

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный идентификатор:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

**СОГЛАСОВАНА**  
Ученым Советом филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 05 марта 2019 г. № 9  
Заместитель директора филиала  
по учебной работе



  
Н. В. Пшениснов

**РАССМОТРЕНА**  
на заседании УМС университета  
протокол от 14 марта 2019 г. № 23/3

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением Ученого Совета СамГУПС  
протокол от 27 марта 2019 г. № 50

## **Правоведение**

**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль «Безопасность жизнедеятельности»

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины «Правоведение»

- разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «21» марта 2016 г. № 246;
- составлена на основании учебного плана по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности»

Программу составила:  
доц., канд. социол. наук

  
\_\_\_\_\_ подпись

А.К. Полянина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» января 2019 г. № 5

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф.

  
\_\_\_\_\_ подпись

И.В. Каспаров

Согласовано:

решением учебно-методического совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «27» февраля 2019 г. № 3

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основные цели и задачи заключаются в том, чтобы дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности, раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества, а также определить значение законности и правопорядка в современном обществе и познакомить с основополагающими жизненно-важными положениями действующей Конституции Российской Федерации - основного закона государства. Изучение дисциплины позволит определить особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации, а также дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву.

Приведенные задачи и цели учебной дисциплины свидетельствуют о том, что правоведение занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста.

Формирование знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных, практических (семинарских) занятий, осуществления самостоятельной работы с литературой.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины у студента должны быть сформированы знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<b>ОК-3</b> владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- перечень нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения техносферной безопасности;</li><li>- правовые нормы, регулирующие права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности;</li><li>- механизм реализации правовых норм, регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности;</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- толковать нормативно-правовые акты в сфере обеспечения техносферной безопасности;</li><li>- применять нормативно-правовые акты регулирующие</li></ul>



	<p>ющие права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности;</p> <p>- обеспечивать реализацию правовых норм, регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками толкования нормативно-правовых актов в сфере обеспечения техносферной безопасности;</p> <p>- навыками применения нормативно-правовых актов регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности;</p> <p>- навыками обеспечения реализации правовых норм, регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности.</p>
<p><b>ПК-14</b> способностью определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- механизм реализации правовых норм, регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обеспечивать реализацию правовых норм, регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности;</p> <p>- навыками оформления нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности;</p> <p>- навыками реализации решений, содержащихся в нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности.</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Правоведение относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.ДВ.12	Правоведение	ОК-3, ПК-14
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.Б.02	История	ОК-3
<b>Дисциплины, осваиваемые параллельно</b>		
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ПК-14
Б1.В.10	Гигиена труда и производственная санитария	ПК-14

Последующие дисциплины		
Б1.Б.24	Надзор и контроль в сфере безопасности	ПК-14
Б2.В.03(П)	Производственная практика, технологическая практика	ПК-14
Б2.В.04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-14
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-3, ПК-14

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курс
		3
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	72	72
- зачетных единиц	2	2
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов</b>	8	8
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	8	8
<i>в т.ч. лекции</i>	4	4
<i>практические занятия</i>	4	4
<b>Промежуточная аттестация, часов по учебному плану</b>	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	60	60
Виды промежуточного контроля	Зачет	Зачет
Текущий контроль (вид, количество)		

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

#### 4.1. Темы и краткое содержание курса

##### **Тема 1. Понятие государства.**

###### **Федеральное устройство.**

Определение государства и его отличительные признаки. Раскрытие характера государственной власти, задач и функций государства. Механизм государства и механизм функционирования государственной власти. Форма государства. Формирование правового государства.

##### **Тема 2. Понятие права. Источники. Система Российского права**

Право как регулятор общественных отношений. Правовые системы современности. Источники Российского права. Нормы права и нормативные правовые акты; их действие. Закон и подзаконные нормативные акты. Перевод требований законов и подзаконных актов в реальные общественные отношения. Правовые отношения. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Система Российского права. Отрасли права. Роль международного права.

##### **Тема 3. Правоотношения**

Правоспособность. Дееспособность. Признание гражданина недееспособным. Ограничение. Понятие и виды юридических лиц. Их правоспособность. Государственная регистрация и документы учредительные юридических лиц. Органы юридического лица. Возникновение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.

##### **Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность**

Понятие, виды и причины правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Основания и принципы юридической ответственности. Цели юридической ответственности, ее неотвратимость.

##### **Тема 5. Гражданское право**

Понятие источников гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений

##### **Тема 6. Семейное право**

Понятие семейного права (предмет и метод регулирования, источники). Личные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Договорной режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства членов семьи. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.

##### **Тема 7. Трудовое право**

Понятия и значения трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Прекращение трудового договора.



### Тема 8. Административное право

Сущность, предмет, метод административного права.

