

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
 Должность: директор филиала  
 Дата подписания: 08.09.2022 15:00:38  
 Уникальный программный ключ:  
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Практическая подготовка. Производственная практика, эксплуатационная практика»

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Закрепление и расширение теоретических знаний, обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

Приобретение производственных, инженерных и организационных навыков, связанных с организацией эксплуатации вагонов.

Задачи практики:

- Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.
- Изучение предприятия (с точки зрения его структуры, технологического оснащения, организации и экономики производства, перспектив развития).

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<b>ОПК – 5</b>	Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы
<b>ОПК-5.1</b> Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профильные технологические процессы, их специфику и классификацию;</li> <li>- основы разработки профильных технологических процессов с учётом их направленности;</li> <li>- способы и причины к актуализации профильных технологических процессов по их назначению</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать контрольные мероприятия системы постоянного производственного надзора;</li> <li>- различать виды контрольных мероприятий по их прикладному значению и наиболее эффективному применению;</li> <li>- применять наиболее эффективные практики подконтрольных и надзорных органов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля параметров технологической деятельности производства;</li> <li>- навыками корректировки параметров технологической деятельности производства;</li> <li>- навыками текущей оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятия</li> </ul>
<b>ПК – 2</b>	Способен организовывать работы по эксплуатации, производству и ремонту локомотивов; разрабатывать проекты объектов инфраструктуры локомотивного хозяйства, их технологического оснащения

<p>ПК-2.1. Анализирует инфраструктуру локомотивного хозяйства; основные функции предприятий и подразделений локомотивного хозяйства; координирует работу персонала при выполнении работ по эксплуатации и ремонту локомотивов; технологию производственных процессов в структурном подразделении организации железнодорожного транспорта; нормативно-технические и руководящие документы по планированию работ участка производства по техническому обслуживанию и ремонту локомотивов и их основных узлов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инфраструктуру локомотивного хозяйства;</li> <li>- основные функции предприятий и подразделений локомотивного хозяйства;</li> <li>- основы проведения организационно-технических мероприятий, по техническому обслуживанию ПС</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать работу персонала при выполнении работ по эксплуатации и ремонту локомотивов;</li> <li>- различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов локомотивов различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, по техническому обслуживанию ПС</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками различать типы и модели подвижного состава и конструирования локомотивов;</li> <li>- навыками различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов локомотивов различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- навыками эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, по техническому обслуживанию ПС.</li> </ul>
<p><b>ПК – 5</b> Способен организовывать мероприятия по обеспечению безопасности движения поездов</p>	
<p>ПК-5.1. Применяет знание нормативной документации методических материалов по безопасности движения на железнодорожном транспорте при эксплуатации локомотивов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы конструирования подвижного состава;</li> <li>- основы конструкции узлов и элементов подвижного состава различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- основы проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать типы и модели подвижного состава и конструирования подвижного состава;</li> <li>- различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов подвижного состава различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками различать типы и модели подвижного состава и конструирования подвижного состава;</li> <li>- навыками различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов подвижного состава различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- навыками эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</li> </ul>
--	---

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Практическая подготовка. Производственная практика, эксплуатационная практика относится к блоку Блок 2. Практика, обязательная часть и является обязательной для изучения.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах**

- 216 часов
- 6 з.е.

## **4. Содержание дисциплины (модуля)**

Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. Приобретение практических навыков работы по специальности. Анализ технологической документации организации по эксплуатации подвижного состава. Рекомендации по модернизации процессов эксплуатации подвижного состава, составление сетевых графики эксплуатации

## **5. Формы контроля**

Форма текущего контроля – ведение дневника практики, оформления отчёта по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1)

## **6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

**7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 610)

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.