Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 04.10.2022 13:14:21
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 07 мая 2019 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
по учебной работе
_____ Н. В. Пшенисное

08 июля 2019 г.

Программа производственной практики

Тип практики: эксплуатационно-управленческая практика

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация «Магистральный транспорт»

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2019

Программу составил: Немчевский В.С.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 216.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»

Протокол от «20» апреля 2019 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц. _____ С.М. Корсаков

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «16» мая 2020 г. № 9
Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «23» июня 2020 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2021 г. №
Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2021 г. №

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2022 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2022 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Типы практики: эксплуатационно-управленческая практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

Подготовка специалистов по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог специализация «Магистральный транспорт» к производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности в области организации и управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте, разработки технологий, систем управления, безопасности движения поездов и охраны труда посредством обеспечения формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачи - углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации; приобретение практического опыта инженерной деятельности; подбор, систематизация и анализ информационных материалов для выпускной квалификационной работы.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2 Способен применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения	
ОПК-2.1. Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач	**Знать:**- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности- основные методы представления и алгоритмы обработки данных - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
	Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных - применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области строительства же-

	лезных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
	Владеть: - современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - основными методами представления и алгоритмами обработки данных - навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	
ОПК-3.2. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права	**Знать:** - характеристики грузов; - особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - способы обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;
	Уметь: - анализировать характеристики грузов; - обосновывать особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - применять способы обеспечения сохранности грузов;
	Владеть: -способами анализа характеристик грузов; - навыками обоснования особенностей перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - способами обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;
ОПК-6 Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности	
ОПК-6.2. Умеет планировать мероприятия с учетом требований по обеспечению безопасности движения поездов	**Знать:** - особенности оперативного планирования и управления эксплуатационной работы с учетом требований безопасности; - особенности разработки системы рационального поездопотока на станции с учетом требований безопасности; - план формирования поездов;
	Уметь:

	- планировать и управлять эксплуатационной работой станции с учетом требований безопасности; - обосновывать пути увеличения пропускной и провозной способности железнодорожной линии; - разрабатывать график движения поездов с учетом требований безопасности;
	Владеть: - навыками планирования и управления эксплуатационной работой станции с учетом требований безопасности; - навыками обоснования путей увеличения пропускной и провозной способности железнодорожной линии; - навыками составления графика движения поездов;
ОПК-6.4. Владеет навыками разработки мероприятий по повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, с точки зрения обеспечения транспортной безопасности	**Знать:** - способы экономического обоснования предложений по развитию и реконструкций ж.д. станций; - способы экономического обоснования предложений по увеличению пропускной способности станций; -способы экономического обоснования предложений по внедрению высокоскоростного движения;
	Уметь: - применять способы экономического обоснования предложений по развитию и реконструкций ж.д. станций; -применять способы экономического обоснования предложений по увеличению пропускной способности станций; -применять способы экономического обоснования предложений по внедрению высокоскоростного движения;
	Владеть: - способами экономического обоснования предложений по развитию и реконструкций ж.д. станций; - способами экономического обоснования предложений по увеличению пропускной способности станций; -способами экономического обоснования предложений по внедрению высокоскоростного движения;
ПКО - 3 Способность к осуществлению контроля и управления перевозочным процессом, к оперативному планированию и управлению эксплуатационной работой с учетом технического состояния, контроля безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте	
ПКО-3.1. готовностью к разработке технологии грузовой и коммерческой работы, планированию и организации грузовой, маневровой и поездной работы на железнодорожной станции и полигоне железных до-	**Знать:** - технологию грузовой и коммерческой работы станции; - поездную работу станции; - маневровую работу станции;
	Уметь:

рог;	-разрабатывать технологию грузовой и коммерческой работы станции; -планировать и организовывать поездную работу станции; - планировать и организовывать маневровую работу станции;
	Владеть: -навыками разработки технологии грузовой и коммерческой работы станции; -навыками планирования и организации поездную работу станции; - навыками планирования и организации маневровой работы станции;

