

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Малашичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a83495d115a5e573803f0d169

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

«Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Закрепление и расширение теоретических знаний, обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

Подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций, а также подготовка к планированию и проведению научно-исследовательских работ.

Получение первичных навыков по рабочей профессии.

Изучение производственных участков предприятия (с точки зрения их структуры, технологического оснащения, организации и экономики производства, перспектив развития);

Особое внимание при прохождении практики должно быть обращено на изучение передовых методов организации основных и подготовительных работ, механизации и автоматизации производственных процессов, а также вопросов техники безопасности, противопожарной техники и экологии.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.1. Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - основные методы представления и алгоритмы обработки данных - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области автоматизации и телемеханики на жд транспорте <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных - применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области автоматизации и телемеханики на жд транспорте <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - основными методами представления и алгоритмами обработки данных - навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области автоматизации и телемеханики на жд транспорте

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика относится к блоку Блок 2. Практика, обязательная часть, является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины (модуля)

- 108 часа
- 3 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами цеха (участка); изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. Ведение дневника практики. Приобретение первичных практических навыков рабочей специальности. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике. Подведение итогов практики. оформление отчета о прохождении практики.

5. Формы контроля

- Форма текущего контроля – оформление отчета по практике
- Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1)

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 501). Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.