

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2023 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика»

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Закрепление и расширение теоретических знаний, обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

Ознакомление обучающихся с организацией технологического процесса и его управлением на производстве по ремонту и эксплуатации подвижного.

Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.

Получение навыков в организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при ремонте и эксплуатации подвижного состава.

**Задачами практической подготовки (практическая подготовка, учебной практики, ознакомительной практики) являются:**

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- Изучение структуры предприятия;
- Изучение штатных обязанностей сотрудников предприятия;
- Изучение технологических процессов предприятия.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Компетенции (индикаторы), формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<b>ОПК -2</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
<b>ОПК-2.3.</b> Использует методы и средства поиска, сбора и анализа информации в области профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li><li>- основные методы представления и алгоритмы обработки данных</li><li>- цифровые технологии для решения профессиональных задач в области подвижного состава железных дорог и грузовых вагонов</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li><li>- применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных</li><li>- применять при решении профессиональных задач ос-</li></ul>

	<p>новные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области подвижного состава железных дорог и грузовых вагонов</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- основными методами представления и алгоритмами обработки данных</li> <li>- навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в области подвижного состава железных дорог и грузовых вагонов</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b> Способен определять основные типы и модели железнодорожного подвижного состава, их назначение и особенности применения; определять основные технико-экономические параметры подвижного состава</p>	
<p><b>ПК-1.7</b> Определяет назначение и классифицирует основные типы и модели нетягового подвижного состава</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные типы и модели нетягового подвижного состава;</li> <li>– стратегии развития нетягового подвижного состава;</li> <li>- правила эксплуатации нетягового подвижного состава;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать типы и модели нетягового подвижного состава;</li> <li>– различать основные элементы конструкции нетягового подвижного состава;</li> <li>– эксплуатировать нетяговый подвижной состав;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения основных технико-экономических показателей нетягового подвижного состава;</li> <li>– правилами технической эксплуатации нетягового подвижного состава;</li> <li>– навыками эксплуатации нетягового подвижного состава;</li> </ul>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика относится к блоку Блок 2. Практика, обязательная часть и является обязательной для изучения.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

- 108 часов
- 3 з.е.

#### **4. Содержание дисциплины (модуля)**

Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. Изучение структуры предприятия. Изучение штатных обязанностей сотрудников предприятия. Изучение технологических процессов предприятия. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий, выполнение индивидуального задания по практике.

#### **5. Формы контроля**

Форма текущего контроля – ведение дневника практики, оформления отчёта по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1)

#### **6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

#### **7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 610)

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.