**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**   
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**   
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор Хомов А.В.    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

Программа практики: Производственная практика, эксплуатационная практика

для студентов 5 курса заочной формы обучения

Учебная программа 2019г.

Нижний Новгород 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (уровень специалитета) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2016 г. № 1296);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11 2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучаю-щихся, осваивающих основные профессиональные образовательные про-граммы высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11 2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучаю-щихся, осваивающих основные профессиональные образовательные про-граммы высшего образования»;

- локальные акты филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде.

Составители рабочей программы – к.т.н., доцент Корсаков С.М., доцент Куров Д.А

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Техника и технология железнодорожного транспорта» Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г.

Программа согласована на заседании Ученого совета филиала. Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г.

**1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика

Типы практики: эксплуатационная практика

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

**2. Цель проведения практики:**

2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

2.2. Подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.

2.3. Приобретение навыков аналитической работы в рамках соответствующей специальности.

**Задачи практики:**

- ознакомление студентов с организацией и структурой предприятия;

- ознакомление с основным энергетическим и электротехническим оборудованием системы электроснабжения;

- изучение системы электроснабжения, ее особенностей, нормирования расхода электропотребления, условий надежности и бесперебойности питания, вопросы поддержки (регулирования) качества электроэнергии, отчетность перед энергосберегающей и вышестоящей организациями;

- получение практических навыков чтения и составления принципиальных схем электрических соединений электроустановок;

- изучение режимов работы электрооборудования, релейной защиты и противоаварийной автоматики, грозозащиты и заземляющих устройств;

- овладение навыками выполнения электромонтажных и ремонтных работ;

- сбор материалов для курсовых работ и ВКР.

1. **Требования к уровню освоения дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины | Планируемые результаты освоения дисциплины |
| **ПКО-3** Способен организовывать работу профессиональных коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области контроля и управления качеством производства работ, организовывать обучение персонала на объектах системы обеспечения движения поездов. | |
| **ПКО-3.1.** Планирует, анализирует и контролирует деятельность бригад (коллективов производственных участков, линейных предприятий) по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов СОДП, в том числе в нестандартных ситуациях | **Знать:**  - деятельность основных служб, цехов и отделов предприятия, основное технологическое оборудование цехов структурного подразделения хозяйства электрификации и электроснабжения;  - требования и нормы обеспечения безопасности движения поездов, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на производстве;- структуру производственных участков ЭЧ;  - систему эксплуатации, технического обслуживания и ремонта устройств и систем электроснабжения железных дорог; |
| **Уметь:**  - составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в утвержденные сроки;  - применять методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок; - анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа. |
| **Владеть:** -навыками обеспечения безопасными условия труда и соблюдения установленных требований, действующих норм, стандартов и правил технической эксплуатации железных дорог, ПУЭ, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителя, Межотраслевых правил по ТБ при эксплуатации электроустановок, ПУТЭКС, и других документов Департамента электрификации и электроснабжения ОАО «РЖД; - навыками выполнения рабочих операций электромонтеров, соответствующих третьему квалификационному разряду: по монтажу, демонтажу, осмотрам, замерам, проверке состояния и ремонту оборудования и конструкций обслуживаемых устройств; выполнения оперативных переключений;  - навыками составления графиков работ, заказов, заявок, инструкций, пояснительные записок, карт, схем и другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам и в утвержденные сроки; |
| **ПКО-3.2.** Разрабатывает и контролирует организационно-технические мероприятия по предупреждению отказов объектов СОДП для создания условий, повышающих качество выполнения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и модернизации объектов СОДП в краткосрочной и долгосрочной перспективе. | **Знать:**  -основные виды отказов эксплуатируемого оборудования возможность их своевременного предотвращения;  -пути перехода от планово- предупредительно­го ремонта к обслуживанию устройств обеспе­чения движения поездов по состоянию.  -методы оценки текущего состояния оборудования и прогноза состояния на перспективу. |
| **Уметь:**  -использовать Государственные стандарты и нормативно-техническую документацию по надёжности и диагностике техники.  -использовать методы оценки текущего состояния оборудования, и целесообразность его дальнейшего использования;  -разрабатывать мероприятия по выявлению отказов и продлению сроков использования оборудования. |
| **Владеть:**  -способностью принятия мер и разработки рекомен­даций по повышению надёжности объекта.  -современными техническими средствами для выявления в системе наименее надёжных эле­ментов,  -вопросами оценки качества производства и используемого оборудования; |
| **ПКО-3.4.** Способен управлять работами по ведению производственной технической документации; сопровождать (осуществлять) внедрение в производство достижений современной отечественной и зарубежной науки и техники | **Знать:**  - нормативные документы по качеству, стандартизации, сертификации и правилам технической эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и производства систем обеспечения движения;  -методы диагностики и контроля. технического состояния систем обеспечения движения поездов.  -методы оценки и прогнозирования состояния объектов СОДП |
| **Уметь:**  -применять методы и средства технических из­мерений, технические регламенты и другие нормативные документы при оценке качества и сертификации продукции;  -использовать современную вычислительную технику и программные средства  -осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования; |
| Владеть:  -навыками эксплуатации, технического обслу­живания и ремонта устройств систем обеспе­чения движения поездов;  -опытом освидетельствования и оценки техни­ческого состояния устройств и систем обеспе­чения движения поездов;  -методами оценки технико-экономического эффекта мероприятий по повышению надежности объектов железнодорожного транспорта. |