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика относится к обязательной части блока Б2. Практики.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б2.О.03(П)	Производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКО-3
Предшествующие дисциплины		
Б1.О.09	Общий курс железных дорог	ОПК-3
Б1.О.13	Менеджмент	ОПК-3
Б1.О.23	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте	ПКО-3
Б1.О.25	Грузоведение	ОПК-3; ПКО-3
Б1.О.26	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-3
Б1.О.33	Управление эксплуатационной работой	ОПК-6; ПКО-3
Б1.О.35	Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК-3
Б2.О.01(У)	Учебная практика, общетранспортная практика	ОПК-3
Б2.О.02(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.О.33	Управление эксплуатационной работой	ОПК-6; ПКО-3
Б1.О.36	Транспортная безопасность	ОПК-6
Б1.О.38	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-2
Б1.О.40	Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте	ОПК-3; ПКО-3
Б1.О.41	Транспортный бизнес	ОПК-3

Последующие дисциплины		
Б1.О.33	Управление эксплуатационной работой	ОПК-6; ПКО-3
Б1.О.41	Транспортный бизнес	ОПК-3
Б1.О.42	Правила технической эксплуатации	ОПК-6
Б1.О.43	Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения	ОПК-3; ПКО-3
Б1.О.45	Взаимодействие видов транспорта	ОПК-3
Б1.О.46	Транспортное право	ОПК-3
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКО-3
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПКО-3

5.Объем производственной практики в зачетных единицах с указанием количества часов, выделяемых на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Курс
	Всего часов по учебному плану	4
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	324 9	324 9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов		
из нее: аудиторная работа всего		
в т.ч. лекции		
практические занятия		
лабораторные работы		
КА		
КЭ		
Самостоятельная работа	324	324
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)		

6. Содержание практики

6.1.Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомление с методикой оформления ВКР, структура и требования предъявляемые к ВКР. 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасно-	2	Индивидуальные задания по практике

	сти и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.		
Этап 2 Основной технологический.	Ведение дневника практики. Участие в работе составителя поездов на сортировочных путях. Характеристика и структура управления перевозками на железной дороге. Особенности, объем и элементы технологии поездной работы железной дороги. Диспетчерское управление поездной работой. Технология грузовой и местной работы направлений. Технология взаимодействия ДЦУП и подразделений дирекции инфраструктуры. Организация развоза и сбора местного груза по участкам и направлениям. Основные функции и задачи поездного диспетчера. Технико-эксплуатационная характеристика диспетчерского участка. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	300	Обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; подготовка отчета по практике
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики	22	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике.
Зачет с оценкой	Защита отчета по практике		Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КА			
КЭ			
Контроль			
Итого		324	

7.Организация и руководство практикой

Сроки прохождения производственной практики, эксплуатационно-управленческой практики устанавливаются в соответствии с календарным

учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 324 часа или 6 недель.

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Практика может проводиться на предприятиях (в организациях), научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта и транспортного строительства, а также в структурных подразделениях университетского комплекса.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения преддипломной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;

- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;

- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;

- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;

- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;

- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практики

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

Фонд оценочных средств

Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Отчет по практике	1
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой	1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

Форма индивидуальной программы прохождения производственной практики приведена в Приложении 1. Форма отчёта о прохождении производственной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера.

9. Перечень основной и дополнительной литературы

9.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Под ред. Апатцева В.И.	Железнодорожные станции и узлы: Учебник	М.: ФБГОУ УМЦ на ж.д. транспорте.-2014.-855 с.	30
Л1.2	Под ред. Н.В. Правдина и С.П. Вакуленко.	Железнодорожные станции и узлы (задачи, примеры, расчеты) [Электронный ресурс]:учеб. пособие	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 649 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/39305/	[Электронный ресурс]
Л1.3	Н.В. Правдин и др.	Техника и технология автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов (практика применения и перспективы): учеб.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на же-	[Электронный ресурс]

