

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 05.12.2021
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495d5c3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала
 Н.Н. Маланичева
12 июля 2021 г.



Практическая подготовка. Производственная прак-
тика, преддипломная практика
рабочая программа дисциплины

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2021

Лист актуализации практики

Причина актуализации – вступление в силу «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

Основание изменения – выписка из протокола № 9 заседания Ученого совета СамГУПС от 30.09.2020 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____



подпись

И.В. Каспаров

**Нормативная база для разработки программы
практики по образовательной программе
38.05.01 Экономическая безопасность**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственного университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся

организации образовательной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики

Целями производственной (преддипломной) практики студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» является формирование у будущих специалистов навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы специальности; сбор и систематизация необходимых материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор, систематизация и анализ исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- поиск и оценка источников информации, необходимых для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- уточнение плана и структуры выпускной квалификационной работы;
- приобретение студентами навыков в выявлении положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- приобретение студентами навыков в выборе современных средств вычислительной техники и информационных технологий для обработки и защиты информации по выпускной квалификационной работе;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- приобретение студентами навыков в формировании системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; - методику расчета экономических показателей;
	Уметь: - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; - применять методику расчета экономических показателей;
	Владеть: - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - исходными данными, необходимыми для расчета экономических показателей; - методикой расчета экономических показателей;
ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знать: - методики расчета экономических показателей;
	Уметь: - применять методики расчета экономических показателей
	Владеть: - методикой расчета экономических показателей
ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; - методику расчета экономических показателей, для анализа деятельности хозяйствующих субъектов; - способы анализа экономических показателей, для анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
	Уметь: - рассчитывать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; - применять методику расчета экономических показателей, для анализа деятельности хозяйствующих субъектов; - применять способы анализа экономических показателей, для анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
	Владеть: - навыками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - методикой расчета экономических показателей, для анализа деятельности хозяйствующих субъектов; - способами анализа экономических показателей, для анализа деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знать: - источники данных для составления экономических разделов планов; - методику составления экономических разделов планов; - методы оценки расчетов экономических разделов планов; Уметь: - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; - рассчитывать и обосновывать экономические разделы планов; - представлять результаты работы по разработке планов в соответствии с принятыми стандартами Владеть: - источниками информации, информационными ресурсами и технологиями для составления экономических разделов планов; - применять методику составления экономических разделов планов; - применять методы оценки расчетов экономических разделов планов;
ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать: - основные понятия, категории и инструменты экономики организации, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; - методы составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; - методы составления перспективных планов экономического развития организации; Уметь: - применять основные понятия, категории и инструменты экономики организации; - использовать методы составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; - применять методы составления перспективных планов экономического развития организации; Владеть: - основными понятиями, категориями и инструментами экономики организации; - методами составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; - методами составления перспективных планов экономического развития организации;
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой,	Знать: - принципы и способы ведения бухгалтерского учета; - теорию и практику ведения всех видов хозяйственного учета субъектов экономики; - требования к ведению бухгалтерского учета; Уметь: - применять принципы и способы ведения бухгалтерского учета; - применять теорию и практику ведения всех видов хозяйственного учета субъектов экономики; - применять требования к ведению бухгалтерского учета;

бюджетной отчетности;	Владеть: - принципами и способами ведения бухгалтерского учета; - теорией и практикой ведения всех видов хозяйственного учета субъектов экономики; - требованиями к ведению бухгалтерского учета;
ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Знать: - основные понятия и терминологию, основы толкования и применения административно-правовых норм; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений; - основы профессиональной этики, особенности реализации и применения юридических норм административного права; Уметь: - применять основные понятия и терминологию, основы толкования и применения административно-правовых норм; - обосновывать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений; - применять основы профессиональной этики, особенности реализации и применения юридических норм административного права; Владеть: - юридической терминологией, навыками применения правовых норм административного права; - навыками анализа административно-правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа действий субъектов административно-правовых отношений и юридически значимых событий; - навыками работы с правовыми актами, точной квалификации фактов и обстоятельств, разрешения правовых проблем, реализации норм административного права;
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: - положения действующего законодательства, регламентирующего права и свободы человека и гражданина; - содержание прав и свобод человека и гражданина; - концепции реализации прав и свобод человека и гражданина. Уметь: - применять положения действующего законодательства, регламентирующего права и свободы человека и гражданина; - соблюдать права и свободы человека и гражданина; - обеспечивать реализацию прав и свобод человека и гражданина. Владеть: - положениями действующего законодательства, регламентирующего права и свободы человека и гражданина; - содержанием прав и свобод человека и гражданина; - концепциями реализации прав и свобод человека и гражданина.
ПК-9 способностью юридически правильно квалифицировать фак-	Знать: - перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность;

