Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.09.2023 12:53:30
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала
_____ Н.Н. Маланичева
12 июля 2021 г.

Программа практической подготовки

Учебная практика, ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и финансы предприятий (организаций)

Форма обучения: очно-заочная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Яшкова Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
подпись

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «18» ___июня_____ 2022 г. № 10
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «28» ___июня_____ 2022 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2025 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2025 г. № _____

Лист актуализации РП «Учебная практика, ознакомительная практика» на 2022-2023 учебный год

Актуализируется:

раздел 10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник Т.1	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020. -472 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242284/	Электронный ресурс
Л1.2	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебникТ.2	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020.-388 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242285/	Электронный ресурс
Л1.3	Е.В. Будрина [и др.]	Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов /; под редакцией Е.В. Будриной	Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 366 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489678	Электронный ресурс
10.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Качкова О.Е., Косолапова М.В.	Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: КноРус, 2020. - 360 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/934236	Электронный ресурс
Л2.2	Шкурина Л.В.	Организация производства на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 368 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251717/	Электронный ресурс
Л2.3	Шкурина Л.В.	Финансы на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 560 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251719/	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров

подпись

Нормативная база для разработки программы практики по образовательной программе 38.03.01 Экономика, Направленность (профиль): Экономика и финансы предприятий (организаций)

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (новая редакция Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.;

- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практической подготовки (практики): учебная практика.

Типы практической подготовки (практики): ознакомительная практика.

Способ проведения практической подготовки (практик) - стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

1. закрепление и расширение теоретических знаний, обучающихся на хозяйствующих объектах
2. получение студентами первичных профессиональных знаний;
3. приобретение способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачами практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля подготовки;
- овладение методической работой с первоисточниками, материалами периодической печати, для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- формирование представлений о работе специалистов отельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики.

3. Требования к уровню освоения практики:

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	**Планируемые результаты прохождения практики**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Анализирует и критически оценивает информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	**Знать:** - экономические показатели, необходимые для принятия обоснованных экономических решений; - методику расчета основных экономических показателей; - способы анализа экономической информации
	Уметь: - рассчитывать экономические показатели, необходимые для принятия обоснованных экономических решений; - применять методику расчета основных экономических показателей; - применять способы анализа экономической информации

	Владеть: - навыками расчета экономических показателей, необходимых для принятия обоснованных экономических решений; - методикой расчета основных экономических показателей; - способами анализа экономической информации
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.1. Собирает и анализирует данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, при решении прикладных задач	**Знать:** - источники информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей; - методику расчета основных экономических показателей; - способы анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей
	Уметь: - использовать источники информации, для сбора и расчета экономических и социально-экономических показателей; - применять методику расчета основных экономических показателей; - применять способы анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей
	Владеть: - навыками сбора и расчета экономических и социально-экономических показателей; - методикой расчета основных экономических показателей; - способами анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей, построения экономико-математических моделей	**Знать:** - экономико-математические модели и способы их построения; - современные информационные технологии и программные средства, используемые для анализа экономических и социально-экономических показателей; - современные информационные технологии и программные средства, используемые для построения экономико-математических моделей
	Уметь: - определять данные, необходимые для построения экономико-математических моделей; - применять современные информационные технологии и программные средства, используемые для анализа экономических и социально-экономических показателей; - применять современные информационные технологии и программные средства, используемые для построения экономико-математических моделей
	Владеть: - способами построения экономико-математических моделей; - информационными технологиям и программными средствами, используемыми для анализа экономических и

	социально-экономических показателей; - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, для построения экономико-математических моделей
ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
ПК-3.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	**Знать:** - исходные данные, необходимые для составления бизнес-планов организации; - методику расчета данных, необходимых для экономических составления проектов организации; - способы обработки данных для составления бизнес-планов
	Уметь: - собирать и обрабатывать данные, необходимые для составления бизнес-планов организации; - рассчитывать данные, необходимые для экономических составления проектов организации; - применять способы обработки данных для составления бизнес-планов
	Владеть: - навыками сбора и обработки данных, необходимых для составления бизнес-планов организации; - навыками расчета данных, необходимых для экономических составления проектов организации; - способами обработки данных для составления бизнес-планов

