Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Правоведение»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Цели изучения дисциплины:

- формирование представлений об основных понятиях и категориях государства и права;
- формирование основных правовых знаний и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- формирование представлений о функционировании государства и права в жизни общества;
- приобретение знаний системы права, основополагающими положениями Конституции Российской Федерации;
- овладение основными методами, способами и средствами поиска правовой информации, классификации правоотношений, отраслей права, правовых институтов;
- формирование правового сознания и представления о значении законности и правопорядка.

Основными задачами изучения дисциплины «Правоведение» являются:

- освоение основных понятий и определений теории государства и теории права;
- освоение особенностей федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- ознакомление с порядком функционирования органов, представительной, исполнительной и судебной власти;
- ознакомление с судебной системой РФ и порядком судопроизводства;
- ознакомление с основными отраслями российского законодательства, регулирующими профессиональную деятельность;
- приобретение практических навыков применения нормативных актов;
- приобретение навыков использования и составления нормативных документов в своей производственной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	
ОПК-5.2. Применяет нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики,	**Знать:** - основные элементы системы российского права; - перечень нормативных документов, регламентирующих

исключающими противоправное поведение для решения профессиональных задач	профессиональную деятельность; - правовые механизмы реализации права, свобод и исполнения обязанностей субъектами социально-правовых отношений
	Уметь: - использовать нормативные документы в соответствующих ситуациях; - находить нормы права, регулирующие конкретный вид сложившегося правоотношения; - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
	Владеть: - юридической терминологией; - навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач; - навыками использования правовых механизмов для защиты прав в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» модуль «Правовое обеспечение экономической безопасности» и является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах

- 72 часа;
- 2 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Понятие государства. Его функции, механизм, формы. Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система Российского права. Правонарушение и юридическая ответственность. Система органов государственной власти в Российской Федерации

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических заданий - Microsoft Office 2010 и выше;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.

Профессиональные базы данных,
используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

1. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная (меловая) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).