

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 05.12.2021  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dccc3155d5c573883fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

РАССМОТРЕНА  
на заседании Ученого совета филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора филиала  
 Н.Н. Маланичева  
12 июля 2021 г.



**Правовое регулирование государственных закупок**  
**рабочая программа дисциплины**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2021

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование государственных закупок» является подготовка квалифицированных специалистов в области обеспечения экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности, а также всестороннее развитие личности, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность» в рамках изучения данной дисциплины.

Задачи изучения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков для решения таких задач, как обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; создание условий и обеспечение гарантий для предпринимательской активности; реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины у студента должны быть сформированы знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательных программ:

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<b>ПК-17</b> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<b>Знать:</b> - перечень процессуальной и служебной документации при осуществлении госзакупок; - формы и содержание процессуальной и служебной документации при осуществлении госзакупок; - обеспечивать практическую реализацию процессуальной и служебной документации при осуществлении госзакупок.
	<b>Уметь:</b> - применять процессуальную и служебную документацию в практической деятельности при осуществлении госзакупок; - оформлять процессуальную и служебную документацию с целью практического применения при осуществлении госзакупок; - обеспечивать практическую реализацию решений, содержащихся в процессуальной документации при осуществлении госзакупок.

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения процессуальной служебной документации в практической деятельности при осуществлении госзакупок;</li> <li>- навыками оформления процессуальной и служебной документации и ее практического применения в практической деятельности при осуществлении госзакупок;</li> <li>- навыками реализации решений, содержащихся в процессуальной документации при осуществлении госзакупок.</li> </ul>
<p><b>ПК-20</b>          способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регламентирующие государственные закупки;</li> <li>- требования нормативных правовых актов в сфере регулирования государственных закупок;</li> <li>- меры, направленные на обеспечение безопасности контрактной системы в сфере закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты, регламентирующие государственные закупки;</li> <li>- применять требования нормативных правовых актов в сфере регулирования государственных закупок;</li> <li>- применять меры, направленные на обеспечение безопасности контрактной системы в сфере закупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативными правовыми актами, регламентирующими государственные закупки;</li> <li>- требованиями нормативных правовых актов в сфере регулирования государственных закупок;</li> <li>- мерами, направленными на обеспечение безопасности контрактной системы в сфере закупок.</li> </ul>
<p><b>ПК-36</b>          способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозы государственные закупки;</li> <li>- способы составления прогнозов государственных закупок;</li> <li>- методы составления прогнозов государственных закупок;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозы государственные закупки;</li> <li>- применять способы составления прогнозов государственных закупок;</li> <li>- применять методы составления прогнозов государственных закупок;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления прогнозов государственные закупки;</li> <li>- способами составления прогнозов государственных закупок;</li> <li>- методами составления прогнозов государственных закупок;</li> </ul>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое регулирование государственных закупок» относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.ДВ.11.02	Правовое регулирование государственных закупок	ПК-17; ПК-20; ПК-36
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.Б.16	Экономика организации (предприятия)	ПК-36
Б1.Б.30.03	Государственное регулирование инвестиционной деятельности	ПК-36
Б1.В.12	Институционально-правовое обеспечение продовольственной безопасности	ПК-36
Б1.В.13	Институционально-правовое обеспечение демографической безопасности	ПК-36
Б1.В.ДВ.05.01	Управление глобальными цепями поставок	ПК-36
Б1.В.ДВ.05.02	Международные транспортные коридоры	ПК-36
Б1.В.ДВ.06.02	Экономический анализ защиты объектов инфраструктуры	ПК-36
Б1.В.ДВ.08.01	Антикризисное управление	ПК-36
Б1.В.ДВ.08.02	Анализ хозяйственной деятельности	ПК-36
Б1.В.ДВ.09.02	Государственное-частное партнерство	ПК-36
Б1.В.ДВ.04.02	Гражданский и арбитражный процесс	ПК-17
Б2.Б.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-36
<b>Дисциплины, осваиваемые параллельно</b>		
Б1.В.ДВ.11.01	Корпоративное управление и безопасность	ПК-36
Б2.Б.04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ПК-36, ПК-20, ПК-17
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ПК-36, ПК-20, ПК-17

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курс
		6
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	144	144
- зачетных единиц	4	4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов</b>	10	10
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	10	10
в т.ч.: лекции	4	4
практические занятия	6	6
<b>Промежуточная аттестация, часов по учебному плану</b>	9	9
<b>Самостоятельная работа</b>	125	125
<b>В т.ч. на выполнение контрольной работы</b>	9	9
Виды промежуточного контроля	Экзамен	Экзамен
Текущий контроль (вид, количество)	К(1)	К(1)

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

##### **4.1. Темы и краткое содержание курса**

**Тема 1. Правовая основа формирования федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг. Прогнозирование и планирование в федеральной контрактной системе.**

Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о федеральной контрактной системе. Общественный контроль в федеральной контрактной системе. Информационное обеспечение федеральной контрактной системы. Принципы федеральной контрактной системы в сфере закупок. Основные полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в федеральной контрактной системе. Особенности закупок бюджетных учреждений.

**Тема 2. Способы осуществления государственных закупок.**

Прогнозирование и планирование государственных и муниципальных нужд. Способы осуществления закупок. Осуществление совместных процедур закупок. Централизованные закупки. Участие в процедурах закупок. Участие субъектов малого предпринимательства в процедурах закупок. Требования к участникам процедур закупок. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур закупок. Правила описания объекта закупок и условий контракта. Контракт. Отмена процедур закупок. Отклонение заявок с демпинговой ценой. Контрактная служба заказчика. Комиссии по осуществлению закупок. Извещение об осуществлении закупок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

**Тема 3. Исполнение контракта, его изменение и расторжение, обеспечение исполнения контракта. Контрактный аудит и контроль в федеральной контрактной системе.**

Комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и обеспечивающих достижение результатов контракта. Изменение и расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Государственный и муниципальный контроль в федеральной контрактной системе. Внешний контроль в федеральной контрактной системе. Внутренний контроль в федеральной контрактной системе. Внутренний аудит в федеральной контрактной системе. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Реестр недобросовестных заказчиков.

#### **Тема 4. Обжалование и досудебное разрешение споров, возникающих в рамках федеральной контрактной системы.**

Обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностного лица контрактной службы заказчика. Рассмотрение жалобы, по существу. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о федеральной контрактной системе.

#### **4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы**

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			СРС
		Контактная работа (Аудиторная работа)			
		ЛК	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Правовая основа формирования федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг. Прогнозирование и планирование в федеральной контрактной системе.	29				29
Тема 2. Способы осуществления государственных закупок.	40	2	2		36
Тема 3. Исполнение контракта, его изменение и расторжение, обеспечение исполнения контракта. Контрактный аудит и контроль в федеральной контрактной системе.	34	2	2		30
Тема 4. Обжалование и досудебное разрешение споров, возникающих в рамках федеральной контрактной системы.	32		2		30
Экзамен	9				
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>125</b>

#### **4.3. Тематика практических занятий**

Тема практического занятия	Количество часов
Тема. Способы осуществления государственных закупок.	2
Тема. Исполнение контракта, его изменение и расторжение, обеспечение исполнения контракта. Контрактный аудит и контроль в федеральной контрактной системе.	2
Тема. Обжалование и досудебное разрешение споров, возникающих в рамках федеральной контрактной системы.	2
<b>Всего часов:</b>	<b>6</b>

#### **4.4. Тематика контрольных работ.**

1. История становления государственного заказа
2. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в федеральной контрактной системе.
3. Прогнозирование и планирование в федеральной контрактной системе.
4. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов.
5. Электронный аукцион.
6. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок.
7. Осуществление закупок путем запроса предложений.
8. Закрытые способы осуществления закупок.
9. Осуществление закупок у единственного источника.
10. Исполнение контракта, его изменение и расторжение, обеспечение исполнения контракта

#### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы**

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
Тема 1. Правовая основа формирования федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг. Прогнозирование и планирование в федеральной контрактной системе.	29	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Способы осуществления государственных закупок.	36	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Исполнение контракта, его изменение и расторжение, обеспечение исполнения контракта. Контрактный аудит и контроль в федеральной контрактной системе.	30	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Обжалование и досудебное разрешение споров, возникающих в рамках федеральной контрактной системы.	30	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к промежуточной аттестации
<b>ИТОГО</b>	<b>125</b>	

##### **5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения.**

- учебная литература – библиотека филиала, электронные библиотечные

системы;

- методические рекомендации по контрольной работе;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Состав фонда оценочных средств**

Вид оценочных средств	Количество
<b>Текущий контроль</b>	
Контрольная работа	1
<b>Промежуточный контроль</b>	
Экзамен	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы**

<b>7.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Гаджиев, Н. Г., М. Н. Гаджиев.	Учетно-аналитическое обеспечение и финансовый контроль государственных закупок в бюджетных учреждениях : монография	Махачкала: ДГУ, 2019. — 158 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/158395">https://e.lanbook.com/book/158395</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Костенко, О. В.	Управление государственными закупками : учебное пособие	Киров: Вятская ГСХА, 2016. — 179 с. режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/156906">https://e.lanbook.com/book/156906</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Стороженко, О. М.	Правовое регулирование государственных закупок : учебно-методическое пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2018. — 40 с. режим : <a href="https://e.lanbook.com/book/173722">https://e.lanbook.com/book/173722</a>	Электронный ресурс

## **8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронные библиотечные системы:
2. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, участвовать в дискуссиях по установленным темам, проводить самостоятельную работу, выполнить и защитить контрольную работу, сдать экзамен.