Сущность административного права. Предмет административного права. Метод административного права. Иерархичность. Неравенство сторон. Метод одностороннего властвования. Участие в установлении правового статуса общественных объединений. Определение, какие деяния (действие или бездействие) являются административными правонарушениями. Взаимоотношение с другими отраслями права.

### Тема 9. Уголовное право

Социальная природа преступления. Определение преступления в действующем Уголовном кодексе РФ. Признаки преступления. Ограничение преступления от иных видов правонарушений. Понятия и содержание уголовной ответственности. Возникновение уголовной ответственности, формы ее реализации и прекращение. Стадии совершения преступлений. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Рецидив преступлений.

#### 4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			СРС
		Контактная работа (Аудиторная работа)			
		ЛК	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Понятие государства. Федеральное устройство.	4				4
Тема 2. Понятие права. Источники. Система Российского права	16	2			14
Тема 3. Правоотношения	8	2			6
Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность	8		2		6
Тема 5. Гражданское право	6				6
Тема 6. Семейное право	6				6
Тема 7. Трудовое право	6				6
Тема 8. Административное право	8		2		6
Тема 9. Уголовное право	6				6
Зачет	4				
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>

#### 4.3. Тематика практических занятий

Тема практического занятия	Количество часов
Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность	2

Тема 8. Административное право	2
Всего	4

#### 4.4. Тематика контрольных работ

Учебным планом не предусмотрено.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### 5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
Тема 1. Понятие государства. Федеральное устройство.	4	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Понятие права. Источники. Система Российского права	14	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Правоотношения	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Гражданское право	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Семейное право	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7. Трудовое право	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 8. Административное право	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации



Тема 9. Уголовное право	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации
ИТОГО	60	

- 5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения**
- учебная литература – библиотека филиала, электронные библиотечные системы;
  - методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

**Состав фонда оценочных средств**

Вид оценочных средств	Количество
<b>Текущий контроль</b>	
Контрольная работа	Учебным планом не предусмотрено
<b>Промежуточный контроль</b>	
Зачет	1

**7. Перечень основной и дополнительной литературы**

<b>7.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество; режим доступа
Л1.1	Плетников В.С., Шабуров А.С., Плетникова М.С., Савоськин А.В. и др.	Правоведение (для экономистов) : учебник (бакалавриат)	Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/932636">https://www.book.ru/book/932636</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Землин А.И.	Правоведение : учебно-методическое пособие	Москва : Русайнс, 2018. — 68 с. – Режим доступа : <a href="https://www.book.ru/book/931851">https://www.book.ru/book/931851</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Рыбак С.В.	Правоведение : учебник	Москва : Русайнс, 2018. — 350 с. - Режим доступа : <a href="https://www.book.ru/book/929646">https://www.book.ru/book/929646</a>	Электронный ресурс

## **8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт филиала: [www.samgups.ru](http://www.samgups.ru)
2. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
3. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, участвовать в дискуссиях по установленным темам, проводить самостоятельную работу, сдать зачет.

Указания для освоения теоретического и практического материала

1. Обязательное посещение лекционных и практических занятий по дисциплине с конспектированием излагаемого преподавателем материала в соответствии с расписанием занятий.
2. Получение в библиотеке рекомендованной учебной литературы и электронное копирование рабочей программы с методическими рекомендациями, конспекта лекций.
3. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо изучить рекомендованный лектором материал, иметь при себе конспекты соответствующих тем и необходимый справочный материал.
4. Рекомендуется следовать советам лектора, связанным с освоением предлагаемого материала, использовать рекомендованные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет», а также использование библиотеки филиала для самостоятельной работы.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2010 и выше.

## **11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория для проведения занятий семинарского типа - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин» (аудитория № 404) соответствует требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий

по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Оборудование: столы ученические – 18 шт., стулья ученические – 36 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., комплект плакатов, экран, проектор (переносные).

#### **11.2. Перечень лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование не предусмотрено.



Приложение к рабочей программе

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины.**

**1.1. Перечень компетенций.**

**Общекультурные компетенции:**

- владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности) (ОК-3)
- способностью определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду (ПК-14)

**1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	ОК-3; ПК-14
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний и умений	Практические занятия	ОК-3; ПК-14
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Практические занятия	ОК-3; ПК-14
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Зачет	ОК-3; ПК-14

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап формирования	Код компетенц	Показатели оценивания	Критерии	Способы оценки
-------------------	---------------	-----------------------	----------	----------------

компетенции	ии	компетенций		
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОК-3; ПК-14	-посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии;	-наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; -активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов;	участие в дискуссии
Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу) и навыков практического использования знаний и умений	ОК-3; ПК-14	-выполнение заданий практического занятия	-успешное самостоятельное решение задач	выполнение заданий практических занятий
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ОК-3; ПК-14	-выполнение заданий практического занятия	-успешное самостоятельное решение задач	выполнение заданий практических занятий
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОК-3; ПК-14	- зачет	- ответы на основные и дополнительные вопросы зачета	устный ответ