**4. Место дисциплины в структуре**

**образовательной программы**

Производственная практика, эксплуатационная практика относится к обязательной части блока Б2. Практики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **дисциплины** | **Наименование дисциплины** | | **Коды формируемых компетенций** | |
| **Осваиваемая дисциплина** | | | | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика, эксплуатационная практика | | ПКО-3 | |
| **Предшествующие дисциплины** | | | | |
|  | | Нет | |  |
| **Дисциплины, осваиваемые параллельно** | | | | |
| Б1.О.35 | Основы технической диагностики | | ПКО-3 | |
| **Последующие дисциплины** | | | | |
| Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | ПКО-3 | |

**5.Объем производственной практики в зачетных единицах**

**с указанием количества часов, выделяемых**

**на самостоятельную работу обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов по учебному плану | Курсы |
| 5 |
| Общая трудоемкость дисциплины:  - часов  - зачетных единиц | 216  6 | 216  6 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов** | 1 | 1 |
| *из нее аудиторные занятия, всего* |  |  |
| в т.ч. лекции |  |  |
| практические занятия |  |  |
| лабораторные работы |  |  |
| КА | 1 | 1 |
| КЭ |  |  |
| **Самостоятельная работа** | 215 | 215 |
| Виды промежуточного контроля | ЗаО | ЗаО |
| Текущий контроль (вид, количество) |  |  |

**6. Содержание практики**

**6.1.Содержание практики, структурированное по этапам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы практики | Виды деятельности студентов в ходе практики | часы | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Этап 1 Подготовительный | 1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. | 1 | Индивидуальные задания по практике |
| Этап 2 Основной | Ведение дневника практики. Овладение навыками выполнения и практическая деятельность на рабочем месте при монтаже и ремонте электрооборудования. потребителей электроэнергии. Схема внешнего электроснабжения: типы, характеристики, режимы и параметры ее основных элементов (силовых трансформаторов, выключателей, заземляющих ножей, трансформаторов собственных нужд, разрядников, высоковольтных и пробивных предохранителей). Графики электрических нагрузок предприятия, способы их составления, мероприятия по выравниванию графиков нагрузок, учет и экономия электроэнергии. Релейные защиты основных элементов системы электроснабжения (основное внимание уделить изучению релейных защит на переменном оперативном токе). Автоматический ввод резерва. Показатели качества электроэнергии на предприятии и мероприятия по их улучшению. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий;  выполнение индивидуального задания по практике. | 200 | Обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; подготовка отчета по практике |
| Этап 3 Заключительный | Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой. | 14 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. |
| Зачет с оценкой | Защита отчета по практике |  | Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |
| КА |  | 1 |  |
| КЭ |  |  |  |
| Контроль |  |  |  |
| Итого |  | 216 |  |

**7. Организация и руководство практикой**

Сроки прохождения производственной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 216 часов или 4 недели.

Производственная практика, эксплуатационная практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, производственную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы.   Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении учебной практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения Производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;

- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;

- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;

- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;

- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;

- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

**8. Формы отчетности по практики**

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;

- Содержание;

- Основную часть

- Заключение

- Список использованных источников

- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой

**Фонд оценочных средств**

**Состав фонда оценочных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид оценочных средств | Количество |
| Отчет по практике | 1 |
| Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике | 1 |

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:**

Форма индивидуальной программы прохождения производственной практики приведена в Приложении 1. Форма отчёта о прохождении производственной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;

- основные направления деятельности предприятия;

- описание проделанной студентом работы;

- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;

- выполнение индивидуальных заданий;

- интерпретация полученных результатов;

- рекомендации практического характера.

**9. Перечень основной и дополнительной литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | | Колич-во |
| Л1.1 | Михеев В.П. | Контактные сети и линии электропередачи [Текст] : учебник | М. : Маршрут, 2003. - 415 с. - (Серия "Высшее профессиональное образование"). | | 28 |
| Л1.2 | Ковалев И.Н. | Электроэнергетические системы и сети: учебник. | М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 363 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/41/39329/> | | [Элек-тронный ресурс] |
| Л1.3 | Фигурнов Е.П. | Релейная защита. Часть 1. Основы релейной защиты : Учебник | Москва : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2009. – 415 c.-Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/41/226108/> | | [Электронный ресурс] |
| Л1.4 | Фигурнов Е.П. | Релейная защита. Часть 2. Релейная защита устройств тягового электроснабжения железных дорог : учебник | Москва : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2009. – 604 c. –Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/41/226109/> | | [Электронный ресурс] |
| **9. 2. Дополнительная литература** | | | | | |
| Л2.1 | Грицык В.И. | Электрификация железных дорог (организация работ по электрификации железных дорог): учебное иллюстрированное пособие | | М.: ФГБОУ УМЦ по образованию на ж.д. транспорте.- 2014.- 70 с. | 20 |
| Л2.2 | Марквардт К. Г. | Электроснабжение электрифицированных железных дорог: учебник | | М.: Транспорт, 1982. — 528 с. | 43 |

**10. Образовательные технологии**

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации; участие в научно-практических конференциях и семинарах.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

**11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика**.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Exсel, а также с доступом в сеть Интернет;

- Специализированная документация.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 501)

Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., стулья ученические – 10 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**   
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**   
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.05.05 «СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ»**

Студент 5 курса

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

5. План-график выполнения работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы прохождения (вопросы для изучения)** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1.  2.  3.  4. |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**   
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**   
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ОТЧЁТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,**

**ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент 5 курса

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

*(на бланке организации)*

**Характеристика**

**руководителя производственной практики,**

**эксплуатационной практики**

**по месту прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

производственной практики,

эксплуатационной практики

по месту прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

***(Круглая печать организации)***

Примечание: Отзыв в Дневнике практики **с заверенной печатью подписью руководителя практики от производства** равнозначен производственной характеристике.