ты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	- содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - концепцию правовой безопасности Российской Федерации Уметь: - применять положения действующего законодательства в сфере выявления и пресечения экономических правонарушений; - применять результаты судебной экономической экспертизы для выявления, предупреждения и пресечения правонарушений в сфере экономики; - применять уголовно-правовые нормы и административно-правовые нормы для предупреждения и пресечения правонарушений в сфере экономики Владеть: - навыками применения основных положений действующего законодательства в сфере выявления и пресечения экономических правонарушений; - навыками применения результатов судебной экономической экспертизы для предупреждения, выявления и пресечения правонарушений и преступлений, а сфере экономики; - навыками применения уголовно-правовых норм и административно-правовых норм для предупреждения, выявления и пресечения экономических правонарушений
ПК-10 способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	Знать: - административное законодательство Российской Федерации; - методы применения административно-правовых норм для предупреждения и пресечения правонарушений в сфере экономики; - источники и причины административных правонарушений в экономической сфере Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять административно-правовые нормы; - выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм действующего законодательства Владеть: - навыками толкования административного законодательства; - навыками применения административно-правовых норм; - приемами и способами предупреждения, выявления и раскрытия правонарушений в сфере экономической деятельности
ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономи-	Знать: - содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации; - методику получения, применения юридически значимой информации для предупреждения и пресечения правонарушений в сфере экономики; - меры административной ответственности за нарушение законодательства Уметь: - применять нормы административного права; - анализировать, оценивать и применять юридически значимую

ки	информацию для предупреждения, выявления и пресечения экономических правонарушений; - применять меры административной ответственности Владеть: - навыками применения административного законодательства; - навыками применения административно-предупредительных мер и мер административного принуждения; - навыками расследования административных правонарушений
ПК-12 способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	Знать: - способы выявления правонарушений в сфере экономики; - способы раскрытия и пресечения правонарушений в сфере экономики; - методику документирования выявленных правонарушений в сфере экономики; Уметь: - применять способы выявления правонарушений в экономике; - применять способы раскрытия и пресечения правонарушений в сфере экономики; - применять методику документирования выявленных правонарушений в сфере экономики; Владеть: - способами выявления правонарушений в сфере экономики; - способами раскрытия и пресечения правонарушений в сфере экономики; - методикой документирования выявленных правонарушений в сфере экономики;
ПК-13 способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	Знать: - формы дознания, применяемые при расследовании экономических правонарушений; - способы расследования экономических преступлений; Уметь: - применять формы дознания, применяемые при расследовании экономических правонарушений; - применять способы расследования экономических преступлений; Владеть: - формами дознания, применяемые при расследовании экономических правонарушений; - способами расследования экономических преступлений;
ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Знать: - методику выявления административных правонарушений; - понятие состава административного правонарушения; - административно-процессуальное законодательство; Уметь: - применять методику выявления административных правонарушений; - применять административно-процессуальные нормы; - применять меры административной ответственности Владеть: - навыками выявления административных правонарушений; - навыками применения норм административного процесса;

