

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Цели изучения дисциплины:

- приобретение знаний об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- формирование представлений о функционировании государства и права в жизни общества;
- приобретение знаний системы права, основополагающими положениями Конституции Российской Федерации;
- овладение основными методами, способами и средствами поиска правовой информации, классификации правоотношений, отраслей права, правовых институтов;
- формирование правового сознания и представления о значении законности и правопорядка.

Основными задачами изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- освоение основных понятий и определений теории государства и теории права,
- освоение особенностей федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации,
- ознакомление с порядком функционирования органов, представительной, исполнительной и судебной власти.
- ознакомление с судебной системой РФ и порядком судопроизводства,
- ознакомление с основными отраслями российского законодательства, регулирующими профессиональную деятельность,
- приобретение практических навыков применения нормативных актов;
- приобретение навыков использования и составления нормативных документов в своей производственной деятельности.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Индикатор  | Результаты освоения учебной дисциплины   |
|--|--|
| <b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                   |  |
| УК-10.1. Анализирует факторы, способствующие коррупционным проявлениям, и способы противодействия им | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционное преступление;</li><li>- основные факторы коррупционного поведения участников правоотношений;</li><li>- основные направления государственной антикоррупционной политики.</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять признаки коррупционного поведения участников правоотношений в профессиональной и трудовой деятельности;</li> <li>- реагировать на коррупционные проявления в соответствии с указанными в нормативно-правовых актах способами;</li> <li>- пресекать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, используя указанные в нормативно-правовых актах способы противодействия им.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами определения факторов, способствующих образованию коррупционных отношений;</li> <li>- административными и правовыми механизмами в профессиональной и трудовой деятельности;</li> <li>- способами противодействия коррупционному поведению в профессиональной и трудовой деятельности.</li> </ul>   |
| <p>УК-10.2. Обосновывает свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства</p>               | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы антикоррупционной политики на государственном и региональном уровне;</li> <li>- основы судебной практики по коррупционным преступлениям;</li> <li>- международное законодательство в области противодействия коррупционным преступлениям</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормы антикоррупционного законодательства;</li> <li>- применять существующий механизм противодействия образованию факторов, способствующих коррупционному поведению;</li> <li>- применять зарубежный опыт регулирования в области противодействия коррупции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками быстрого выявления признаков коррупционного поведения в профессиональной и трудовой деятельности;</li> <li>- правилами аргументации своей позиции на основе правовых норм;</li> <li>- опытом применения существующих механизмов противодействия образованию факторов, способствующих коррупционному поведению.</li> </ul> |
| <p><b>ОПК-3.</b> Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта</p> |   |
| <p>ОПК-3.1. Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы системы российского права;</li> <li>- перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</li> <li>- правовые механизмы реализации права, свобод и исполнения обязанностей субъектами социально-правовых отношений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные документы в соответствующих ситуациях;</li> <li>- находить нормы права, регулирующие конкретный вид</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>сложившегося правоотношения;<br/> - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p>   |
|  | <p><b>Владеть:</b><br/> - юридической терминологией;<br/> - навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач;<br/> - навыками использования правовых механизмов для защиты прав в профессиональной деятельности.</p> |

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

## **3. Объем дисциплины**

- 4 з.е.
- 144 часа

## **4. Содержание дисциплины (модуля)**

Понятие государства. Его функции, механизм, формы. Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система Российского права. Правонарушение и юридическая ответственность. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Гражданское право и гражданское правоотношение. Правовое регулирование экономических отношений. Договорное право. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Транспортное право. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Трудовые споры. Административное правонарушение и административная ответственность. Уголовная ответственность и преступление. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна

## **5. Формы контроля**

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, контрольная работа

## **6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения лабораторных работ - Microsoft Office 2010 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.

## **7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).