Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог».

Цели изучения дисциплины:

приобретение знаний об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

формирование представлений о функционировании государства и права в жизни общества;

приобретение знаний системы права, основополагающими положениями Конституции Российской Федерации;

овладение основными методами, способами и средствами поиска правовой информации, классификации правоотношений, отраслей права, правовых институтов;

Формирование правового сознания и представления о значении законности и правопорядка.

Основными задачами изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- освоение основных понятий и определений теории государства и теории права,
- освоение особенностей федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации,
- ознакомление с порядком функционирования органов, представительной, исполнительной и судебной власти.
- ознакомление с судебной системой РФ и порядком судопроизводства,
- ознакомление с основными отраслями российского законодательства, регулирующими профессиональную деятельность,
- приобретение практических навыков применения нормативных актов;
- приобретение навыков использования и составления нормативных документов в своей производственной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Компетенции (индикатор), формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-10.1. Анализирует факторы, способствующие коррупционным проявлениям, и способы противодействия им	**Знать:** - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционное преступление;

	- основные факторы коррупционного поведения участников правоотношений; - основные направления государственной антикоррупционной политики.
	Уметь: - выявлять признаки коррупционного поведения участников правоотношений в профессиональной и трудовой деятельности; - реагировать на коррупционные проявления в соответствии с указанными в нормативно-правовых актах способами; - пресекать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, используя указанные в нормативно-правовых актах способы противодействия им.
	Владеть: - инструментами определения факторов, способствующих образованию коррупционных отношений; - административными и правовыми механизмами в профессиональной и трудовой деятельности; - способами противодействия коррупционному поведению в профессиональной и трудовой деятельности.
УК-10.2. Обосновывает свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства	**Знать:** - правовые основы антикоррупционной политики на государственном и региональном уровне; -основы судебной практики по коррупционным преступлениям; - международное законодательство в области противодействия коррупционным преступлениям
	Уметь: - использовать нормы антикоррупционного законодательства; - применять существующий механизм противодействия образованию факторов, способствующих коррупционному поведению; - применять зарубежный опыт регулирования в области противодействия коррупции.
	Владеть: - навыками быстрого выявления признаков коррупционного поведения в профессиональной и трудовой деятельности; - правилами аргументации своей позиции на основе правовых норм; - опытом применения существующих механизмов противодействия образованию факторов, способствующих коррупционному поведению.

ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	
ОПК-3.1. Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	**Знать:** - основные элементы системы российского права; - перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - правовые механизмы реализации права, свобод и исполнения обязанностей субъектами социально-правовых отношений
	Уметь: - использовать нормативные документы в соответствующих ситуациях; - находить нормы права, регулирующие конкретный вид сложившегося правоотношения; - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
	Владеть: - юридической терминологией; - навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач; - навыками использования правовых механизмов для защиты прав в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока Б1. Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

- 144 часов
- 4 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Понятие государства. Его функции, механизм, формы. Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система Российского права. Правонарушение и юридическая ответственность. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Гражданское право и гражданское правоотношение. Правовое регулирование экономических отношений. Договорное право. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Транспортное право. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. . Рабочее время и

время отдыха. Дисциплина труда. Трудовые споры. Административное правонарушение и административная ответственность. Уголовная ответственность и преступление. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна.

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1)

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения лабораторных работ - Microsoft Office 2010 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).