

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dce3155d5c573883fedd18



САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
филиал в г. Нижнем Новгороде

ОДОБРЕНО  
Ученым советом филиала  
СамГУПС в г.Н.Новгороде

протокол № 2  
«03» октября 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

А.В. Хомов

«03» октября 2017 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

**ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ» В ГОРОДЕ НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ  
(с учётом дополнений, утверждённых приказом №82/1 от «27» июня 2018г.)**

Нижний Новгород – 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила определяют учебный распорядок в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде (далее Филиал), разработаны и действуют в соответствии со ст. 189 Трудового кодекса Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СамГУПС, Положением о филиале СамГУПС в г. Нижнем Новгороде и Правилами внутреннего распорядка в филиале СамГУПС в г. Нижнем Новгороде, являются локальным нормативным актом.

Правила призваны содействовать укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и качества учебного процесса в Филиале.

Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией самостоятельно в пределах полномочий, предоставленных ей Уставом СамГУПС, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, совместно или с учетом мотивированного мнения профсоюзного органа Филиала.

Настоящие Правила действуют во всех зданиях Филиала и на прилегающей к филиалу территории.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Филиала имеют право:

2.1.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих образовательных стандартов по индивидуальным планам и графикам;

2.1.2. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

2.1.3. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Филиала и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и в последующем трудоустройстве;

2.1.4. осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, в соответствии с договором между обучающимся и Филиалом;

2.1.5. участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Филиала через профсоюзную организацию и органы управления Филиала;

2.1.6. бесплатно пользоваться услугами библиотеки Филиала в пределах перечня бесплатных библиотечных услуг;

2.1.7. бесплатно пользоваться услугами информационных фондов, лабораторий, кабинетов, аудиторий в пределах, установленных учебными планами, а за их пределами - на платной основе;

2.1.8. принимать участие во всех конференциях, представлять свои работы для публикации;

2.1.9. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.1.10. на льготы социального характера в соответствии с действующим законодательством и поступающим бюджетным финансированием;

2.1.11. обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- 2.1.12. на уважение своего человеческого достоинства; на свободу совести, информации; на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 2.2. Обучающиеся Филиала, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом Университета.
- 2.3. Обучающиеся Филиала обязаны:
- 2.3.1. выполнять требования Устава Университета и Положения Филиала;
  - 2.3.2. выполнять приказы и распоряжения директора Филиала;
  - 2.3.3. посещать все учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами;
  - 2.3.4. соблюдать учебную дисциплину, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, своевременно сдавать зачеты и экзамены;
  - 2.3.5. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитиях, бережно относиться к помещениям, оборудованию, библиотечному фонду, своевременно возвращать полученное в пользование имущество Филиала и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за принесенный имуществу филиала ущерб;
  - 2.3.6. соблюдать правила техники безопасности при проведении практикумов и лабораторных работ в лабораториях Филиала;
  - 2.3.7. соблюдать правила противопожарной безопасности в зданиях филиала;
  - 2.3.8. соблюдать установленный в Университете порядок перевода, повторного обучения, предоставления академических и других отпусков;
  - 2.3.9. ставить в известность куратора академической группы при неявке на занятия по уважительной причине не позднее, чем на следующий день, а в случае болезни предоставлять справку установленного образца;
  - 2.3.10. быть дисциплинированным и опрятным;
  - 2.3.11. заботиться об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, патриотическому развитию и совершенствованию;
  - 2.3.12. уважительно относиться к флагу, гербу и другой символике университета и филиала.

### **3. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

- 3.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивно-массовой деятельности и в общественной жизни, к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:
- 3.1.1. объявление благодарности;
  - 3.1.2. выдача премии;
  - 3.1.3. награждение памятным подарком;
  - 3.1.4. награждение почетной грамотой.
- 3.2. Поощрения применяются по инициативе заместителя директора филиала по учебной работе или заместителя директора филиала по воспитательной работе.
- 3.3. Поощрения объявляются приказом директора Филиала и доводятся до сведения обучающихся Филиала.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом СамГУПС, Положением Филиала, настоящими правилами внутреннего распорядка к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания:
- 4.1.1. замечание;



- 4.1.2. выговор;
- 4.1.3. отчисление.
- 4.2. Дисциплинарное взыскание, в т.ч. отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.
- 4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## **5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК**

- 5.1. Учебный год на Филиале начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по данному направлению (специальности).
- 5.2. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебные планы по каждому направлению (специальности) разрабатываются в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.3. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.
- 5.4. Учебное расписание для обучающихся очной формы обучения составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала семестра, а для обучающихся заочной формы - на период сессии и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала сессии. Изменение расписания учебных занятий, времени начала и окончания учебных занятий, а также перенос учебных занятий без согласования с заместителем директора филиала по учебной работе запрещен. Продолжительность академического часа устанавливается – 45 минут.
- 5.5. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.
- 5.6. В Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практика. По решению Ученого совета могут проводиться и другие виды учебных работ. Формами контроля знаний обучающихся являются: экзамены, зачеты, защита контрольных работ, лабораторных работ, рефератов, курсовых и дипломных работ.
- 5.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
- 5.8. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях и мастерских каждый курс делится на группы. Численность студенческих групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий.
- 5.9. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся в соответствии с Положением о старосте академической группы.