	- навыками применения административного наказания.
ПК-15 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Знать: - понятие и систему стадий в уголовном судопроизводстве; - понятие и классификацию мер уголовно-процессуального принуждения; - правила производства следственных действий.
	Уметь: - применять полученные теоретические знания о стадиях уголовного судопроизводства; - применять меры уголовно-процессуального принуждения; - применять правила производства следственных действий.
	Владеть: - навыками применения полученных теоретических знаний о стадиях уголовного судопроизводства; - навыками применения мер уголовно-процессуального принуждения; - навыками применения правил производства следственных действий.
ПК-16 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Знать: - понятие доказывания и основные положения теории доказательств; - классификацию мер уголовно-процессуального принуждения; - понятие и виды процессуальных документов и их значение в уголовном судопроизводстве, содержание протоколов.
	Уметь: - применять правила собирания, проверки и оценки доказательств; - применять меры уголовно-процессуального принуждения; - применять процессуальные документы в профессиональной деятельности.
	Владеть: - навыками применения доказываний и доказательств; - навыками применения мер уголовно-процессуального принуждения; - навыками применения процессуальных документов в профессиональной деятельности.
ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать: - перечень процессуальной и служебной документации при осуществлении госзакупок; - формы и содержание процессуальной и служебной документации при осуществлении госзакупок; - обеспечивать практическую реализацию процессуальной и служебной документации при осуществлении госзакупок.
	Уметь: - применять процессуальную и служебную документацию в практической деятельности при осуществлении госзакупок; - оформлять процессуальную и служебную документацию с целью практического применения при осуществлении госзакупок; - обеспечивать практическую реализацию решений, содержащихся в процессуальной документации при осуществлении госзакупок.

	Владеть: - навыками применения процессуальной служебной документации в деятельности при осуществлении госзакупок; - навыками оформления процессуальной и служебной документации и ее практического применения в практической деятельности при осуществлении госзакупок; - навыками реализации решений, содержащихся в процессуальной документации при осуществлении госзакупок.
ПК-18 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	Знать: - задачи, компетенции сотрудников правоохранительных органов, реализация которых требуется для решения задач по обеспечению законности и правопорядка; - методы криминалистики и криминалистические категории; - основные положения тактики и методики выявления, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики Уметь: - применять полномочия сотрудников правоохранительных органов в профессиональной деятельности; - применять методы криминалистики и криминалистические категории; - применять криминалистическую тактику и методику для пресечения и раскрытия преступлений Владеть: - навыками применения полномочий сотрудников правоохранительных органов в профессиональной деятельности; - навыками применения методов криминалистики и криминалистических категорий; - навыками применения криминалистической тактики и методики для пресечения и раскрытия преступлений.
ПК-19 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать: - особенности психологических методов и приемов; - психологические методы, применяемые при выявлении экономических правонарушений; - психологические способы, применяемые при выявлении экономических правонарушений; Уметь: - обосновывать выбор психологических методов и приемов; - применять психологические методы, применяемые при выявлении экономических правонарушений; - применять психологические способы, применяемые при выявлении экономических правонарушений; Владеть: - особенностями психологических методов и приемов; - психологическими методами, применяемые при выявлении экономических правонарушений; - психологическими способами, применяемые при выявлении экономических правонарушений;
ПК-20 способностью соблюдать в профессиональной деятельно-	Знать: - нормативные правовые акты, регламентирующие государственные закупки;

сти требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	- требования нормативных правовых актов в сфере регулирования государственных закупок; - меры, направленные на обеспечение безопасности контрактной системы в сфере закупок. Уметь: -применять нормативные правовые акты, регламентирующие государственные закупки; -применять требования нормативных правовых актов в сфере регулирования государственных закупок; - применять меры, направленные на обеспечение безопасности контрактной системы в сфере закупок. Владеть: -нормативными правовыми актами, регламентирующими государственные закупки; - требованиями нормативных правовых актов в сфере регулирования государственных закупок; - мерами, направленными на обеспечение безопасности контрактной системы в сфере закупок.
ПК-21 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Знать: - виды опасности граждан при выполнении профессиональных задач; - способы и методы обеспечения личной безопасности в процессе решения служебных задач; - способы и методы обеспечения безопасности граждан в процессе решения служебных задач; Уметь: - анализировать опасности граждан при выполнении профессиональных задач; - обеспечивать личную безопасность в процессе решения служебных задач; - обеспечивать безопасность граждан в процессе решения служебных задач; Владеть: - навыками анализа опасности граждан при выполнении профессиональных задач; - навыками обеспечения личной безопасности в процессе решения служебных задач; - навыками обеспечения безопасности граждан в процессе решения служебных задач
ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - методы анализа экономических данных; - способы систематизации и оценки экономических показателей; - методику интерпретации экономических данных; Уметь: - применять методы анализа экономических данных; - применять способы систематизации и оценки экономических показателей; - применять методику интерпретации экономических данных;

