Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.01.2025 12:55:30
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала
_____ Н.Н. Маланичева
12 июня 2021 г.

Программа практической подготовки

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и финансы предприятий (организаций)

Форма обучения: очно-заочная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Яшкова Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
подпись

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «18» ___июня_____ 2022 г. № 10
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «28» ___июня_____ 2022 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2025 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2025 г. № _____

Лист актуализации РП «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика»
на 2022-2023 учебный год

Актуализируется:

раздел 10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1 Основная литература				
Л1.1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.2	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч.Т.1	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020. - 472 с.- Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242284/	Электронный ресурс
Л1.3	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч.Т.2	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020. - 388 с.- Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242285/	Электронный ресурс
Л1.4	Качкова О.Е., Косолапова М.В., Свободин В.А.	Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: КноРус, 2020. - 360 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/934236	Электронный ресурс
10.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Шкурина Л.В.	Организация производства на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 368 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251717/	Электронный ресурс
Л2.2	Е.В. Будрина [и др.]	Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов /; под редакцией Е.В. Будриной	Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 366 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489678	Электронный ресурс
Л2.3	Шкурина Л.В.	Финансы на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 560 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251719/	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ подпись И.В. Каспаров

Нормативная база для разработки программы практики по образовательной программе 38.03.01 Экономика, Направленность (профиль): Экономика и финансы предприятий (организаций)

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (новая редакция Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.;

- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1.Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практической подготовки (практики): производственная практика.

Типы практики: производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

2. Цель проведения практики:

Практическая подготовка. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавра, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Целями практической подготовки являются: закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, путем непосредственного участия обучающегося в процессе выполнения конкретных заданий по профилю профессиональной деятельности, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания отчета по производственной практике.

Задачи практики:

Задачами практической подготовки. Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики являются:

- ознакомиться с технологией организации производственного процесса;
- сформировать навыки по применению методики расчета основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения;
- ознакомиться с методикой по составлению бюджетов;
- сформировать навыки по бухгалтерскому учету активов на предприятии;
- сформировать навыки по проведению факторного анализа исполнения финансово-экономических показателей;
- ознакомится с методикой осуществления логического контроля сопоставимости показателей системы бюджетного управления, финансового планирования и платежных балансов;
- ознакомиться с методикой по определению эффективности рационализаторских предложений;
- ознакомиться с налоговыми декларациями, заполняемыми на предприятии.

3. Требования к уровню освоения практики

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения практики
ПК-1. Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	
ПК-1.1. Формирует числовые	**Знать:**

показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	- источники данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Уметь: - использовать источники данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; - применять методы формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Владеть: - навыками работы с источниками данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
ПК-3.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	**Знать:** - исходные данные, необходимые для составления бизнес-планов организации; - методику расчета данных, необходимых для экономических составления проектов организации; - способы обработки данных для составления бизнес-планов
	Уметь: - собирать и обрабатывать данные, необходимые для составления бизнес-планов организации; - рассчитывать данные, необходимые для экономических составления проектов организации; - применять способы обработки данных для составления бизнес-планов
	Владеть: - навыками сбора и обработки данных, необходимых для составления бизнес-планов организации; - навыками расчета данных, необходимых для экономических составления проектов организации; - способами обработки данных для составления бизнес-планов
ПК-3.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	**Знать:** - источники информации для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - методы расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - способы управления затратами
	Уметь: - использовать источники информации для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - применять методы расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - применять способы управления затратами

	Владеть: - источниками информации для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - методами расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - способами управления затратами
ПК-5. Способен анализировать выполнение основных производственно-экономических показателей работы структурных подразделений железнодорожного транспорта	
ПК-5.2. Подготавливает плановые и фактические данные по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения	**Знать:** - основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения и источники их информации; - способы планирования основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения; - особенности расчета основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения
	Уметь: - работать с источниками информации, содержащей основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения; - применять способы планирования основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения; - рассчитывать основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения
	Владеть: - навыками работы с источниками информации, содержащей основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения; - способами планирования основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения; - навыками расчета основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практическая подготовка. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б2.В.01(П)	Практическая подготовка. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.2)
Предшествующие дисциплины		
Б1.В.12	Управленческий анализ	ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
Б2.В.01(У)	Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика	ПК-3 (ПК-3.1)

Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.В.04	Бухгалтерский учет и аудит	ПК-1 (ПК-1.1)
Б1.В.07	Ценообразование	ПК-3 (ПК-3.2)
ФТД.02	Управление затратами	ПК-3 (ПК-3.2)
Последующие дисциплины		
Б1.В.13	Организация производства и планирование на железнодорожном транспорте	ПК-5 (ПК-5.2)
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.2)

5. Объем практики

- 3 зачетные единицы;
- 108 часов

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		3
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	 108 3	 108 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	1,25	1,25
из нее аудиторные занятия, всего	1,25	1,25
в т.ч. лекции		
практические занятия		
лабораторные работы		
КА	1,25	1,25
КЭ		
Иные виды работы (практическая работа)	89	89
Самостоятельная работа	17,75	17,75
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)		

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Иные виды работы (практическая работа)			
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий на практическую подготовку; Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практическую подготовку. Производственную практику, технологическую (проектно-технологическую) практику	10	Индивидуальное задание
Этап 2 Основной	Ведение дневника практической подготовки. Выполнение работы по	79	Обработка практического и

	профилю направления. Расчет основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения Анализ экономических показателей, составление экономических планов. Составление бюджетов. Исчисление себестоимости производимых работ (услуг) Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания практической подготовки. Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики.		теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; подготовка отчета по практике.
Итого		89	
Самостоятельная работа			
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов по практической подготовке; оформление отчета о прохождении практической подготовке. Производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике.	17,75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике.
Итого		17,75	
КА	Защита отчета по практической подготовке	1,25	Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КЭ			
Контроль			
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения практической подготовки. Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Практическая подготовка. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в профильных организациях отрасли. Практическую подготовку студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практической подготовкой назначается руководитель практической подготовкой из числа преподавателей кафедры и руководитель из числа работников профильной организации.

