

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

«Практическая подготовка. Производственная практика (технологическая)»

1. Вид практической подготовки, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практической подготовки (практики): производственная

Типы практической подготовки (практики): производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практической подготовки (практики) – стационарная или выездная.

2. Цель проведения практической подготовки (Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики):

Практическая подготовка (Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика) обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавра, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Целями практической подготовки (Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика) являются: закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, путем непосредственного участия обучающегося в процессе выполнения конкретных заданий по профилю профессиональной деятельности, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания отчета по производственной практике.

Задачи практической подготовки (производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики):

Задачами Практической подготовки (производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика) являются:

- ознакомиться с технологией организации производственного процесса;
- сформировать навыки по применению методики расчета основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения;
- ознакомиться с методикой по составлению бюджетов;
- сформировать навыки по бухгалтерскому учету активов на предприятии;
- сформировать навыки по проведению факторного анализа исполнения финансово-экономических показателей;
- ознакомится с методикой осуществления логического контроля сопоставимости показателей системы бюджетного управления, финансового планирования и платежных балансов;

- ознакомиться с методикой по определению эффективности рационализаторских предложений;
- ознакомиться с налоговыми декларациями, заполняемыми на предприятии

3. Требования к уровню освоения практической подготовки (производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики)

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	
ПК-1.1 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - источники данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	Уметь: - использовать источники данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; - применять методы формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	Владеть: - навыками работы с источниками данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК – 3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
ПК – 3.1 Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Знать: - исходные данные, необходимые для составления бизнес-планов организации; - методику расчета данных, необходимых для экономических составлений проектов организации; - способы обработки данных для составления бизнес-планов
	Уметь: - собирать и обрабатывать данные, необходимые для составления бизнес-планов организации; - рассчитывать данные, необходимые для экономических составлений проектов организации; - применять способы обработки данных для составления биз-

	<p>нес-планов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки данных, необходимых для составления бизнес-планов организации; - навыками расчета данных, необходимых для экономических составлений проектов организации; - способами обработки данных для составления бизнес-планов
<p>ПК-3.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - методы расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - способы управления затратами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники информации для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - применять методы расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - применять способы управления затратами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источниками информации для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - методами расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - способами управления затратами;
<p>ПК-5 Способен анализировать выполнение основных производственно-экономических показателей работы структурных подразделений железнодорожного транспорта</p>	
<p>ПК-5.2 Подготавливает плановые и фактические данные по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения и источники их информации; - способы планирования основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения; - особенности расчета основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками информации, содержащей основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения; - применять способы планирования основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения; - рассчитывать основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с источниками информации, содержащей основные производственно-экономические показатели работы структурного подразделения;

	<ul style="list-style-type: none"> - способами планирования основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения; - навыками расчета основных производственно-экономических показателей работы структурного подразделения;
--	--

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практическая подготовка (производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к Блоку Б2. Практическая подготовка (Практика) и является обязательной для изучения.

5. Объем практической подготовки (Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики)

- 3 зачетных единицы
- 108 часов

6. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (проведение групповых и индивидуальных консультаций) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).