	Владеть: - методами анализа экономических данных; - способами систематизации оценки экономических показателей; - методикой интерпретации экономических данных;
ПК-30 способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Знать: - стандартные теоретические модели, необходимые для решения профессиональных задач; - стандартные эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; - методы построения стандартных и эконометрических моделей, необходимые для решения профессиональных задач; Уметь: - строить стандартные теоретические модели, необходимые для решения профессиональных задач; - строить стандартные эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; - применять методы построения стандартных и эконометрических моделей, для решения профессиональных задач; Владеть: - навыками построения стандартных теоретических моделей, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками построения стандартных эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач; - методами построения стандартных и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач;
ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Знать: - социально-экономические процессы, характеризующие экономическую безопасность; - способы применения статистических данных для анализа социально-экономических процессов; - методы прогнозирования угроз экономической безопасности; Уметь: - анализировать социально-экономические процессы, характеризующие экономическую безопасность; - применять статистические данные для анализа социально-экономических процессов; - применять методы прогнозирования угроз экономической безопасности; Владеть: - социально-экономическими процессами, характеризующими экономическую безопасность; - способами применения статистических данных для анализа социально-экономических процессов; - методами прогнозирования угроз экономической безопасности;
ПК-32 способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической	Знать: - показатели, характеризующие возможные экономические риски при корпоративном управлении; - методики составления прогнозов основных рисков экономической безопасности при корпоративном управлении; - меры локализации основных угроз экономической безопасности при корпоративном управлении;

безопасности	Уметь: - рассчитывать показатели, характеризующие возможные экономические риски при корпоративном управлении; - прогнозировать динамику основных угроз экономической безопасности при корпоративном управлении; - применять меры противодействия основным угрозам экономической безопасности при корпоративном управлении; Владеть: -методикой расчета экономических показателей, характеризующих возможные экономические риски при корпоративном управлении; -методикой прогнозирования динамики основных угроз экономической безопасности при корпоративном управлении; -методикой разработки мер локализации угроз экономической безопасности при корпоративном управлении;
ПК-33 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать: - способы анализа финансовой и экономической информации; - методы анализа финансовой и экономической информации; - методы интерпретации финансовой и экономической информации; Уметь: - применять способы анализа финансовой и экономической информации; - применять методы анализа финансовой и экономической информации; - интерпретировать финансовую и экономическую информацию; Владеть: - способами анализа финансовой и экономической информации; - методами анализа финансовой и экономической информации; - методами интерпретации финансовой и экономической информации;
ПК-34 способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Знать: - виды угроз в инновационной деятельности; - методы анализа угроз экономической безопасности в инновационной деятельности; - способы оценки угроз экономической безопасности в инновационной деятельности; Уметь: - анализировать виды угроз в инновационной деятельности; - применять методы анализа угроз экономической безопасности в инновационной деятельности; - применять способы оценки угроз экономической безопасности в инновационной деятельности; Владеть: - видами угроз в инновационной деятельности; - методами анализа угроз экономической безопасности в инновационной деятельности; - способами оценки угроз экономической безопасности в инновационной деятельности;

ПК-35 способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Знать: - содержания основных теорий и концепций внешнеэкономической деятельности; - виды и технологии внешнеэкономической деятельности, последовательности их осуществления при использовании международных транспортных коридоров; - методы государственного регулирования и контроля внешнеэкономических операций при использовании международных транспортных коридоров; Уметь: - анализировать взаимодействия субъектов мирового рынка при использовании международных транспортных коридоров; - оценивать эффективность экспорта – импорта при использовании международных транспортных коридоров; - оценивать перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность при использовании международных транспортных коридоров; Владеть: - навыками подготовки основных видов внешнеторговой документации при использовании международных транспортных коридоров; - методами оценки эффективности экспорта – импорта при использовании международных транспортных коридоров; - методами прогнозирования развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность при использовании международных транспортных коридоров;
ПК-36 способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: - виды прогнозов динамики основных экономических показателей; - методы прогнозирования динамики основных экономических показателей; - методы оценки прогнозов экономических показателей; Уметь: - анализировать виды прогнозов динамики основных экономических показателей; - применять методы прогнозирования динамики основных экономических показателей; - применять методы оценки прогнозов экономических показателей; Владеть: - видами прогнозов динамики экономических показателей; - методами прогнозирования динамики основных экономических показателей; - методами оценки прогнозов экономических показателей;
ПСК-1 способностью анализировать эффективность штатной структуры предприятия, определять	Знать: - виды угроз кадровой безопасности; - риски и факторы кадровой безопасности; - стратегию реализации кадровой безопасности на предприятии;

