

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Цели изучения дисциплины:

- приобретение знаний об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- формирование представлений о функционировании государства и права в жизни общества;
- приобретение знаний системы права, основополагающими положениями Конституции Российской Федерации;
- овладение основными методами, способами и средствами поиска правовой информации, классификации правоотношений, отраслей права, правовых институтов;
- формирование правового сознания и представления о значении законности и правопорядка.

Основными задачами изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- освоение основных понятий и определений теории государства и теории права;
- освоение особенностей федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- ознакомление с порядком функционирования органов, представительной, исполнительной и судебной власти;
- ознакомление с судебной системой РФ и порядком судопроизводства;
- ознакомление с основными отраслями российского законодательства, регулирующими профессиональную деятельность;
- приобретение практических навыков применения нормативных актов;
- приобретение навыков использования и составления нормативных документов в своей производственной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	
УК-10.1. Анализирует факторы, способствующие коррупционным проявлениям, и способы противодействия им.	Знать: - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционное преступление; - основные факторы коррупционного поведения участников правоотношений; - основные направления государственной антикоррупционной политики.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять признаки коррупционного поведения участников правоотношений в профессиональной и трудовой деятельности; - реагировать на коррупционные проявления в соответствии с указанными в нормативно-правовых актах способами; - пресекать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, используя указанные в нормативно-правовых актах способы противодействия им. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами определения факторов, способствующих образованию коррупционных отношений; - административными и правовыми механизмами в профессиональной и трудовой деятельности; - способами противодействия коррупционному поведению в профессиональной и трудовой деятельности.
<p>УК-10.2. Обосновывает свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы антикоррупционной политики на государственном и региональном уровне; - основы судебной практики по коррупционным преступлениям; - международное законодательство в области противодействия коррупционным преступлениям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы антикоррупционного законодательства; - применять существующий механизм противодействия образованию факторов, способствующих коррупционному поведению; - применять зарубежный опыт регулирования в области противодействия коррупции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками быстрого выявления признаков коррупционного поведения в профессиональной и трудовой деятельности; - правилами аргументации своей позиции на основе правовых норм; - опытом применения существующих механизмов противодействия образованию факторов, способствующих коррупционному поведению.
<p>ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта.</p>	
<p>ОПК-3.1. Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы системы российского права; - перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - правовые механизмы реализации права, свобод и исполнения обязанностей субъектами социально-правовых отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные документы в

	<p>соответствующих ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить нормы права, регулирующие конкретный вид сложившегося правоотношения; - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач; - навыками использования правовых механизмов для защиты прав в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)».

3. Объем дисциплины (модуля)

- 144 часа;
- 4 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Понятие государства. Его функции, механизм, формы. Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система Российского права. Правонарушение и юридическая ответственность. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Гражданское право и гражданское правоотношение. Правовое регулирование экономических отношений. Договорное право. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Транспортное право. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Трудовые споры. Административное правонарушение и административная ответственность. Уголовная ответственность и преступление. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения лабораторных работ: Microsoft Office 2010 и выше;
- для самостоятельной работы обучающихся: Windows 7 и выше, Microsoft

Office 2010 и выше.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).