		пособие	лезнодорожном транспорте», 2014. — 400 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/books/40/225747/	
Л1.4	Зубков В.Н., Мусиенко Н.Н.	Технология и управление работой станций и узлов [Электронный ресурс]: учеб. пособие.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 416 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/39300/	[Электронный ресурс]
Л1.5	Под ред. д-ра техн.наук, проф. В.Г.Шубко, д-ра техн. наук, проф. Н.В.Правдина	Железнодорожные станции и узлы [Текст] : учебник для вузов ж.-д. транспорта	М. : УМК МПС России, 2002. - 368 с.	77
Л1.6	Под редакцией В.И. Ковалева	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том 1. Технология работы станций: Учебник	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 264 с.- Режим доступа: http://umczdt.ru/books/47/225940/	[Электронный ресурс]
9.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Апатцев В.И.	Железнодорожные станции и узлы: курс лекций	М.: РГОТУПС.- 2005.- 168 с.	165
Л2.2	Апатцев В.И., Болотный В.Я.	Проектирование промежуточных станций: учебное пособие	М.: РГОТУПС.- 2007.-108 с., 2008.-110 с.	197
Л2.3	Апатцев В.И.	Проектирование участковых станций [Текст] : учебное пособие	М. : РГОТУПС, 2003. – 381 с.	91
Л2.4	Сухопяткин А.Н.	Железнодорожные станции и узлы [Текст] : учебное пособие	М. : РГОТУПС, 2003. – 107 с.	288
Л2.5	Под ред. В.М. Аку-	Железнодорожные станции и	М. : Транспорт,	12

	линичева	узлы [Текст] : учебник	1992. - 480 с.	
Л2.6	Под ред. Н.В. Правдина, В.Г. Шубко	Железнодорожные станции и узлы (задачи, примеры, расчеты) [Текст] : учебное пособие	М. : Маршрут, 2005. - 502 с. - (Серия "Высшее профессиональное образование").	40

10. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации.

11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 607)

Специализированная мебель: столы ученические - 24 шт., стулья ученические – 48 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

(СамГУПС)

ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.05.04 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Студент 4 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1. 2. 3. 4.		

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент 4 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение 3

(на бланке организации)

Характеристика
руководителя производственной практики,
эксплуатационно-управленческой практики
по месту прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель
производственной практики,
эксплуатационно-управленческой
по месту прохождения практики

_____
(Должность) *(Ф.И.О.)*

_____
(дата, подпись)
(Круглая печать организации)

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Тип практики: эксплуатационно-управленческая практика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-2 Способен применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения

Индикатор ОПК-2.1. Применяет основные методы представления и алгоритмы

обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач

ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта

Индикатор ОПК-3.2. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права

ОПК-6 Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности

Индикатор ОПК-6.2. Умеет планировать мероприятия с учетом требований по обеспечению безопасности движения поездов

Индикатор ОПК-6.4. Владеет навыками разработки мероприятий по повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, с точки зрения обеспечения транспортной безопасности

ПКО - 3 Способность к осуществлению контроля и управления перевозочным процессом, к оперативному планированию и управлению эксплуатационной работой с учетом технического состояния, контроля безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте

Индикатор ПКО-3.1. готовностью к разработке технологии грузовой и коммерческой работы, планированию и организации грузовой, маневровой и поездной работы на железнодорожной станции и полигоне железных дорог

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	ОПК-2 (ОПК-2.1.); ОПК-3 (ОПК-3.2.); ОПК-6 (ОПК-6.2.; ОПК-6.4.), ПКО-3 (ПКО-3.1.)
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Участие в работе составителя поездов на сортировочных путях. Характеристика и структура управления перевозками на железной дороге. Особенности, объем и элементы технологии поездной работы железной дороги. Диспетчерское управление поездной работой. Технология грузовой и местной работы направлений. Технология взаимодействия ДЦУП и подразделений дирекции инфраструктуры. Организация развоза и сбора местного груза по участкам и направлениям. Основные функции и задачи поездного диспетчера. Технико-эксплуатационная характеристика диспетчерского участка. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение	ОПК-2 (ОПК-2.1.); ОПК-3 (ОПК-3.2.); ОПК-6 (ОПК-6.2.; ОПК-6.4.), ПКО-3 (ПКО-3.1.)

