



САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
филиал в г. Нижнем Новгороде

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом филиала
СамГУПС в г.Н.Новгороде

Протокол № _____
« ____ » _____ 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала
СамГУПС в г.Н.Новгороде

Хомов А.В.
_____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г.НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Факультет высшего образования (ВО) – является учебным структурным подразделением филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде, осуществляющим подготовку студентов по образовательным программам высшего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Факультет ВО создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.
3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется заместителю директора филиала по учебной работе и в своей деятельности руководствуется Положением о филиале, настоящим Положением и локальными распорядительными актами.
4. Декан Факультета ВО назначается приказом директора по результатам конкурсного отбора на ученом совете филиала.
5. Факультет ВО относится к подразделениям, подчиненным заместителю директора филиала по учебной работе.
6. В состав факультета входит деканат, кафедры и учебные лаборатории и кабинеты.
7. Факультет имеет наименование, бланки служебной документации, штамп, выпускает информационные материалы.
8. За факультетом приказом директора закрепляются территории, помещения, оборудование и иные материалы.
9. В своей деятельности факультет руководствуется следующими нормативными документами:
 - Трудовым Кодексом РФ;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ;

- Уставом СамГУПС;
- Решениями Ученого Совета филиала;
- Приказами директора;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- Настоящим Положением;
- Положением об оплате труда работников университета;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

10. Решения, распоряжения и рекомендации декана факультета доводятся до сведения всех подразделений факультета и являются обязательными для исполнения сотрудниками и студентами.

11. Решения декана факультета по вопросам, находящимся вне компетенции, осуществляются на основании его служебной записки приказом директора. При необходимости вопросы выносятся на рассмотрение Ученого совета филиала.

II. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

1. Приказом ректора определяется штатное расписание, включающее в себя должности заместителей декана и иных работников структурных подразделений факультета.

2. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом филиала и утверждаются распоряжением директора.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели факультета:

- 1.1. проведение учебного процесса и воспитание студентов на основе единства учебного и воспитательного процессов;
- 1.2. подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 1.3. обеспечение высокого качества учебного процесса

2. **Основные задачи факультета** – организация и осуществление на высоком уровне учебной работы. Работа факультета должна быть направлена на подготовку специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.
3. Факультет осуществляет следующие виды и направления деятельности:
 - 3.1. проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами;
 - 3.2. проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 3.3. изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;
 - 3.4. документационное сопровождение учебного процесса в соответствии с предъявляемыми требованиями.
 - 3.5. другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие законодательным и нормативным документам, перечисленным.

IV. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА.

1. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.
2. Формирование учебных групп и их организационное сопровождение, назначение старост в группах.
3. Составление расписания учебного процесса, разработка календарных учебных графиков, контроль за их качеством и ходом реализации.

4. Организация и контроль учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.
5. Планирование и учет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.
6. Организация оперативного и аналитического учебного документооборота на филиале.
7. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.
8. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультет.
9. Обеспечение соблюдения установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

V. ОСНОВНЫЕ ПРАВОМОЧИЯ ФАКУЛЬТЕТА

1. Факультет в рамках своих компетенций:

- 1.1. Определяет направления развития образовательной, научной и других видов деятельности в соответствии с положением о филиале;
- 1.2. Использует имущество, переданное факультету, и распоряжается им по согласованию с директором.

2. Факультет обязан:

- 2.1. осуществлять образовательный процесс в соответствии с Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации филиала;
- 2.2. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов, вести учебные карточки обучающихся;
- 2.3. соблюдать Положение о филиале, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы филиала;

- 2.4. обеспечивать своевременное и качественное планирование и проведение учебного процесса;

VI. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

1. Руководство факультетом осуществляет декан факультета в соответствии с настоящим Положением.
2. Рассмотрение основных вопросов деятельности факультета осуществляет Ученый совет филиала.
3. В помощь декану факультета по решению директора филиала вводится заместитель декана. Заместитель декана назначается приказом директора филиала по представлению декана факультета.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

1. Прекращение деятельности факультета осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.
2. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета университет на основании приказа ректора.

Зам. директора филиала
по учебной работе

Н.В.Пшениснов