

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 19:30:38  
Уникальный идентификатор:  
94732c3d953a82d495dce7155d5c577883fedd18

## **Аннотация к программе производственной практики**

**ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте).**

**ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте).**

**ПП 03.01 Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте).**

**ПП 04.01 Производственная практика по профилю специальности**  
**к**

**ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)**

**ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)**

**ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)**

**ПМ.04. Выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приёмосдатчик груза и багажа**

### **1.1. Цели и задачи производственной практики**

**Цели и задачи практики по профилю специальности:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и опыта практической работы по специальности.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения производственной практики**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (Выполнять маневровую работу).

ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения (Регулировать скорость движения вагонов).

ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.

## **2. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Рабочая программа производственных практик по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения:

### **основных видов профессиональной деятельности (ВПД):**

1. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте).

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте).

3. Организация транспортно-логистической деятельности (на железно-

дорожном транспорте).

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **3. Общая трудоемкость производственной практики**

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов - 684

### **4. Содержание производственной практики**

#### **ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте).**

Приобретение практических навыков по рабочим профессиям:

- оператор по обработке перевозочных документов;
- оператор поста централизации;
- сигналист;
- составитель поездов;
- приемосдатчик груза и багажа;
- оператор сортировочной горки;
- оператор при дежурном по станции.

#### **ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте).**

Приобретение практических навыков по рабочим профессиям:

- оператор по обработке перевозочных документов;
- оператор поста централизации;
- сигналист;
- составитель поездов;
- приемосдатчик груза и багажа;
- оператор сортировочной горки;
- оператор при дежурном по станции.

#### **ПП 03.01 Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте).**

Приобретение практических навыков по рабочим профессиям:

- оператор по обработке перевозочных документов;
- оператор поста централизации;
- сигналист;
- составитель поездов;
- приемосдатчик груза и багажа;
- оператор сортировочной горки;
- оператор при дежурном по станции.

**ПП 04.01 Производственная практика по профилю специальности**  
Приобретение практических навыков по рабочим профессиям:  
- приемосдатчик груза и багажа.

### **5. Формы контроля**

Дифференцированный зачет – 4;

### **6. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

1. Официальный сайт филиала
2. Электронная библиотечная система
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

### **7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике**

Программное обеспечение для проведения занятий, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

### **8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.