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б2.О.01(У)	Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика	УК-10 (УК-10.1), ОПК-1 (ОПК-1.1), ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-3 (ПК-3.1)
Предшествующие дисциплины		
нет		
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.О.11	Экономическая теория	УК-10 (УК-10.1)
Последующие дисциплины		
Б1.О.15	Финансы	УК-10 (УК-10.1)
Б1.О.13	Экономика предприятий (организаций)	ОПК-1 (ОПК-1.1)
Б1.О.20.01	Информационные системы в экономике	ОПК-5 (ОПК-5.2)
Б1.В.12	Управленческий анализ	ПК-3 (ПК-3.1)
Б2.В.01(П)	Практическая подготовка. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-3 (ПК-3.1)
Б3.01	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-10 (УК-10.1), ОПК-1 (ОПК-1.1), ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-3 (ПК-3.1)

5. Объем практики

- 3 зачетные единицы;
- 108 часов

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		1
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	 108 3	 108 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	0,75	0,75
из нее аудиторные занятия, всего	0,75	0,75
в т.ч. лекции		
практические занятия		
лабораторные работы		
КА	0,75	0,75
КЭ		
Иные виды работ (практическая подготовка)	89	89
Самостоятельная работа	18,25	18,25
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)		

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практической подготовки	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на практическую подготовку. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практической подготовки и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практической подготовке. Разработка графика выполнения работ во время практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики.	4	Индивидуальное задание
Этап 2 Основной	Изучение нормативной и локальной документации, отражающей профиль выполняемой работы. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практической подготовки с целью выполнения индивидуального задания. Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного	85	Выполнение индивидуального задания. Обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практическую подготовку.

	подразделения		
Этап 3 Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практической подготовки. Предоставление оформленного письменного отчета по практической подготовке. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке. Учебной практике, ознакомительной практике.	18,25	Подготовка отчета по практике. Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практической подготовке.
Всего СР		107,25	
КА		0,75	
КЭ			
Контроль			
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика проводится в организациях соответствующих видов деятельности. Студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, виду профессиональной деятельности, определённому в ОПОП и учебным планом направления подготовки. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практической подготовкой назначается руководитель из числа преподавателей кафедры и руководитель из числа работников профильной организации.

Руководитель практической подготовки из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практической подготовки из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практической подготовки от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практической подготовки кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практической подготовки. На собрании студенты получают программу практической подготовки и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практической подготовки;
- готовят отчет о прохождении практической подготовки и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практической подготовки;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практической подготовки и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке. Учебной практике, ознакомительной практике.

8. Формы отчетности по практике

По завершению практической подготовки каждый обучающийся представляет руководителю практической подготовки отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта

– 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами наверху страницы по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практической подготовки обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практической подготовке. Учебной практике, ознакомительной практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по подготовке. Учебной практике, ознакомительной практике	1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

Форма индивидуальной программы прохождения практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики приведена в Приложении 1.

Форма отчёта о прохождении практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник Т.1	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020. -472 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242284/	Электронный ресурс
Л1.2	Под ред. Н.П. Терешиной, В.А. Подсорина.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебникТ.2	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2020.-388 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/242285/	Электронный ресурс
Л1.3	Сапожникова Н.Г.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: КноРус, 2020. - 451 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/933512	Электронный ресурс
10.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Качкова О.Е., Косолапова М.В.	Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: КноРус, 2020. - 360 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/934236	Электронный ресурс
Л2.2	Шкурина Л.В.	Организация производства на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 368 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251717/	Электронный ресурс
Л2.3	Шкурина Л.В.	Финансы на железнодорожном транспорте: учебное пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2021. - 560 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/251719/	Электронный ресурс
Л2.4	Савиных А.Н.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие	М.: КноРус, 2020. - 299 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/933498	Электронный ресурс

11. Образовательные технологии

Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практической подготовки от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости)

Образовательные технологии при прохождении практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики могут включать в себя: - инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте,

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте;

- наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда;

- организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии;

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);

- использование различных информационных носителей.

