

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
 Должность: директор филиала  
 Дата подписания: 19.08.2022 15:30:38  
 Уникальный программный ключ:  
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Практическая подготовка. Производственная практика, технологическая практика»

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Закрепление и расширение теоретических знаний, обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

Ознакомление обучающихся с организацией технологического процесса и его управлением на производстве по ремонту и эксплуатации подвижного.

Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.

Получение навыков в организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при ремонте и эксплуатации подвижного состава.

Изучение предприятия (с точки зрения его технологического оснащения, применяемых технологий производства и ремонта, экономики производства и перспектив развития).

Задачи практики:

- Изучение производственно-хозяйственной деятельности предприятиями;
- Изучение технологических процессов предприятия;
- Изучение системы планирования предприятия;
- Анализ полученной информации с целью выработки предложений по модернизации производства.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<p><b>ОПК – 5</b> Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы</p>	
<p><b>ОПК-5.1</b>            Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профильные технологические процессы, их специфику и классификацию;</li> <li>- основы разработки профильных технологических процессов с учётом их направленности;</li> <li>- способы и причины к актуализации профильных технологических процессов по их назначению</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать контрольные мероприятия системы постояннодействующего производственного надзора;</li> <li>- различать виды контрольных мероприятий по их прикладному значению и наиболее эффективному применению;</li> <li>- применять наиболее эффективные практики подконтрольных и надзорных органов</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля параметров технологической деятельности производства;</li> <li>- навыками корректировки параметров технологической деятельности производства;</li> </ul> <p>навыками текущей оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен разрабатывать технологическую и техническую документацию для технического содержания электроподвижного состава</p>	
<p>ПК-4.1. Применяет нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие производство и ремонт подвижного состава</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы конструирования локомотивов;</li> <li>- основы конструкции узлов и элементов локомотивов различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- основы проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать типы и модели подвижного состава и конструирования локомотивов;</li> <li>- различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов локомотивов различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками различать типы и модели подвижного состава и конструирования локомотивов;</li> <li>- навыками различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов локомотивов различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- навыками эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</li> </ul>

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Практическая подготовка. Производственная практика, технологическая практика относится к блоку Блок 2. Практика, обязательная часть и является обязательной для изучения.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах**

- 216 часов
- 6 з.е.

#### **4. Содержание дисциплины (модуля)**

Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. Приобретение практических навыков работы по специальности (контроль за технологическим процессом и технологической оснасткой). Организация эксплуатации подвижного состава. Обеспечение безопасности движения поездов Нормирование электроэнергии на тягу поездов. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.

#### **5. Формы контроля**

Форма текущего контроля – ведение дневника практики, оформления отчёта по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1)

#### **6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

#### **7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 610)

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.