угрозы и оценивать риски кадровой безопасности, разрабатывать и внедрять на предприятии стратегию кадровой безопасности, организовывать и проводить мероприятия обеспечения и содействия кадровой безопасности	Уметь: - анализировать виды угроз кадровой безопасности; - анализировать риски и факторы кадровой безопасности; - обосновывать выбор стратегии реализации кадровой безопасности на предприятии Владеть: - навыками нейтрализации угроз кадровой безопасности; - навыками оценки рисков и факторов кадровой безопасности; - навыками разработки и реализации стратегии реализации кадровой безопасности на предприятии
ПСК-2 способностью на основе анализа открытых источников информации исследовать экономические системы макро- и микроуровня на предмет определения их финансово-экономического состояния, конкурентоспособности, уязвимости от угроз и рисков экономической безопасности, наличия скрываемых проблем функционирования, конкурентных и внеконкурентных преимуществ, перспектив развития, определять основы организации управления хозяйственными структурами, взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами и контрагентами	Знать: - способы исследования экономических систем; - особенности взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами и контрагентами; - способы оценки финансового состояния и конкурентоспособности экономических систем; Уметь: - применять способы исследования экономических систем; - применять особенности взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами и контрагентами; - применять способы оценки финансового состояния и конкурентоспособности экономических систем; Владеть: - способами исследования экономических систем; - особенностями взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами и контрагентами; - способами оценки финансового состояния и конкурентоспособности экономических систем;
ПСК-3 способностью организовать делопроизводственный процесс и документооборот на предприятии независимо от форм собственности, осуществлять ревизию и аудит делопроизводственного процесса, обучать сотрудников и обеспечивать внедрение современных методов и технических средства бумажного и электронного документооборота, самостоятельно осуществлять все делопроизводственные функции, обеспечивая информационную безопасность предприятия	Знать: - организацию делопроизводственного процесса и документооборота на предприятии; - современные методов и технических средства бумажного и электронного документооборота; - аудит делопроизводственного процесса; Уметь: - организовывать процесс делопроизводства и документооборота на предприятии; - применять современные методы и технические средства бумажного и электронного документооборота; - проводить аудит делопроизводственного; Владеть: - методами правового и технического обеспечения процесса делопроизводства и документооборота на предприятии; - современными методами и техническими средствами бумажного и электронного документооборота; - методами аудита правового и технического обеспечения делопроизводственного процесса;
ПСК – 4 способностью исследовать и анализировать рынок	Знать: - способы и методы исследования рынка труда региона;

труда по территориальному, отраслевому и профессиональному принципам, формулировать проблемы кадровой безопасности, определять угрозы и оценивать состояние защищенности национальной экономики, региона, хозяйствующего субъекта от рисков кадровой безопасности на макроэкономическом, микроэкономическом уровне; разрабатывать стратегии обеспечения кадровой безопасности и организовывать их реализацию	- способы определения угрозы экономики региона; - показатели защищенности экономики региона;
	Уметь: - применять способы и методы исследования рынка труда региона; - определять угрозы экономики региона; - оценивать степень защищенности экономики региона;
	Владеть: - способами и методами исследования рынка труда региона; - навыками определения угроз экономики региона; - навыками оценивания степени защищенности экономики региона;
ПСК-5 способностью на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: - признаки экономических правонарушений; - причины и условия, способствующие совершению экономических правонарушений; - методы выявления экономических правонарушений;
	Уметь: - выявлять признаки экономических правонарушений; - выявлять причины и условия, способствующие совершению экономических правонарушений; - применять методы выявления экономических правонарушений;
	Владеть: - признаками экономических правонарушений; - навыками установления причин и условий, способствующие совершению экономических правонарушений; - методами выявления экономических правонарушений;

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика, преддипломная практика относится к блоку Блок Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б2.Б.04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3;

