

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 08.09.2023 15:30:38
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Закрепление и расширение теоретических знаний, обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

Ознакомление обучающихся с организацией технологического процесса и его управлением на производстве по ремонту и эксплуатации подвижного.

Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.

Изучение организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при ремонте и эксплуатации подвижного состава.

Задачи практики:

- Изучение структуры предприятия;
- Изучение штатных обязанностей сотрудников предприятия;
- Изучение технологических процессов предприятия.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<p>ПК -1 Способен определять основные типы и модели железнодорожного подвижного состава, их назначение и особенности применения; определять основные технико-экономические параметры подвижного состава</p>	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - основные методы представления и алгоритмы обработки данных - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области подвижного состава железных дорог и их обслуживания
<p>ПК-1.1. Определяет назначение и классифицирует основные типы и модели тягового автономного подвижного состава</p>	<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных - применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области подвижного состава железных дорог и их обслуживания

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - основными методами представления и алгоритмами обработки данных - навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в области подвижного состава железных дорог и их обслуживания
--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика относится к блоку Блок 2. Практика, обязательная часть и является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

- 108 часов
- 3 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. Изучение структуры предприятия. Изучение штатных обязанностей сотрудников предприятия. Изучение технологических процессов предприятия. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий, выполнение индивидуального задания по практике.

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – ведение дневника практики, оформления отчёта по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1)

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 610)

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.