## **6. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ ФИЛИАЛА**

- 6.1. Общий режим работы филиала Самгупс в г. Нижнем Новгороде – с 8 часов 15 минут, согласно расписанию занятий, кружков и секций;
- 6.2. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию филиала осуществляется при предъявлении студенческого билета обучающегося;
- 6.3. Находясь в зданиях филиала, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.



#### 6.4. На территории филиала обучающимся запрещается:<sup>1</sup>

- 6.4.1. нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий и вне их в верхней одежде и головных уборах;
- 6.4.2. громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий, сквернословить;
- 6.4.3. принимать пищу вне отведенных мест;
- 6.4.4. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 6.4.5. курение табака, вейбов и электронных сигарет во всех зданиях филиала и на прилегающих к нему территориях;
- 6.4.6. организация, проведение и участие в азартных играх;
- 6.4.7. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива во всех зданиях филиала и на прилегающих к нему территориях;
- 6.4.8. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 6.4.9. хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;
- 6.4.10. вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации филиала;
- 6.4.11. использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;
- 6.4.12. вынос из зданий филиала имущества, предметов или материалов, принадлежащих филиалу, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации образовательного учреждения;
- 6.4.13. приходить на занятия в спортивной, пляжной и иной одежде, не соответствующей утвержденному в филиале дресс-коду, а именно:
  - Статус филиала СамГУПС в городе Нижнем Новгороде предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета как в сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом, а также располагает к деловому общению, настраивает на рабочий лад и полноценный учебный процесс;
  - Обучающимся рекомендуется одеваться в соответствии с деловым и классическим стилем одежды будущего специалиста, профессионала (Приложение 1 - LOOKBOOK с вариантами образов делового стиля одежды);
  - Основные правила, формирующие внешний вид обучающегося:
    - деловой и классический стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
    - умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
    - стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
    - корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека;
    - одежда обучающегося должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

#### 6.5. Правила дресс-кода.

6.5.1. Студенческая одежда подразделяется на повседневную, парадную, и спортивную.

6.5.2. Повседневная одежда включает:

- а) для юношей – брюки и темные однотонные джинсы классического покроя, пиджак, жилет, кардиган, джемпер, водолазка - нейтральных цветов (серых, синих,

<sup>1</sup> За нарушения установленных в настоящем пункте правил обучающиеся могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде.



темно - зеленых, темно – бордовых, черных) или неярких оттенков синего, зеленого, коричневого цвета, светлые тона: (бежевый, светло-серый, белый, пастельные тона), возможно использование ткани в клетку или полоску в классическом цветовом оформлении, однотонную сорочку сочетающейся цветовой гаммы, аксессуары (галстук, поясной ремень);

б) для девушек - жакет, жилет, кардиган, водолазка, блузка, рубашка, брюки классического покроя, юбка или сарафан нейтральных цветов (серых, синих, черных, темно – зеленых, темно- бордовых) или неярких оттенков бордового, синего, темно-зеленого, коричневого, светлые тона: (бежевый, светло-серый, белый, пастельные тона), возможно использование ткани в клетку или полоску в классическом цветовом оформлении, непрозрачную блузку (длиной ниже талии) сочетающейся цветовой гаммы, платье в различных цветовых решениях, перечисленных выше. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров сочетающейся цветовой гаммы.

6.5.3. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных мероприятий. Для юношей парадная одежда включает повседневную одежду, дополненную светлой сорочкой и праздничным аксессуаром (галстуком, галстуком-бабочкой). Для девушек парадная одежда включает повседневную одежду, дополненную светлой блузкой и (или) праздничным аксессуаром (кружевным воротничком, галстуком, шейным платком, косынкой, бантом).

6.5.4. Спортивная одежда включает футболку, спортивные шорты или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды (кроссовки). Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом. Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения занятий физической культурой и спортом.

6.5.5. Одежда должна быть чистой, свежей и выглаженной.

6.5.6. Внешний вид обучающегося должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, носить светский характер и исключать вызывающие детали.

6.5.7. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид, не допускаются яркие цвета волос (синий, красный, розовый, зеленый и их аналоги).

6.5.8. В филиале запрещено находиться:

- в брюках, юбках с заниженной талией и (или) высокими разрезами, шароварах, одежде с порывами ткани, с неоднородным окрасом ткани, с яркими надписями и изображениями, декольтированных платьях и блузах;

- в одежде с нашивками и наклейками антисемитского характера, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, со слоганами, призывающими к межнациональной розни. Надписи на одежде должны отсутствовать;

- в блузках, по длине не достигающих до пояса, оголяющих живот, и в полупрозрачных блузках;

- в слишком короткой юбке (длина юбки не должна превышать 10 см от колена);

- в леггинсах без юбки;

- с глубоким декольте или с открытой спиной;

- пляжной обуви, тяжелых «армейских» ботинках с усиленной подошвой, гриндерсах;

- майке, топике;

- с пирсингом и татуировками на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля.

(гл.6 в ред. приказа №82/1 от 27.06.2018г.)