		ПСК-4; ПСК-5
Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.07	Административное право	ПК-7; ПК-14
Б1.Б.11	Деньги, кредит, банки	ПК-2; ПК-3
Б1.Б.12	Финансы	ПК-1
Б1.Б.13	Страхование	ПК-32
Б1.Б.14	Статистика	ПК-31
Б1.Б.15	Эконометрика	ПК-30
Б1.Б.16	Экономика организации (предприятия)	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-36
Б1.Б.18	Бухгалтерский учет	ПК-6
Б1.Б.19	Мировая экономика и международные экономические отношения	ПК-35
Б1.Б.20	Экономический анализ	ПК-3
Б1.Б.21	Налоги и налогообложение	ПК-4; ПК-33
Б1.Б.23	Экономическая безопасность	ПК-32
Б1.Б.24	Аудит	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.Б.25	Контроль и ревизия	ПК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.Б.26	Судебная экономическая экспертиза	ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.Б.27	Организация и методика проведения налоговых проверок	ПК-4; ПК-33
Б1.Б.28	Оценка рисков	ПК-3; ПК-32
Б1.Б.29.01	Конкурентная разведка	ПК-1; ПСК-2
Б1.Б.29.02	Кадровая безопасность	ПСК-1; ПСК-4
Б1.Б.29.03	Правовое и техническое обеспечение делопроизводства	ПСК-3
Б1.Б.30.01	Государственное и муниципальное управление	ПСК-4
Б1.Б.30.02	Государственное регулирование национальной экономики	ПК-33; ПК-35; ПСК-4
Б1.Б.30.03	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	ПК-33; ПК-36; ПСК-5
Б1.Б.30.04	Информационная безопасность	ПСК-3
Б1.Б.30.05	Геополитические интересы России в условиях глобализации	ПК-32; ПК-35; ПСК-2; ПСК-4
Б1.Б.30.06	Финансовая безопасность национальной экономики	ПК-31; ПК-32; ПСК-2
Б1.Б.30.07	Криминалистика	ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПСК-5
Б1.В.01	Демография	ПК-31
Б1.В.02	Поиск и обработка экономической информации	ПК-1; ПК-3
Б1.В.03	Правоведение	ПК-28
Б1.В.04	Теория социальных конфликтов	ПК-31
Б1.В.05	Экономика отраслевых рынков	ПК-3
Б1.В.06	Предпринимательское право	ПК-9; ПК-18
Б1.В.07	Безопасность предпринимательской деятельности	ПК-32
Б1.В.08	Методы выявления экономических правонарушений	ПК-19, ПСК-5

	нарушений	
Б1.В.09	Социальная политика в стратегии экономической безопасности	ПК-31, ПК-32
Б1.В.10	Экономическая безопасность регионов	ПК-32, ПК-34
Б1.В.11	Энергетическая безопасность России	ПК-33
Б1.В.12	Институционально-правовое обеспечение продовольственной безопасности	ПК-36
Б1.В.13	Институционально-правовое обеспечение демографической безопасности	ПК-36
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика природопользования	ПК-28
Б1.В.ДВ.01.02	Экология	ПК-28
Б1.В.ДВ.02.01	Основы внешнеэкономической деятельности	ПК-35
Б1.В.ДВ.02.02	Обеспечение безопасности внешнеэкономических операций	ПК-35
Б1.В.ДВ.03.01	Методы оценки конкурентоспособности экономических систем	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-35
Б1.В.ДВ.03.02	Международная конкурентоспособность	ПК-1; ПК-2; ПК-35
Б1.В.ДВ.04.01	Таможенное дело и право	ПК-12
Б1.В.ДВ.04.02	Гражданский и арбитражный процесс	ПК-8; ПК-17; ПК-21
Б1.В.ДВ.05.01	Управление глобальными цепями поставок	ПК-35, ПК-36
Б1.В.ДВ.05.02	Международные транспортные коридоры	ПК-35, ПК-36
Б1.В.ДВ.06.01	Правовое обеспечение экологической безопасности	ПК-7
Б1.В.ДВ.06.02	Экономический анализ защиты объектов инфраструктуры	ПК-4; ПК-33; ПК-36
Б1.В.ДВ.08.01	Антикризисное управление	ПК-28; ПК-36; ПСК-5
Б1.В.ДВ.08.02	Анализ хозяйственной деятельности	ПК-3; ПК-28; ПК-36; ПСК-5
Б1.В.ДВ.09.01	Антикоррупционная политика государства	ПК-6; ПК-32
Б1.В.ДВ.09.02	Государственное-частное партнерство	ПК-32; ПК-34; ПК-36
Б1.В.ДВ.10.01	Международные институты по обеспечению коллективной экономической безопасности	ПК-34; ПК-35
Б1.В.ДВ.10.02	Международная защита иностранных инвестиций	ПК-34; ПК-35
Б2.Б.01(У)	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.Б.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-33; ПК-34; ПК-36; ПСК-2; ПСК-5
Б2.Б.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-28; ПК-31; ПК-32; ПК-35; ПСК-2; ПСК-4; ПСК-5
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.Б.30.08	Уголовное право	ПК-9; ПК-11; ПСК-5
Б1.Б.30.09	Уголовный процесс	ПК-9; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПСК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Теневая экономика	ПК-32; ПК-34; ПСК-5