Руководитель практической подготовки из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает

индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке.

Руководитель практической подготовкой из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практическая подготовка. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практической подготовки кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения практической подготовки. Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практической подготовки и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практической подготовки;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практической подготовки и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке.

8. Формы отчетности по практике

По завершению практической подготовки. Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практической подготовки обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практической подготовке) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Отчет по практической подготовке. Производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике	1
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой в виде защиты отчета практической подготовке. Производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике	1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

Форма индивидуальной программы прохождения практической подготовки приведена в Приложении 1.

Форма отчёта о прохождении производственной практики приведена в

Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч.Т.1	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020. - 472 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242284/	Электронный ресурс
Л1.2	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч.Т.2	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020. - 388 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242285/	Электронный ресурс
Л1.3	Сапожникова Н.Г.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: КноРус, 2020. - 451 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933512	Электронный ресурс
2.Дополнительная литература				
Л2.1	Качкова О.Е., Косолапова М.В., Свободин В.А.	Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.:КноРус, 2020. - 360 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934236	Электронный ресурс
Л2.2	Шкурина Л.В.	Организация производства на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 368 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251717/	Электронный ресурс
Л2.3	Шкурина Л.В.	Финансы на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 560 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251719/	Электронный ресурс
Л2.4	Савиных А.Н.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие	М.: КноРус, 2020. - 299 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933498	Электронный ресурс

11. Образовательные технологии

Практическая подготовка. Производственная практика, технологическая

(проектно-технологическая) практика проводится в форме иных видов работы (практической подготовки) работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практической подготовки от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении практической подготовки могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте,
- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда;
- организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии;
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
- использование различных информационных носителей.

Научно-производственные технологии при производстве практической подготовки могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики;
- эффективные традиционные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практической подготовки могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментов исследования; оформление отчета по практике.

12. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (проведение групповых и индивидуальных консультаций) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Студент 3 курса
ФИО _____
Руководитель практической подготовки,
ФИО _____

1. Сроки прохождения практической подготовки:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1. 2. 3. 4.		

Подпись студента_____
Подпись руководителя_____

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студент 3 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практической подготовки (Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики):
1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практической подготовки. Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практической подготовки (Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики), характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента_____
Подпись руководителя_____

Приложение 3

(на бланке организации)

Характеристика
руководителя практической подготовки. Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики
по месту прохождения практической подготовки

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель
практической подготовки. Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики
по месту прохождения практической подготовки

_____
(Должность) (Ф.И.О.)

_____
(дата, подпись)
(Круглая печать организации)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

практической подготовке производственной практике

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

1.1. Перечень компетенций и индикаторов

ПК-1. Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации.

Индикатор ПК-1.1. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Индикатор ПК-3.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

Индикатор ПК-3.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

ПК-5. Способен анализировать выполнение основных производственно-экономических показателей работы структурных подразделений железнодорожного транспорта.

Индикатор ПК-5.2. Подготавливает плановые и фактические данные по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на практическую подготовку. Консультация с руководителем практической подготовки от кафедры по прохождению практической подготовки и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практической подготовке. Разработка графика выполнения работ во время практической подготовки.	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.2)
Этап 2. Основной	Ознакомление со структурой организации и правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Сбор информации, необходимой для написания отчета по практической подготовке. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации; Практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера)	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.2)
Этап 3. Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Заполнение студенческой аттестационной книжки практической подготовки. Составление отчета по результатам	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.2)

	прохождения практической подготовки. Подготовка письменного отчета по практической подготовке. Предоставление оформленного письменного отчета по практической подготовке. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.2)	- получение и усвоение индивидуального задания по практической подготовке; - усвоение требований к оформлению отчетных документов	- наличие подготовительных материалов для прохождения практической подготовки (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное).
Этап 2. Основной	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.2)	- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в организации; - выполнение индивидуального задания по практической подготовке; - усвоение производственного процесса, нормативной и директивной документации; - качественное практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); - изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практической подготовке; - ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения	- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практическую подготовку; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практическую подготовку
Этап 3. Заключительный	ПК-1 (ПК-1.1),	- оформление письменного отчета по практической	- подготовка отчета по практической

	ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.2)	подготовке; - представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	подготовке; - представление отчета по практической подготовке, отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует предъявляемым требованиям; г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям: - наличие положительной характеристики от руководителя практической подготовки; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке.

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практической подготовке

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне. Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практической подготовки от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Оценка «Хорошо»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне, но допускаются неточности; Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практической подготовки от предприятия. Работа сдана в установленный срок,

	но имеются ошибки в оформлении отчета
Оценка «Удовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на базовом уровне; Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практической подготовки от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Оценка «Неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне. За отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практической подготовки.
Оценка «Хорошо»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне, но допускаются неточности; За отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практической подготовки.
Оценка «Удовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на базовом уровне; За отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практической подготовки.
Оценка «Неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практической подготовки.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-5 (ПК-5.2)	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практической подготовке.
	Этап 2. Основной	- выполнение индивидуальных заданий по практической подготовке.
	Этап 3.	- оформление отчета по практической подготовке;

	Заключительный	- подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практической подготовке. Производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике

Отчет по практической подготовке. Производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практической подготовки, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практической подготовки и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практической подготовки. Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практические подготовке Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики. При оценивании защиты отчета по практической подготовке необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практической подготовки, названа организация-место ее прохождения, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практической подготовке руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практической подготовке и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практической подготовке.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практической подготовке руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку.