Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 05.12.2022 15:50:43
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dce3155d5c773835ecdd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала
Н.Н. Маланичева
12 июля 2021 г.

Программа итоговой аттестации

рабочая программа дисциплины

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2021

Нормативная база для разработки
программы государственной итоговой аттестации
по образовательной программе 38.05.01 Экономическая безопасность

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636. Изменен и дополнен приказом Минобрнауки от 27.03.2020 № 490.
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Положение о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижем Новгороде. Утверждено Ученым советом филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде, протокол № 3 от 07.11.2017 г.;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом № 160 от 11.03.2020 г.;
- Положение о порядке проведения проверки самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде. Утверждено Ученым советом филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде, протокол № 3 от 07.11.2017 г.;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от

17.12.2015, изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021г.

- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Цель итоговой аттестации (ИА)

Целью ИА является установление уровня подготовки выпускника по образовательной программе специалитета специальности 38.05.01 Экономическая безопасность к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Задача итоговой аттестации

Задачей ИА является проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче документа об образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по образовательной программе.

3. Форма итоговой аттестации по образовательной программе

Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

4. Трудоемкость, сроки и результат успешного прохождения ИА

Объем итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работ, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) составляет:

- 216 часов;
- 6 зачетных единиц;
- 4 недели.

Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Присваиваемая квалификация – экономист.

5. Аттестационная комиссия и апелляционная комиссии

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Аттестационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель аттестационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Кандидатура председателя аттестационной комиссии рассматривается на заседании Ученого совета университета.

Организация утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор филиала (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором филиала – на основании приказа).

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

В состав аттестационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены аттестационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Общепрофессиональные и образовательные дисциплины» филиала и (или) к научным работникам филиала и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Общепрофессиональные и образовательные дисциплины», научных работников или административных работников организации. Секретарь аттестационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем ЭК. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

6. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Подготовка к ГИА

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников филиала университета (выпускающей кафедры «Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины») и при необходимости консультант (консультанты). Приказ о закреплении за обучающимися руководителей и тем выпускных квалификационных работ издается не позднее чем за 1 неделю до выхода обучающихся на преддипломную практику.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого заседания АК:

- приказом директора утверждается расписание заседаний, в котором указыва-

ются даты, время и место проведения защиты ВКР (дипломных проектов);
- расписание доводится до сведения обучающихся, членов аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру «Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины» письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения дипломного проекта несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования дипломный проект направляется одному или нескольким рецензентам из числа высококвалифицированных специалистов-практиков в области профессиональной деятельности, сотрудников научных организаций, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, не являющихся штатными сотрудниками филиала. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на дипломный проект.

Кандидатуры рецензентов устанавливаются выпускающей кафедрой «Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины».

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломного проекта.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе филиала университета и проверяются на объем заимствования. Для допуска к защите ВКР уровень заимствований не должен превышать 60%.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается локальным актом университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.2. Допуск к защите ВКР (дипломного проекта).

К защите ВКР (дипломного проекта) допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, т.е. не имеющие академических задолженностей, и представившие секретарю АК пояснительную записку ВКР с отзывом руководителя и рецензией в установленный срок – не позднее, чем за 2 дня до начала работы АК. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Допуск к защите ВКР осуществляется заведующим кафедрой на основании рассмотрения:

- законченной и подписанной автором пояснительной записки ВКР;
- отчёта системы «Антиплагиат», подтверждающего прохождение порогового значения оригинальности текста ВКР;
- письменного отзыва руководителя при полном выполнении технического задания на работу и соответствии ВКР нормативным документам (требованиям, стандартам);
- рецензии на ВКР.

6.3. Описание процедуры защиты ВКР (дипломного проекта).

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад отводится не более 10 минут. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам ВКР раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике разделов основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены АК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Затем слово предоставляется руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается секретарем АК. На замечания руководителя выпускник должен дать аргументированный ответ. Далее, секретарь зачитывает рецензию и замечания рецензента, на которые выпускник также должен дать аргументированный ответ. Председатель АК просит присутствующих выступить по существу выпускной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступаю-

щего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы автор выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю, а также членам АК и всем присутствующим за внимание.

Результаты защиты дипломного проекта объявляются председателем АК в день ее проведения.

6.4. Проведение ИА в случае неявки обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту дипломного проекта по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в филиал университета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту дипломного проекта по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

6.5. Апелляция по результатам защиты ВКР (дипломного проекта)

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты дипломного проекта, несогласии с результатами защиты.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении

процедурных вопросов при проведении защиты дипломного проекта, а также выпускную квалификационную работу (дипломный проект), отзыв и рецензию (рецензии). Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР (дипломного проекта) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР (дипломного проекта) обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты.

В случае если апелляция удовлетворена, результат проведения защиты ВКР (дипломного проекта) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в сроки, установленные филиалом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение защиты ВКР (дипломного проекта) обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с ФГОС. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР (дипломного проекта) не принимается.

7. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Кадровая безопасность предприятия.
2. Мониторинг финансовой безопасности региона и разработка мероприятий, направленных на ее улучшение.
3. Диагностика демографической безопасности региона и разработка мероприятий, направленных на ее улучшение.
4. Диагностика продовольственной безопасности региона и разработка мероприятий, направленных на ее улучшение.
5. Мониторинг социальной безопасности региона и разработка мероприятий, направленных на ее улучшение.
6. Информационная безопасность.
7. Промышленный шпионаж и его влияние на экономическую безопасность предприятия.
8. Экономическая безопасность во внешнеэкономической деятельности.
9. Влияние государственного долга на финансовую безопасность государ-

ства.

10. Влияние реального сектора экономик на экономическую безопасность региона.

11. Оценка уровня жизни населения и его влияния на социальную безопасность региона.

12. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.

13. Формирование политики лояльности, как элемента кадровой безопасности предприятия.

14. Развитие предпринимательской деятельности и ее влияние на экономическую безопасность региона.

15. Совершенствование методики выявления экономических преступлений.

16. Правовое обеспечение экономической безопасности: состояние и перспективы развития.

17. Проблемы криминализации общества и ликвидации теневой экономики (инструменты, методы, механизмы).

18. Механизмы защиты национальных интересов в области экономики и повышения «запаса прочности» пороговых значений экономической безопасности.

19. Структурная политика и экономическая безопасность (методология, методы, механизмы, инструменты).

20. Социально-экономические аспекты экономической безопасности (теория методология и практика).

21. Импортозамещение как направление обеспечения продовольственной безопасности.

22. Диагностика энергетической безопасности региона и разработка мероприятий по ее совершенствованию.

23. Диагностика и прогнозирование индикаторов экономической безопасности.

24. Роль бюджетной системы в обеспечении экономической безопасности.

25. Оценка и направления повышения эффективности и устойчивости финансовых рынков.

26. Роль финансовых компаний в обеспечении экономической безопасности.

27.Роль фондовых рынков в обеспечении экономической безопасности.

28. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз экономической безопасности.

29. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение экономической безопасности.

30. Роль налоговой системы в обеспечении финансовой безопасности.

8. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается при проведении государственной итоговой аттестации

При проведении итоговой аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПСК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5.

Оценка проводится в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

9. Описание материально-технической базы для организации и проведения ГИА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 212. Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 31 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер - 1 шт. Телевизор Samsung - 1 шт.

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Государственной итоговая аттестация
(защита выпускной квалификационной работы)

1. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается при проведении государственной итоговой аттестации

При проведении государственной итоговой аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПСК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5.

Оценка проводится в процессе защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

2.Описание показателей и критериев оценивания выпускной квалификационной работы

Решение об оценке принимается на закрытом заседании АК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Установлены следующие критерии оценки ВКР:

• Актуальность проведенного исследования.

• Полнота раскрытия исследуемой темы.

• Достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала.

• Целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре ВКР.

• Продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов.

• Качество оформления работы.

• Научная новизна проведенного исследования.

• Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры.

• Компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания.

В соответствии с обозначенными критериями оценки ВКР выставляется итоговая оценка.

Шкала оценивания защита выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выставляется за ВКР, которая является актуальной, носит исследовательский характер и имеет научную новизну, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ, критический разбор темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы, эффективному использованию ее ресурсов, легко отвечает на поставленные вопросы

Хорошо	выставляется за ВКР, которая является актуальной, носит исследовательский характер и имеет научную новизну, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор темы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности системы, эффективному использованию ее ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Имеются замечания по выполнению ВКР, по ответам на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно	выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор темы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет научной новизны, не имеет анализа и практического разбора темы, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов. В отзыве руководителя и/или рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Требования к ВКР. ВКР представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем профессиональной деятельности, выносимое для публичной защиты. ВКР должна содержать обоснование актуальности темы и выбора методов исследования, раскрытие сути проблемы на основе критического анализа основной литературы по избранной теме, результаты собственного анализа собранных материалов, а также предложения по практическому применению результатов исследования.

Структура ВКР зависит от тематического направления. Поэтому конкретное содержание регламентируются утвержденным заданием на разработку проекта.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическая глава;
- аналитическая глава;

- глава, содержащая направления совершенствования по теме исследования;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Выполнение перечисленных разделов является обязательным, если это предусмотрено заданием на ВКР.

При проведении защиты ВКР допускается использование мультимедийных средств (для презентации иллюстративного материала). В этом случае графический материал представляется в формате А4, наличие подписей руководителя (консультантов), рецензента и заведующего кафедрой также является обязательным.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите

К защите ВКР (дипломного проекта) допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, т.е. не имеющие академических задолженностей, и представившие секретарю АК пояснительную записку ВКР с отзывом руководителя и рецензией в установленный срок – не позднее, чем за 2 дня до начала работы ЭК. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Допуск к защите ВКР осуществляется заведующим кафедрой. К защите допускается выпускная квалификационная работа, отвечающая следующим требованиям:

- уровень заимствований не должен превышать 60% (отчет системы «Антиплагиат»;
- наличие положительного отзыва руководителя;
- наличие рецензии;

Описание процедуры защиты ВКР. Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад отводится не более 10 минут. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам ВКР раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике разделов основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Затем слово предоставляется руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается секретарем ЭК. На замечания руководителя выпускник должен дать аргументированный ответ. Далее, секретарь зачитывает рецензию и замечания рецензента, на которые выпускник также должен дать аргументированный ответ. Председатель ЭК просит присутствующих выступить по существу выпускной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы автор выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю, а также членам ЭК и всем присутствующим за внимание.

Результаты защиты дипломного проекта объявляются председателем ЭК в день ее проведения.