	индивидуального задания по практике.	
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	ОПК-2 (ОПК-2.1.); ОПК-3 (ОПК-3.2.); ОПК-6 (ОПК-6.2.; ОПК-6.4.), ПКО-3 (ПКО-3.1.)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ОПК-2 (ОПК-2.1.); ОПК-3 (ОПК-3.2.); ОПК-6 (ОПК-6.2.; ОПК-6.4.), ПКО-3 (ПКО-3.1.)	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	-наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное).
Этап 2. Основной	ОПК-2 (ОПК-2.1.); ОПК-3 (ОПК-3.2.); ОПК-6 (ОПК-6.2.; ОПК-6.4.), ПКО-3 (ПКО-3.1.)	Ведение дневника практики. Участие в работе составителя поездов на сортировочных путях. Характеристика и структура управления перевозками на железной дороге. Особенности, объем и элементы технологии поездной	- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику; - наличие и правильное ведение студенческой

		работы железной дороги. Диспетчерское управление поездной работой. Технология грузовой и местной работы направлений. Технология взаимодействия ДЦУП и подразделений дирекции инфраструктуры. Организация развоза и сбора местного груза по участкам и направлениям. Основные функции и задачи поездного диспетчера. Технико-эксплуатационная характеристика диспетчерского участка. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	аттестационной книжки производственного обучения. - качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; - подготовка отчета по практике.
Этап 3 Заключительный	ОПК-2 (ОПК-2.1.); ОПК-3 (ОПК-3.2.); ОПК-6 (ОПК-6.2.; ОПК-6.4.), ПКО-3 (ПКО-3.1.)	- представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.	- представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует предъявляемым требованиям;

			г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям - наличие положительной характеристики от руководителя практики; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

2.2. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. В отчете отражены вопросы, связанные с характеристикой, особенностями, технологией организации и управления перевозками на железной дороге, сделаны обобщающие выводы. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. В отчете отражены вопросы, связанные с характеристикой, особенностями, технологией организации и управ-

	ления перевозками на железной дороге, сделаны обобщающие выводы. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. В отчете не в полном объеме отражены вопросы, связанные с характеристикой, особенностями, технологией организации и управления перевозками на железной дороге, не сделаны обобщающие выводы. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

б) Шкала оценивания зачета с оценкой

в виде защиты отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индикаторы достижения компетенций сформированы на высоком уровне. За отчет по практике выставлена оценка «отлично». При защите отчета по практике студент аргументированно и логически последовательно излагает материал, использует точные формулировки, демон-

	стрирует знания принципов поездной работы железной дороги. Обучающийся владеет навыками работы составителя поездов на сортировочных путях. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	Индикаторы достижения компетенций сформированы на высоком уровне, но допускаются неточности. За отчет по практике выставлена оценка «хорошо». При защите отчета студент грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения принципов поездной работы железной дороги. Обучающийся владеет навыками работы составителя поездов на сортировочных путях. Студент допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	Индикаторы достижения компетенций сформированы на среднем уровне с наличием неточностей и студент затрудняется ответить на вопросы по тематике пройденной практики. За отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно». При защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания принципов поездной работы железной дороги. В недостаточном объеме владеет навыками работы составителя поездов на сортировочных путях. Обучающийся дает неполные ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Неудовлетворительно	Индикаторы достижения компетенций сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на вопросы по тематике пройденной практики. За отчет по практике выставлена оценка «не-

	удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-2 (ОПК-2.1.); ОПК-3 (ОПК-3.2.); ОПК-6 (ОПК-6.2.; ОПК-6.4.), ПКО-3 (ПКО-3.1.)	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной технологический.	- выполнение индивидуальных заданий по практике (Технологическая часть)
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике -подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;

- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.