Указания для освоения теоретического и практического материала:

1. Обязательное посещение лекционных и практических занятий по дисциплине с конспектированием излагаемого преподавателем материала в соответствии с расписанием занятий.

2. Получение в библиотеке рекомендованной учебной литературы и электронное копирование рабочей программы с методическими рекомендациями, конспекта лекций.

3. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо изучить рекомендованный лектором материал, иметь при себе конспекты соответствующих тем и необходимый справочный материал.

4. Рекомендуется следовать советам лектора, связанным с освоением предлагаемого материала, использовать рекомендованные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «интернет», а также использование библиотеки филиала для самостоятельной работы.

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

#### **Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)**

База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - [www.crg.li](http://www.crg.li)

Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс».

База данных маркетингового агентства рыночных исследований и консалтинга "Маркет". [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru)

Официальный сайт Росстата [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/ru/publications/>

База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

Форум Сообщества Практиков Конкурентной разведки (СПКР) <http://forum.razved.info/>

Ассоциация независимых профессионалов информационного поиска [http://hrazvedka.ru/category/soc\\_for](http://hrazvedka.ru/category/soc_for)

## **11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).

### **11.2. Перечень лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

### 1.1. Перечень компетенций.

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-20);
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36).

### 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	ПК-17; ПК-20; ПК-36
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ПК-17; ПК-20; ПК-36
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Выполнение контрольной работы	ПК-17; ПК-20; ПК-36
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита контрольной работы, экзамен	ПК-17; ПК-20; ПК-36

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ПК-17; ПК-20; ПК-36	- посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие	участие в дискуссии

		обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии;	студента в обсуждении теоретических вопросов;	
Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	ПК-17; ПК-20; ПК-36	- выполнение заданий практического занятия	- успешное самостоятельное решение задач	выполнение заданий практических занятий
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ПК-17; ПК-20; ПК-36	- наличие правильно выполненной контрольной работы	- контрольная работа имеет положительную рецензию и допущена к защите	контрольная работа
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ПК-17; ПК-20; ПК-36	- успешная защита контрольной работы; - экзамен	- ответы на все вопросы по контрольной работе; - ответы на основные и дополнительные вопросы экзамена	устный ответ

## 2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
<b>ПК-17</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень процессуальной и служебной документации при осуществлении госзакупок;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять процессуальную и служебную документацию в практической деятельности при осуществлении госзакупок;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения процессуальной</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и содержание процессуальной и служебной документации при осуществлении госзакупок;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять процессуальную и служебную документацию с целью практического применения при осуществлении госзакупок;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления процессуальной и служебной документации и ее практического</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать практическую реализацию процессуальной и служебной документации при осуществлении госзакупок;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать практическую реализацию решений, содержащихся в процессуальной документации при осуществлении госзакупок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	служебной документации в практической деятельности при осуществлении госзакупок;	применения в практической деятельности при осуществлении госзакупок;	- навыками реализации решений, содержащихся в процессуальной документации при осуществлении госзакупок.
<b>ПК-20</b>	<b>Знать:</b> - нормативные правовые акты, регламентирующие государственные закупки; <b>Уметь:</b> - применять нормативные правовые акты, регламентирующие государственные закупки; <b>Владеть:</b> - нормативными правовыми актами, регламентирующими государственные закупки;	<b>Знать:</b> - требования нормативных правовых актов в сфере регулирования государственных закупок; <b>Уметь:</b> - применять требования нормативных правовых актов в сфере регулирования государственных закупок; <b>Владеть:</b> - требованиями нормативных правовых актов в сфере регулирования государственных закупок;	<b>Знать:</b> - меры, направленные на обеспечение безопасности контрактной системы в сфере закупок <b>Уметь:</b> - применять меры, направленные на обеспечение безопасности контрактной системы в сфере закупок <b>Владеть:</b> - мерами, направленными на обеспечение безопасности контрактной системы в сфере закупок
<b>ПК-36</b>	<b>Знать:</b> - прогнозы государственные закупки; <b>Уметь:</b> - составлять прогнозы государственные закупки; <b>Владеть:</b> - навыками составления прогнозов государственных закупок;	<b>Знать:</b> - способы составления прогнозов государственных закупок; <b>Уметь:</b> - применять способы составления прогнозов государственных закупок; <b>Владеть:</b> - способами составления прогнозов государственных закупок;	<b>Знать:</b> - методы составления прогнозов государственных закупок; <b>Уметь:</b> - применять методы составления прогнозов государственных закупок; <b>Владеть:</b> - методами составления прогнозов государственных закупок;

### 2.3. Шкалы оценивания формирования компетенций

#### а) Шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачет	Все теоретические вопросы раскрыто полностью, изложены логично и последовательно. Проведен анализ, систематизация и обобщение литературных источников.
Незачет	Теоретические вопросы не раскрыты или имеются серьезные ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы

### б) Шкала оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично» выставляется при условии:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;</li> <li>- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;</li> <li>- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;</li> <li>- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;</li> </ul>
Оценка «Хорошо» выставляется при условии:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;</li> <li>- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;</li> <li>- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;</li> <li>- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;</li> </ul>
Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;</li> <li>- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;</li> <li>- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;</li> <li>- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;</li> </ul>
Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии:	Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ПК-17; ПК-20; ПК-36	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- задачи: практические занятия (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- контрольная работа: перечень вопросов по вариантам (методические рекомендации по СРС)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- защита контрольной работы; - вопросы к экзамену.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

#### **Экзамен**

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы и задачу. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 35 мин.

#### **Контрольная работа**

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы, охватывающие основные вопросы дисциплины. Работа выполняется по вариантам и сдается на проверку. После проверки контрольная работа возвращается студентам для подготовки ее защите.

Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска студента к экзамену. При защите контрольной работы студенты должны ответить на теоретические вопросы по выбранной тематике контрольной работы:

1. История становления государственного заказа
2. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в федеральной контрактной системе.
3. Прогнозирование и планирование в федеральной контрактной системе.
4. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов.
5. Электронный аукцион.
6. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок.
7. Осуществление закупок путем запроса предложений.

8.Закрытые способы осуществления закупок.

9.Осуществление закупок у единственного источника.

10.Исполнение контракта, его изменение и расторжение, обеспечение исполнения контракта

### **Дискуссия**

При проведении дискуссии студентам для обсуждения предлагаются вопросы по теме, отведенной на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины).

### **Практические занятия**

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

При проведении практических занятий студентам предлагаются два вида задач по темам, отведенным на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины).

**Вопросы для экзамена по дисциплине "Правовое регулирование государственных закупок "**

**Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «ЗНАТЬ»**

1. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о федеральной контрактной системе.
2. Общественный контроль в федеральной контрактной системе.
3. Информационное обеспечение федеральной контрактной системы.
4. Принципы федеральной контрактной системы в сфере закупок.
5. Основные полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в федеральной контрактной системе.
6. Особенности закупок бюджетных учреждений.
7. Прогнозирование и планирование государственных и муниципальных нужд.
8. Способы осуществления закупок.
9. Осуществление совместных процедур закупок.
10. Централизованные закупки.

**Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «УМЕТЬ»**

1. Участие в процедурах закупок.
2. Участие субъектов малого предпринимательства в процедурах закупок.
3. Требования к участникам процедур закупок.
4. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур закупок.
5. Правила описания объекта закупок и условий контракта.
6. Контракт.
7. Отмена процедур закупок.
8. Отклонение заявок с демпинговой ценой.
9. Контрактная служба заказчика.
10. Комиссии по осуществлению закупок.
11. Извещение об осуществлении закупок.
12. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
13. Комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и обеспечивающих достижение результатов контракта.
14. Изменение и расторжение контракта.
15. Обеспечение исполнения контракта.

**Вопросы для проверки уровня обученности по критерию «ВЛАДЕТЬ»**

1. Государственный и муниципальный контроль в федеральной контрактной системе.
2. Внешний контроль в федеральной контрактной системе.
3. Внутренний контроль в федеральной контрактной системе.
4. Внутренний аудит в федеральной контрактной системе.
5. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
6. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
7. Реестр недобросовестных заказчиков.

8. Обжалование действий (бездействия) заказчика, комиссий по осуществлению закупок и их членов, должностного лица контрактной службы заказчика.
9. Рассмотрение жалобы по существу.
10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе.