Документ подписан про**МИНИИ СИТЕРСТВО** ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Информация о владельце: ФИО: Маланичева Наталья инколаевна ОБРАТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА Должность федеральное гроджетное образовательное учреждение высшего образования Дата подписания: 20.09 2022 08-43:57 Уникальный программный ключ: 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18 (СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

PACCMOTPEHA

на заседании Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде протокол от 28 июня 2022 г. № 1 УТВЕРЖДАЮ: Директор филиала Н.Н. Маланичева 05 июля 2022 г.

Программа итоговой аттестации

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Программу составили: Пшениснов Н.В., Яшкова Н.В., Галанина Е.Г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _

И.В. Каспаров

Нормативная база для разработки программы итоговой аттестации по образовательной программе 38.05.01 Экономическая безопасность, Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижем Новгороде. Утверждено Ученым советом филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде, протокол № 3 от 07.11.2017 г.;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом № 160 от 11.03.2020 г.;
- Положение о порядке проведения проверки самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде. Утверждено Ученым советом филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде, протокол № 3 от 07.11.2017 г.;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015, изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Цель итоговой аттестации

Целью является установление уровня подготовки выпускника по образовательной программе к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Задача итоговой аттестации

Задачей сформированности является проверка уровня компетенций, государственным образовательным определенных федеральным стандартом, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче разработка рекомендаций, об образовании; направленных совершенствование подготовки студентов по образовательной программе.

3. Форма итоговой аттестации по образовательной программе

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Трудоемкость, сроки и результат успешного прохождения ИА

Объем итоговой аттестации составляет:

- 216 часов;
- 6 зачетных единиц;
- 4 недели.

Вид учебной работы	Всего часов по	Курсы
	учебному плану	6
Общая трудоемкость:		
- часов	216	216
- зачетных единиц	6	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем	20	20
(всего), часов		
из нее аудиторные занятия, всего		
в т.ч. лекции		
практические занятия		
лабораторные работы		
KA	20	20
КЭ		
Самостоятельная работа	196	196
Виды промежуточного контроля	3aO	3aO
Текущий контроль (вид, количество)		

Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Присваиваемая квалификация - экономист.

5. Экзаменационная и апелляционная комиссии

Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная комиссия (далее ЭК), которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается

апелляционная комиссия, которая состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Кандидатура председателя аттестационной комиссии рассматривается на заседании Ученого совета филиала университета.

Организация утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор филиала (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором филиала - на основании приказа).

В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относятся к профессорско-преподавательскому составу «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины» филиала и (или) к научным работникам филиала и имеют ученое звание и (или) ученую степень. ведущими специалистами Доля лиц. являюшихся представителями работодателей или объединений В соответствующей ИХ профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала и не входящих в состав ЭК.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ЭК директор филиала назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины», научных работников или административных работников организации. Секретарь ЭК не входит в ее состав. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем ЭК. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве филиала университета.

6. Организация подготовки и проведения итоговой аттестации

6.1. Подготовка к ИА

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) филиал университета может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу закрепляется выпускной совместно) приказом руководитель квалификационной работы филиала университета ИЗ числа работников (выпускающей «Общеобразовательные профессиональные кафедры И дисциплины») и при необходимости консультант (консультанты).

Приказ о закреплении за обучающимися руководителей и тем выпускных квалификационных работ издается не позднее чем за 1 неделю до выхода обучающихся на производственную практику (преддипломную практику).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания, филиал университета утверждает приказом расписание аттестационных испытаний (далее расписание), котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний, и обучающегося, доводит расписание ДО сведения председателя членов экзаменационной комиссии апелляционной комиссии, секретарей экзаменационной руководителей консультантов выпускных комиссии, И квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины» письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы по программе специалитета подлежат обязательному внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющимися работниками кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины».

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на ВКР.

Кандидатуры рецензентов устанавливаются выпускающей кафедрой «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины».

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня зашиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются филиалом университета в электронно-библиотечной системе филиала и проверяются на объем заимствования. Для допуска к защите ВКР уровень заимствований не должен превышать 55%.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается приказом филиала университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.2. Допуск обучающегося к защите ВКР

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

Допуск к защите ВКР осуществляется заведующим кафедрой «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины» на основании рассмотрения:

- законченной и подписанной автором пояснительной записки ВКР;
- отчёта системы «Антиплагиат», подтверждающего прохождение порогового значения оригинальности текста ВКР;
- письменного отзыва руководителя при полном выполнении технического задания на работу и соответствии ВКР нормативным документам (требованиям, стандартам);
 - рецензии на ВКР.

6.3. Описание процедуры защиты ВКР

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад отводится не более 10 минут. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам ВКР раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике разделов основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии научного руководителя зачитывается секретарем ЭК. На замечания научного руководителя выпускник должен дать аргументированный ответ. Далее, секретарь зачитывает рецензию и рецензента, на которые выпускник также аргументированный ответ. Председатель ЭК просит присутствующих выступить работы. Выступления выпускной членов комиссии присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы автор выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю, а также членам ЭК и всем присутствующим за внимание.

Результаты защиты дипломного проекта объявляются председателем ЭК в день ее проведения.

6.4. Проведение ИА в случае неявки обучающихся

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в филиал университета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или

в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из филиала университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в филиал университета на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением филиала университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.5. Апелляция по результатам защиты ВКР

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР, несогласии с результатами защиты.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводится в отсутствии обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты.

В случае если апелляция удовлетворена, результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту ВКР в сроки, установленные филиалом университета.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, не позднее даты завершения обучения в филиале университета в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

7. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

- 1. Мониторинг экономической безопасности региона.
- 2. Мониторинг финансовой безопасности региона.
- 3. Мониторинг финансовой безопасности предприятия.
- 4. Мониторинг социальной безопасности региона.
- 5. Мониторинг продовольственной безопасности региона.
- 6. Мониторинг экономической безопасности предприятия.
- 7. Мониторинг кадровой безопасности предприятия.
- 8. Анализ финансовой деятельности предприятия.
- 9. Преступления в сфере экономики и их влияние на экономическую безопасность.
 - 10. Финансовый анализ деятельности предприятия.
 - 11. Оценка рисков деятельности предприятия.
 - 12. Конкурентная разведка.
 - 13. Стратегическое прогнозирование развития бизнес систем.
 - 14. Институционально правовые основы экономической безопасности.
 - 15. Теневая экономика и экономическая безопасность региона.

8. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается при проведении итоговой аттестации

При проведении итоговой аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

УК-1.; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5. Оценка проводится в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

9. Описание материально-технической базы для организации и проведения ИА

Для организации и проведения защит ВКР используется аудитория, оснащенная видеозаписывающей аппаратурой, подключенной к интернет - сети филиала.

В случае проведения защиты ВКР с представлением презентации аудитория должна быть оснащена мультимедийным оборудованием (экран, проектор, ПК).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - аудитория № 212. Специализированная мебель: столы ученические - 11 шт., стулья ученические - 32 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. кафедра - 1 шт. Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер - 1 шт. Телевизор Samsung - 1 шт.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по программе

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается при проведении итоговой аттестации

При проведении итоговой аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

УК-1.; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5. Оценка проводится в процессе защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Описание показателей и критериев оценивания выпускной квалификационной работы

Решение об оценке принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии (далее ЭК) по окончанию процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Установлены следующие критерии оценки ВКР:

- актуальность проведенного исследования;
- полнота раскрытия исследуемой темы;
- достаточная иллюстративность представленного материала, объем исследовательского материала;
- целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре ВКР;
- продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов;
 - качество оформления работы;
 - научная новизна проведенного исследования;
 - умение представить работу на защите, уровень речевой культуры;
- компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания.

В соответствии с обозначенными критериями оценки ВКР выставляется итоговая оценка.

3. Шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка « Отлично »	Выставляется за ВКР, тема, которой является актуальной, носит
	исследовательский характер и имеет научную новизну, имеет
	грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ,
	критический разбор темы, логичное, последовательное изложение
	материала с соответствующими выводами и обоснованными
	предложениями. ВКР имеет положительный отзыв руководителя
	и рецензента. При ее защите студент показывает глубокие знания
	вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,
	вносит обоснованные предложения по улучшению системы,
	эффективному использованию ее ресурсов, легко отвечает на
	поставленные вопросы.
Оценка « Хорошо »	Выставляется за ВКР, тема которой является актуальной, носит
	исследовательский характер и имеет научную новизну, имеет
	грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлены
	достаточно подробный анализ и критический разбор темы,
	последовательное изложение материала с соответствующими
	выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями.
	ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

	При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует
	данными исследования, вносит предложения по улучшению
	деятельности системы, эффективному использованию ее
	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные
	вопросы. Имеются замечания по выполнению ВКР, по ответам на
	дополнительные вопросы.
Оценка	Выставляется за ВКР, тема которой носит исследовательский
«Удовлетворительно»	характер, имеет теоретическую основу, базируется на
_	практическом материале, но имеет поверхностный анализ и
	недостаточно критический разбор темы. В ВКР просматривается
	непоследовательность изложения материала, представлены
	необоснованные предложения. В отзыве руководителя и/или
	рецензента имеются замечания по содержанию работы. При ее
	защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое
	знание вопросов темы, не дает полного аргументированного
	ответа на заданные вопросы
Оценка	Выставляется за ВКР, тема которой не носит исследовательского
«Неудовлетворительно»	характера, не имеет научной новизны, не имеет анализа и
	практического разбора темы, не отвечает установленным
	требованиям. В работе нет выводов. В отзыве руководителя и/или
	рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР
	студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее
	теме, не владеет теорией вопроса
	Teme, ne zmaneti rechien zempeen

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков

Требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем профессиональной деятельности, выносимое для публичной защиты.

ВКР должна содержать обоснование актуальности темы и выбора методов исследования, раскрытие сути проблемы на основе критического анализа основной литературы по избранной теме, результаты собственного анализа собранных материалов, а также предложения по практическому применению результатов исследования.

Структура ВКР зависит от тематического направления. Поэтому конкретное содержание регламентируются утвержденным заданием на разработку ВКР.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическая глава;
- аналитическая глава;
- глава, содержащая направления совершенствования по теме исследования;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Выполнение перечисленных разделов является обязательным, если это предусмотрено заданием на ВКР.

При проведении защиты ВКР допускается использование мультимедийных средств (для презентации иллюстративного материала). В этом случае графический материал представляется в формате A4, наличие подписей

руководителя (консультантов), рецензента и заведующего кафедрой также является обязательным.

Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

Допуск к защите ВКР осуществляется заведующим кафедрой «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины» на основании рассмотрения:

- законченной и подписанной автором пояснительной записки ВКР;
- отчёта системы «Антиплагиат», подтверждающего прохождение порогового значения оригинальности текста ВКР;
- письменного отзыва руководителя при полном выполнении технического задания на работу и соответствии ВКР нормативным документам (требованиям, стандартам);
 - рецензии на ВКР.

Описание процедуры защиты ВКР

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад отводится не более 10 минут. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по разделам ВКР раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике разделов основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает руководителя характеристику работы. При отсутствии научного зачитывается секретарем ЭК. На замечания научного руководителя выпускник должен дать аргументированный ответ. Далее, секретарь зачитывает рецензию и которые выпускник рецензента, на замечания также должен дать аргументированный ответ. Председатель ЭК просит присутствующих выступить выпускной работы. Выступления членов присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы автор выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю, а также членам ЭК и всем присутствующим за внимание.

Результаты защиты дипломного проекта объявляются председателем ЭК в день ее проведения.