

Аннотация к рабочей программе «Государственная итоговая аттестация»

1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью является установление уровня подготовки выпускника по образовательной программе к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Задача итоговой аттестации

Задачей является проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по образовательной программе.

3. Форма государственной итоговой аттестации по образовательной программе

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Трудоемкость, сроки и результат успешного прохождения ГИА

Объем итоговой аттестации составляет:

- 216 часов;
- 6 зачетных единиц;
- 4 недели.

5. Экзаменационная и апелляционная комиссии

Для проведения ГИА создается экзаменационная комиссия (далее ЭК), которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Кандидатура председателя аттестационной комиссии рассматривается на заседании Ученого совета филиала университета.

Организация утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор филиала (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором филиала - на основании приказа).

В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины» филиала и (или) к научным работникам филиала и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала и не входящих в состав ЭК.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ЭК директор филиала назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины», научных работников или административных работников организации. Секретарь ЭК не входит в ее состав. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе

защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем ЭК. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве филиала университета.

6. Подготовка к ИА

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) филиал университета может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников филиала университета (выпускающей кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины») и при необходимости консультант (консультанты).

Приказ о закреплении за обучающимися руководителей и тем выпускных квалификационных работ издается не позднее чем за 1 неделю до выхода обучающихся на производственную практику (преддипломную практику).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания, филиал университета утверждает приказом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретарей экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины» письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы по программе специалитета подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющимися работниками кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины».

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на ВКР.

Кандидатуры рецензентов устанавливаются выпускающей кафедрой «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины».

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются филиалом университета в электроннобиблиотечной системе филиала и проверяются на объем заимствования. Для допуска к защите ВКР уровень заимствований не должен превышать 55%.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается приказом филиала университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7. Допуск обучающегося к защите ВКР

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

Допуск к защите ВКР осуществляется заведующим кафедрой «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины» на основании рассмотрения:

- законченной и подписанной автором пояснительной записки ВКР;
- отчёта системы «Антиплагиат», подтверждающего прохождение порогового значения оригинальности текста ВКР;
- письменного отзыва руководителя при полном выполнении технического задания на работу и соответствии ВКР нормативным документам (требованиям, стандартам);
- рецензии на ВКР.

8. Примерная тематика выпускных квалификационных работ 1.

Мониторинг экономической безопасности региона.

2. Мониторинг финансовой безопасности региона.
3. Мониторинг финансовой безопасности предприятия.
4. Мониторинг социальной безопасности региона.
5. Мониторинг продовольственной безопасности региона.
6. Мониторинг экономической безопасности предприятия.
7. Мониторинг кадровой безопасности предприятия.
8. Анализ финансовой деятельности предприятия.
9. Преступления в сфере экономики и их влияние на экономическую безопасность.
10. Финансовый анализ деятельности предприятия.
11. Оценка рисков деятельности предприятия.
12. Конкурентная разведка.
13. Стратегическое прогнозирование развития бизнес - систем.
14. Институционально - правовые основы экономической безопасности.
15. Теневая экономика и экономическая безопасность региона.

9. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается при проведении итоговой аттестации

При проведении итоговой аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

УК-1.; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5. Оценка проводится в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

10. Описание материально-технической базы для организации и проведения ИА

Для организации и проведения защит ВКР используется аудитория, оснащенная видеозаписывающей аппаратурой, подключенной к интернет - сети филиала.

В случае проведения защиты ВКР с представлением презентации аудитория должна быть оснащена мультимедийным оборудованием (экран, проектор, ПК).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - аудитория № 212. Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 32 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер - 1 шт. Телевизор Samsung - 1 шт.