Научно-производственные технологии при производстве практической подготовки могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики;

- эффективные традиционные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практической подготовки могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

- разработку инструментов исследования;

- оформление отчета по практические подготовке

12. Материально-техническая база практической подготовки, определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;

- Специализированная документация.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (проведение групповых и индивидуальных консультаций) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (СамГУПС)
Филиал СамГУПСв г. Нижнем Новгороде

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Студент 1 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1. 2. 3. 4.		

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 1 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практической подготовки:
1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики в соответствии с индивидуальной программой практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практической подготовки, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практической подготовки и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента_____
Подпись руководителя_____

Приложение 3

(на бланке организации)

Характеристика
руководителя практической подготовки.
Учебной практики, ознакомительной практики
по месту прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель
Практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики
по месту прохождения практики

_____

(Должность) (Ф.И.О.)

_____
(дата, подпись)
(Круглая печать организации)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практической подготовке учебной практике

Тип практики:
ознакомительная практика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

1.1. Перечень компетенций и индикаторов

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Индикатор УК-10.1. Анализирует и критически оценивает информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

Индикатор ОПК-1.1. Собирает и анализирует данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, при решении прикладных задач.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Индикатор ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей, построения экономико-математических моделей.

ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Индикатор ПК-3.1. Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на практическую подготовку. Консультация с руководителем практической подготовки от кафедры по прохождению практической подготовки и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практической подготовке. Разработка графика выполнения работ во время практической подготовки. Учебной практики, ознакомительной практики	УК-10 (УК-10.1), ОПК-1 (ОПК-1.1), ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-3 (ПК-3.1)
Этап 2. Основной	Изучение нормативной и локальной документации, отражающей профиль выполняемой работы. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью выполнения индивидуального задания. Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности всей организации или	УК-10 (УК-10.1), ОПК-1 (ОПК-1.1), ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-3 (ПК-3.1)

	структурного подразделения	
Этап 3. Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практической подготовки. Предоставление оформленного письменного отчета по практической подготовке. Учебной практике, ознакомительной практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета практической подготовке.	УК-10 (УК-10.1), ОПК-1 (ОПК-1.1), ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-3 (ПК-3.1)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	УК-10 (УК-10.1) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-3 (ПК-3.1)	- получение и усвоение индивидуального задания по практической подготовке; - усвоение требований к оформлению отчетных документов	- наличие подготовительных материалов для прохождения практической подготовки (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное)
Этап 2. Основной	УК-10 (УК-10.1) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-3 (ПК-3.1)	- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в организации; - выполнение индивидуального задания по практической подготовке; - усвоение производственного процесса, нормативной и директивной документации; - качественное практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); - использование методов математического и компьютерного моделирования и расчетов (программ) при выполнении	- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практическую подготовку; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику

		задания по практической подготовке; - изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практической подготовке; - ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения	
Этап 3. Заключительный	УК-10 (УК-10.1) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-3 (ПК-3.1)	- оформление письменного отчета по практической подготовке; - представление отчета по практической подготовке; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке	- подготовка отчета по практической подготовке; - представление отчета по практической подготовке, отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует предъявляемым требованиям; г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям: - наличие положительной характеристики от руководителя практической подготовки; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке

2.2. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне. Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практической подготовки от предприятия. Работа сдана в установленный срок

Оценка «Хорошо»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне, но допускаются неточности; Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практической подготовки от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Оценка «Удовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на базовом уровне; Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практической подготовки от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Оценка «Неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне. За отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практической подготовки
Оценка «Хорошо»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне, но допускаются неточности; За отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практической подготовки
Оценка «Удовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на базовом уровне; За отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практической подготовки
Оценка «Неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практической подготовки.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
УК-10 (УК-10.1) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-5 (ОПК-5.2), ПК-3 (ПК-3.1)	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практической подготовке
	Этап 2. Основной	- выполнение индивидуальных заданий по практической подготовке
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практической подготовке; - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практической подготовке

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практической подготовке. Учебной практике, ознакомительной практике

Отчет по практической подготовке. Учебной практике, ознакомительной практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практической подготовки, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практической подготовки и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практической подготовке должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практической подготовки в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практической подготовке.

При оценивании защиты отчета необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практической подготовке руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку.