

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18



САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
филиал в г. Нижнем Новгороде

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом Филиала  
СамГУПС в г. Н.Новгороде

Протокол № 3  
«10» ноября 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Профсоюзный комитет  
Филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде

Протокол № 2  
«09» ноября 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет обучающихся ВО Филиала  
СамГУПС в г. Н.Новгороде

Протокол № 3  
«09» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора Филиала  
СамГУПС в г. Н.Новгороде

  
Н.В. Пшениснов  
«10» ноября 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Родительский комитет Филиала  
СамГУПС в г. Н.Новгороде

Протокол № 1  
«28» сентября 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет обучающихся СПО Филиала  
СамГУПС в г. Н.Новгороде

Протокол № 2  
«28» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**в Филиале СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

Нижний Новгород 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из структурных подразделениях Филиала по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с проведением текущего контроля успеваемости, с итогами рассмотрения апелляционными комиссиями апелляций на результаты промежуточной аттестации, с процессом разработки и ходом реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами Филиала они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

2.2. Комиссия создается в составе шести человек из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и работников Филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде – по два человека от каждой из сторон. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

2.3. При формировании состава Комиссии:

2.3.1. два представителя обучающихся определяются Советом обучающихся СПО (один человек), Советом обучающихся ВО (один человек):

2.3.2. два представителя работников назначаются директором с учетом мнения профсоюзной организации;

2.3.3. два представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются директором Филиала по согласованию с Советом родителей.

2.4. Комиссия на первом заседании избирает из числа членов Комиссии ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии, и секретаря.

2.5. Замена члена Комиссии осуществляется приказом директора.

2.6. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;

2.6.3. для представителей работников Филиала – в случае увольнения;

2.6.4. для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;

2.6.5. для представителей обучающихся – в случае отчисления.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ**

3.1. Комиссия принимает обращения от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников Филиала, участвующих в образовательном процессе.

3.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.3. Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

### **4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. рассмотрение вопросов о нарушении участником образовательных отношений:

4.1.1. правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

4.1.2. образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

4.1.3. иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника в соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273;

4.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается в случае получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

5.2. Комиссия обязана в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

5.3. По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

5.4. При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

5.5. Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц Филиала, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

5.6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее четырех членов Комиссии. При рассмотрении споров в отношении несовершеннолетних обучающихся обязательно представительство хотя бы одним членом Комиссии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Филиала.

5.7. Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

5.8. При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет протоколы заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

5.10. Решение Комиссии направляется директору Филиала.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Филиале в предусмотренные в нем сроки.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Филиала,

обращаться за консультацией к работникам Филиала и других учреждений в рамках изучения вопроса;

6.1.2. рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

6.1.3. рекомендовать директору Филиала внести изменения в локальные нормативные акты Филиала с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в Филиале.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

• 6.2.2. принимать активное участие в рассмотрении заявлений;

• 6.2.3. своевременно принимать решения по заявленным вопросам.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

## П Р И К А З

«20» ноября 2020 г.

№ 279

Об утверждении Положения  
о комиссии по урегулированию  
споров между участниками  
образовательных отношений  
в филиале СамГУПС в г. Н.  
Новгороде

На основании решения Совета филиала СамГУПС в городе Нижнем Новгороде (Протокол № 3 от 10.11.2020 года)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в филиале СамГУПС в г. Н. Новгороде и ввести его в действие с 20 ноября 2020 года. (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в филиале СамГУПС в г. Н. Новгороде, утвержденное на Ученом Совете 13 марта 2018 года, протокол № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора

Н.В.Пшениснов