## 2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности.

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	Базовый	Средний	Высокий
<b>ОК-3</b>	<b>Знать:</b> - перечень нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения техносферной безопасности. <b>Уметь:</b> - толковать нормативно-правовые	<b>Знать:</b> - правовые нормы, регулирующие права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности. <b>Уметь:</b> - применять	<b>Знать:</b> - механизм реализации правовых норм, регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности. <b>Уметь:</b>



	<p>акты в сфере обеспечения техносферной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками толкования нормативно-правовых актов в сфере обеспечения техносферной безопасности.</p>	<p>нормативно-правовые акты регулирующие права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-навыками применения нормативно-правовых актов регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности.</p>	<p>- обеспечивать реализацию правовых норм, регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками обеспечения реализации правовых норм, регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности.</p>
ПК-14	<p><b>Знать:</b></p> <p>-нормы права в сфере техносферной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обеспечивать реализацию правовых норм в сфере техносферной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-- механизм реализации правовых норм в сфере техносферной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обеспечивать реализацию правовых норм в сфере техносферной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оформления нормативно-правовые актов в области обеспечения безопасности;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- механизм реализации правовых норм, регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- обеспечивать реализацию правовых норм, регулирующих права, свободы, обязанности и ответственность субъектов права в сфере техносферной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками реализации решений, содержащихся в нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности.</p>

### 2.3. Шкала оценивания формирования компетенций

#### Шкала оценивания зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачет	Все теоретические вопросы раскрыто полностью, изложены логично и последовательно. Проведен анализ, систематизация и обобщение литературных источников.
Незачет	Теоретические вопросы не раскрыты или имеются серьезные ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на занятиях.

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОК-3; ПК-14	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- задачи: практические занятия (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- задачи: практические занятия (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- вопросы к зачету

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

##### **Зачет**

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы и задачу. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

##### **Дискуссия**

При проведении дискуссии студентам для обсуждения предлагаются вопросы по теме, отведенной на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины).

##### **Практические занятия**

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

При проведении практических занятий студентам предлагаются два вида задач по темам, отведенным на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины).

#### **Приложение 1**

##### **Вопросы для зачета по дисциплине «Правоведение»**

##### **Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «ЗНАТЬ»**

1. Определение государства, его отличительные признаки. Функции государства.
2. Органы законодательной власти, полномочия.
3. Понятие и элементы формы государства.



4. Понятие государственного органа. Система государственных органов в РФ.

5. Граждане, как участники гражданских правоотношений. Опекунство и попечительство.

6. Форма правления. Понятие и виды.

7. Понятие и признаки юридического лица.

8. Понятие и виды нормативно-правовых актов.

9. Государственная власть, признаки.

10. Виды юридических лиц.

11. Понятие и признаки права.

12. Предмет и метод экологического права.

13. Закон и подзаконные нормативные акты.

14. Понятие и признаки права.

15. Личные права и обязанности супругов.

16. Президент РФ, полномочия.

17. Органы судебной власти, полномочия.

18. Источники (формы) права.

19. Понятие и состав экологических правонарушений.

20. Предмет и метод административного права.

#### **Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «УМЕТЬ»**

21. Органы исполнительной власти, полномочия.

22. Понятие и предмет конституционного права. Источники Конституционного права.

23. Договоры: понятие, заключение, изменение, расторжение.

24. Понятие права собственности, его содержание.

25. Форма политического (государственного режима).

26. Понятие и стороны в обязательствах. Основания возникновения обязательств.

27. Дисциплинарная ответственность и правила ее применения.

28. Возникновение уголовной ответственности.

29. Органы судебной власти. Полномочия.
30. Наследование по закону.
31. Меры поощрения.
32. Экологические права и обязанности граждан.
33. Обеспечение исполнения обязательств.
34. Аппарат государства.
35. Законный режим имущества супругов.
36. Принципы уголовного права.
37. Формы собственности.
38. Прекращение трудового договора.
39. Объекты гражданских правоотношений.
40. Защита экологических прав граждан.

**Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «ВЛАДЕТЬ»**

41. Понятие и виды сроков исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
42. Форма государственного устройства. Понятие и виды.
43. Защита права собственности.
44. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
45. Наследование по завещанию.
46. Понятие и виды рабочего времени.
47. Ликвидация и реорганизация юридического лица.
48. Понятие и виды времени отдыха.
49. Понятие и признаки административного принуждения.
50. Сроки трудового договора и порядок его заключения.
51. Категории и виды особо охраняемых природных территорий.
52. Правила внутреннего трудового распорядка.
53. Понятие и признаки преступлений.
54. Виды ответственности, применяемой за экологические правонарушения.

55. Порядок удержаний из заработной платы.
56. Виды административного принуждения.
57. Объекты экологического права.
58. Понятие уголовной ответственности.
59. Функции государства.
60. Административная ответственность.