Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.01.2023 12:55:30
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала
Н.Н. Маланичева
12 июля 2021 г.

Программа итоговой аттестации

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и финансы предприятий (организаций)

Форма обучения: очно-заочная

Нижний Новгород 2021

Программу составили: Пшениснов Н.В., Яшкова Н.В., Галанина Е.Г., Кашицина С.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
подпись

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «18» ___июня_____ 2022 г. № 10
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «28» ___июня_____ 2022 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2025 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор _____И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2025 г. № _____

---

1. Нормативная база для разработки программы итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (новая редакция Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636. Изменен и дополнен приказом Минобрнауки от 27.03.2020 № 490;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Положение о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижем Новгороде. Утверждено Ученым советом филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде, протокол № 3 от 07.11.2017 г.;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом № 160 от 11.03.2020 г.;
- Положение о порядке проведения проверки самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде. Утверждено Ученым советом филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде, протокол № 3 от 07.11.2017 г.;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015, изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.;
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

2. Цель итоговой аттестации (ИА)

Целью ИА является установление уровня подготовки выпускника по

образовательной программе 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и финансы предприятий (организаций)» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Задача итоговой аттестации

Задачей ИА является проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче документа об образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по образовательной программе.

4. Форма итоговой аттестации по образовательной программе

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы - бакалаврской работы (ВКР).

5. Трудоемкость, сроки и результат успешного прохождения ИА

Объем итоговой аттестации составляет:

- 9 зачетных единиц;
- 324 часа;
- 6 недель

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		5
Общая трудоемкость: - часов - зачетных единиц	 324 9	 324 9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	15,5	15,5
из нее аудиторные занятия, всего	15,5	15,5
в т.ч. лекции		
практические занятия		
лабораторные работы		
КА	15,5	15,5
КЭ		
Самостоятельная работа	308,5	308,5
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)		

Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Присваиваемая квалификация - бакалавр.

6. Экзаменационная комиссия и апелляционная комиссии

Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия (далее ЭК), которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается

апелляционная комиссия, которая состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Кандидатура председателя аттестационной комиссии рассматривается на заседании Ученого совета университета.

Организация утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор филиала (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором филиала – на основании приказа).

В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины» филиала и (или) к научным работникам филиала и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ЭК.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ЭК руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины», научных работников или административных работников организации. Секретарь ЭК не входит в ее состав. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем ЭК. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве филиала университета.

7. Организация подготовки и проведения итоговой аттестации

7.1. Подготовка к ИА

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) филиал университета может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников филиала университета (выпускающей кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины») и при необходимости консультант (консультанты). Приказ о закреплении за обучающимися руководителей и тем выпускных квалификационных работ издается не позднее чем за 1 неделю до выхода обучающихся на практическую подготовку. Производственную практику, преддипломную практику.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания, организация утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретарей экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого заседания ЭК:

- приказом директора утверждается расписание заседаний, в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР;

- расписание доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретарей экзаменационной комиссии,

руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины» письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) и отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе филиала университета и проверяются на объем заимствования. Для допуска к защите ВКР уровень заимствований не должен превышать 50%.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным актом университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.2. Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, т.е. не имеющие академических задолженностей, и представившие секретарю ЭК пояснительную записку ВКР с отзывом руководителя в установленный срок - не позднее, чем за 2 дня до начала работы ЭК. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Допуск к защите ВКР осуществляется заведующим кафедрой на основании рассмотрения:

- законченной и подписанной автором пояснительной записки ВКР;
- отчёта системы «Антиплагиат», подтверждающего прохождение порогового значения оригинальности текста ВКР;
- письменного отзыва руководителя при полном выполнении технического задания на работу и соответствии ВКР нормативным документам (требованиям, стандартам).

7.3. Описание процедуры защиты ВКР

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад

отводится не более 10 минут. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам ВКР раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике разделов основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии научного руководителя отзыв зачитывается секретарем ЭК. На замечания научного руководителя выпускник должен дать аргументированный ответ. Председатель ЭК просит присутствующих выступить по существу выпускной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы автор выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю, а также членам ЭК и всем присутствующим за внимание.

Результаты защиты дипломного проекта объявляются председателем ЭК в день ее проведения.

7.4. Проведение ИА в случае неявки обучающихся

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в филиал университета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту дипломного проекта по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из филиала университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока

проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный филиалом университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.5. Апелляция по результатам защиты ВКР

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР, несогласии с результатами защиты.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, а также выпускную квалификационную работу и отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты.

В случае если апелляция удовлетворена, результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в сроки, установленные филиалом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с ФГОС.

Апелляция на повторное проведение защиты ВКР (дипломного проекта) не принимается.

8. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности отделения железной дороги.
2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурных подразделений железной дороги и её отделений.
3. Оптимизация коммерческой деятельности структурных подразделений железнодорожного транспорта.
4. Повышение эффективности пассажирских перевозок на железной дороге.
5. Повышение эффективности грузовых перевозок на железной дороге.
6. Повышение эффективности транспортного обслуживания на железной дороге (отделении железной дороги).
7. Эксплуатационные расходы и себестоимость работ, услуг структурных подразделений железной дороги и направления их оптимизации.
8. Совершенствование системы организации оплаты труда на железнодорожном транспорте.
9. Совершенствование маркетинговой деятельности Горьковской железной дороги.
10. Себестоимость как важнейшая экономическая категория хозяйственной деятельности организаций железнодорожного транспорта.
11. Организация материально-технического снабжения предприятий железнодорожного транспорта.
12. Оплата труда в организациях железнодорожного транспорта и пути ее совершенствования.
13. Совершенствование системы организации заработной платы на железнодорожном транспорте.
14. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективной деятельности организаций железнодорожного транспорта.
15. Совершенствование маркетинга на предприятиях железнодорожного транспорта.
16. Повышение эффективности автомобильных перевозок.
17. Экономическая эффективность лизинга на автомобильном транспорте.
18. Совершенствование организации международных автомобильных перевозок.
19. Оптимизация коммерческой деятельности на предприятии автотранспорта.
20. Прибыль автотранспортного предприятия, источники образования и резервы ее увеличения.
21. Анализ прибыли и рентабельности автотранспортного предприятия и пути их повышения.
22. Анализ и пути повышения эффективности использования фонда заработной платы на предприятии автотранспорта.
23. Организация оплаты труда предприятия и пути ее совершенствования.
24. Анализ и оценка финансового состояния предприятия и направления повышения его платежеспособности.
25. Анализ финансовой устойчивости предприятия и направления его

стабилизации.

9. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается при проведении итоговой аттестации

При проведении итоговой аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Оценка проводится в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

10. Описание материально-технической базы для организации и проведения ИА

Для организации и проведения защит ВКР используется аудитория, оснащенная видеозаписывающей аппаратурой, подключенной к интернет сети филиала университета.

В случае проведения защиты ВКР с представлением презентации аудитория должна быть оснащена мультимедийным оборудованием (экран, проектор, ПК).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - аудитория № 212. Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 31 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер - 1 шт.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по программе

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается при проведении итоговой аттестации

При проведении итоговой аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

Оценка проводится в процессе защиты выпускной квалификационной работы - бакалаврской работы (ВКР).

2. Описание показателей и критериев оценивания выпускной квалификационной работы

Решение об оценке принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии (далее ЭК) по завершению процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Установлены следующие критерии оценки ВКР:

- Актуальность проведенного исследования.
- Полнота раскрытия исследуемой темы.
- Достаточная иллюстративность представленного материала, объем исследовательского материала.
- Целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре ВКР.
- Продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов.
- Качество оформления работы.
- Научная новизна проведенного исследования.
- Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры.
- Компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания.

В соответствии с обозначенными критериями оценки ВКР выставляется итоговая оценка.

Шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне, выставляется за ВКР, тема, которой является актуальной, носит исследовательский характер и имеет научную новизну, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ, критический разбор темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы, эффективному использованию ее ресурсов, легко отвечает на поставленные вопросы
Оценка «Хорошо»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне, но допускаются неточности; выставляется за ВКР, тема которой является актуальной, носит исследовательский характер и имеет научную новизну, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлены достаточно подробный

	анализ и критический разбор темы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. ВКР имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности системы, эффективному использованию ее ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Имеются замечания по выполнению ВКР, по ответам на дополнительные вопросы,
Оценка «Удовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на базовом уровне; выставляется за ВКР, тема которой носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор темы. В ВКР просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы
Оценка «Неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, выставляется за ВКР, тема которой не носит исследовательского характера, не имеет научной новизны, не имеет анализа и практического разбора темы, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса

3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков

Требования к ВКР

ВКР представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем профессиональной деятельности, выносимое для публичной защиты. ВКР должна содержать обоснование актуальности темы и выбора методов исследования, раскрытие сути проблемы на основе критического анализа основной литературы по избранной теме, результаты собственного анализа собранных материалов, а также предложения по практическому применению результатов исследования.

Структура ВКР зависит от тематического направления. Поэтому конкретное содержание регламентируются утвержденным заданием на разработку бакалаврской работы.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическая глава;
- аналитическая глава;
- глава, содержащая направления совершенствования по теме исследования;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Выполнение перечисленных разделов является обязательным, если это предусмотрено заданием на ВКР.

При проведении защиты ВКР допускается использование мультимедийных средств (для презентации иллюстративного материала). В этом случае графический материал представляется в формате А4, наличие подписей руководителя (консультантов) и заведующего кафедрой также является обязательным.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, т.е. не имеющие академических задолженностей, и представившие секретарю ЭК ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок - не позднее, чем за 2 дня до начала работы ЭК. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Допуск к защите ВКР осуществляется заведующим кафедрой. К защите допускается выпускная квалификационная работа, отвечающая следующим требованиям:

- уровень заимствований не должен превышать 50% (отчет системы «Антиплагиат»;
- наличие отзыва научного руководителя.

Описание процедуры защиты ВКР

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад отводится не более 10 минут. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам ВКР раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике разделов основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии научного руководителя отзыв зачитывается секретарем ЭК. На замечания научного руководителя выпускник должен дать аргументированный ответ. Председатель ЭК просит присутствующих выступить по существу выпускной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке

свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы автор выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю, а также членам ЭК и всем присутствующим за внимание.

Результаты защиты дипломного проекта объявляются председателем ЭК в день ее проведения.