Б1.В.ДВ.07.02	Административные правонарушения в экономической сфере	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПСК-5
Б1.В.ДВ.11.01	Корпоративное управление и безопасность	ПК-19; ПК-32; ПК-34; ПК-36
Б1.В.ДВ.11.02	Правовое регулирование государственных закупок	ПК-17; ПК-20; ПК-36
Последующие дисциплины		
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5

5. Объем учебной практики

- 12 зачетных единиц
- 432 часа

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	2	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).

Этап 2 Основной	1. Сбор и анализ исходных данных для дипломного проекта. 2. Подготовка первого раздела дипломного проекта - общий раздел; Изучение технических и технологических программ ремонта (обслуживания, эксплуатации). 3. Подготовка 2-ого раздела дипломного проекта раздел – специальная часть; 4. Подготовка 3-его раздела дипломного раздела – деталь проекта; 5. Ведение дневника практики.	400	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	30	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Итого		432	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 432 часа или 8 недель.

Преддипломная производственная практика проводится в профильных организациях отрасли. Практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения преддипломной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шриф-

та – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Основную часть
- Заключение
- Список источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами наверху страницы по центру без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

Фонд оценочных средств **Состав фонда оценочных средств**

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Отчет по практике	1
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения

Форма индивидуальной программы прохождения производственной (преддипломной) практики приведена в Приложении 1.

Форма отчёта о прохождении производственной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;

- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера.

9. Перечень основной и дополнительной литературы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Руднева, Н. И.	Экономическая безопасность: учебно-методическое пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2018. - 343 с. - режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157819	Электронный ресурс
Л1.2	Сергеев, А. Ю.	Основы экономической безопасности: учебное пособие	Пенза: ПГУ, 2019. - 212 с. – режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162294	Электронный ресурс
Л1.3	Кузнецова, Е. И.	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов (специалист)	М.: Юрайт, 2019. — 294 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-434596	Электронный ресурс
Л1.4	Яшкова, Н. В.	Кадровая безопасность: учебно-методическое пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 120 с. – режим доступа: https://e.lanbook.com/book/173747	Электронный ресурс
Л1.5	Андропова, И. В.	Государственное и муниципальное управление в Российской Федерации: учебное пособие	Самара: ПГУТИ, 2018. - 132 с. – режим доступа: https://e.lanbook.com/book/182382	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Попова И. В., Пригожин В. Л., Мелихова, Т. В.	Экономическая безопасность (основные аспекты, проблемы и перспективы): монография	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. - 217 с. – режим доступа: https://e.lanbook.com/book/183560	Электронный ресурс
Л2.2	под редакцией В. В. Красновой	Управление экономической безопасностью: монография	Донецк: ДонНУ, 2019. - 221 с. – режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161977	Электронный ресурс
Л2.3	Абызова, Е. В.	Экономический анализ: учебное пособие	М.: РУТ (МИИТ), 2019. - 65 с. – режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175797	Электронный ресурс
Л2.4	Воронцова, Н. Д.	Экономика организации (предприятия): учебное пособие	Киров: ВятГУ, 2015. - 87 с. – режим доступа: https://e.lanbook.com/book/164416	Электронный ресурс
Л2.5	Скитер, Н. Н.	Статистика: экономическая статистика:	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 108 с. – режим доступа:	Электронный ресурс

		учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/100844	ресурс
--	--	-----------------	---	--------

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«_____»

Студент 6 курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 6 курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения преддипломной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

(на бланке организации)

**Характеристика
руководителя производственной практики
по месту прохождения практики**

Руководитель
производственной практики
по месту прохождения практики

(Должность)

(Ф.И.О.)

(дата, подпись)
(Круглая печать организации)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Тип практики: преддипломная практика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ПК-1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

ПК-3 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-5 – способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК-6 – способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-7 – способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка;

ПК-8 – способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-9 – способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;

ПК-10 – способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

ПК-11 – способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

ПК-12 – способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

ПК-13 – способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;

ПК-14 – способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

ПК-15 – способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

ПК-16 – способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;

ПК-17 – способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

ПК-18 – способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;

ПК-19 – способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

ПК-20 – способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

ПК-21 – способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

ПК-28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-30 – способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ПК-31 – способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

ПК-32 – способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

ПК-33 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

ПК-34 – способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

ПК-35 – способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

ПК-36 – способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

ПСК-1 – способностью анализировать эффективность штатной структуры предприятия, определять угрозы и оценивать риски кадровой безопасности, разрабатывать и внедрять на предприятии стратегию кадровой безопасности, организовывать и проводить мероприятия обеспечения и содействия кадровой безопасности;

ПСК-2 – способностью на основе анализа открытых источников информации исследовать экономические системы макро- и микроуровня на предмет определения их финансово-экономического состояния, конкурентоспособности, уязвимости от угроз и рисков экономической безопасности, наличия скрываемых проблем функционирования, конкурентных и внеконкурентных преимуществ, перспектив развития, определять основы организации управления хозяйственными структурами, взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами и контрагентами;

ПСК-3 – способностью организовать делопроизводственный процесс и документооборот на предприятии независимо от форм собственности, осуществлять ревизию и аудит делопроизводственного процесса, обучать сотрудников и обеспечивать внедрение современных методов и технических средства бумажного и электронного документооборота, самостоятельно осуществлять все делопроизводственные функции, обеспечивая информационную безопасность предприятия;

ПСК-4 – способностью исследовать и анализировать рынок труда по территориальному, отраслевому и профессиональному принципам, формулировать проблемы кадровой безопасности, определять угрозы и оценивать состояние защищенности национальной экономики, региона, хозяйствующего субъекта от рисков кадровой безопасности на макроэкономическом, микроэкономическом уровне; разрабатывать стратегии обеспечения кадровой безопасности и организовывать их реализацию;

ПСК-5 – способностью на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или пра-

вонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1 Подготовительный	1. Получение индивидуального задания на преддипломную практику. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. 3. Обсуждение индивидуального плана по практике. 4. Разработка графика выполнения работ во время практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5
Этап 2. Основной	1. Ознакомление со структурой организации и правилами внутреннего трудового распорядка в организации 2. Сбор информации, необходимой для написания отчета по практике 3. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации; 4. Практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); 5. Подготовка письменного отчета по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5
Этап 3. Заключительный	1. Анализ и обработка собранной информации. 2. Заполнение студенческой аттестационной книжки производственного обучения 3. Составление отчета по результатам прохождения практики. 4. Предоставление оформленного письменного отчета по практике 5. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5	- получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение требований к оформлению отчетных документов	-наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное).
Этап 2. Основной	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5	- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в организации; - выполнение индивидуального задания по практике; - усвоение производственного процесса, нормативной и директивной документации; - качественное практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); - использование методов математического и компьютерного моделирования и расчетов (программ) при выполнении задания по практике; - изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практике. - ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - оформление письменного отчета по практике	- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения. - качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; - подготовка отчета по практике.
Этап 3. Заключительный	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10;	- представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки	- представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соот-

	ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5	производственного обуче- ния; - зачет с оценкой в виде за- щиты отчета по практике.	ветствует индивидуальному заданию; б) представленный практи- ческий и документарный материал в отчете соответ- ствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соот- ветствует предъявляемым требования; г) оформление отчета соот- ветствует предъявляемым требованиям - наличие положительной характеристики от руково- дителя практики; - зачет с оценкой в виде за- щиты отчета по практике.
--	---	--	---

2.2. Шкалы оценивания формирования компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	за отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической по-

	следовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	за отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Неудовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4; ПСК-5	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания.

Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.