производственно-экономической деятельности структурного подразделения.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на практическую подготовку. Производственную практику, аналитическую практику. Консультация с руководителем практической подготовки от кафедры по прохождению практической подготовки и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практической подготовке. Разработка графика выполнения работ во время практической подготовки.	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3, ПК-5.4)
Этап 2. Основной	Ознакомление со структурой организации и правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Сбор информации, необходимой для написания отчета по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практике. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации; Практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); Подготовка письменного отчета по практической подготовке.	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3, ПК-5.4)

Этап 3. Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Заполнение студенческой аттестационной книжки практической подготовки. Составление отчета по результатам прохождения практической подготовки. Предоставление оформленного письменного отчета по практической подготовке. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практике.	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3, ПК-5.4)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3, ПК-5.4)	- получение и усвоение индивидуального задания по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практики; - усвоение требований к оформлению отчетных документов	- наличие подготовительных материалов для прохождения практической подготовки (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное).
Этап 2. Основной	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3, ПК-5.4)	- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в организации; - выполнение индивидуального задания по практической подготовке; - усвоение производственного процесса, нормативной и директивной документации; - качественное практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); - изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практической подготовке; - ведение студенческой	- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практическую подготовку; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практическую подготовку

		аттестационной книжки производственного обучения	
Этап 3. Заключительный	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3, ПК-5.4)	- оформление письменного отчета по практической подготовке; - представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	- подготовка отчета по практической подготовке; - представление отчета по практической подготовке отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует предъявляемым требованиям; г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям: - наличие положительной характеристики от руководителя практической подготовки; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практике

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практической подготовке

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне. Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практической подготовки от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Оценка «Хорошо»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне, но допускаются неточности; Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная

	характеристика со стороны руководителя практической подготовки от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Оценка «Удовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на базовом уровне; Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практической подготовки от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Оценка «Неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне. За отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практической подготовки
Оценка «Хорошо»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне, но допускаются неточности; За отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практической подготовки.
Оценка «Удовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на базовом уровне; За отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практической подготовки.
Оценка «Неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практической подготовки.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-5 (ПК-5.3,	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практике

ПК-5.4)	Этап 2. Основной	- выполнение индивидуальных заданий по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практики; - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практике

Отчет по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практической подготовки, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практической подготовки и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практической подготовки. Производственной практики, аналитической практики в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практической подготовке. Производственной практике, аналитической практике.

При оценивании защиты отчета по практической подготовке необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практической подготовки, названа организация-место ее прохождения, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практической подготовке руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практической подготовке и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практической подготовке.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практической подготовке руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку.