**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**   
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**   
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор Хомов А.В.    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**Программа практики:** Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика.

3курс 2019г

Нижний Новгород 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по специальности «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1022

Составитель рабочей программы – к.т.н., доцент Корсаков С.М.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Техника и технология железнодорожного транспорта» Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Программа согласована на заседании Ученого совета филиала. Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1. **Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная

Типы практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

**2. Цель проведения практики:**

2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

2.2. Ознакомление студентов с методами и технологией строительных процессов при возведении железнодорожного пути, искусственных сооружений, а также изучение методов организации этапов строительства железнодорожного пути и сооружений.

2.3. Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.

2.4. Получение навыков в организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при строительстве, ремонте и эксплуатации железнодорожного пути и искусственных сооружений.

2.5. Изучение предприятия (с точки зрения его технологического оснащения, применяемых технологий производства и ремонта, экономики производства и перспектив развития);

2.6. Ознакомление с особенностями данного предприятия; с характером производственно-хозяйственной деятельности, характером его связей с другими предприятиями; с системой планирования;

1. **Требования к уровню освоения дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины | Планируемые результаты освоения дисциплины |
| **ОПК – 2** Способен применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения | |
| **ОПК-2.1**. Применяет основные методы представления и алгоритмы  обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач | **Знать:**  - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности  - основные методы представления и алгоритмы обработки данных  - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания |
| **Уметь:**  - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности  - применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных  - применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания |
| **Владеть:**  - современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности  - основными методами представления и алгоритмами обработки данных  - навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в  области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания |
| **ОПК-3** Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта. | |
| **ОПК-3.1**. Применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов и выполнении работ по техническому регулированию на транспорте. | **Знать:**  **-**основы метрологического обеспечения;  -основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов;  -основы метрологического обеспечения при выполнении работ по техническому регулированию на транспорте; |
| **Уметь:**  -организовывать метрологическое обеспечение;  -организовывать метрологическое обеспечение при выработке решений по обеспечению безопасности движения поездов;  -организовывать метрологическое обеспечение выполнения работ по техническому регулированию на транспорте. |
| **Владеть:**  -основами метрологического обеспечения;  -основами метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов;  -основами метрологического обеспечения при выполнению работ по техническому регулированию на транспорте; |
| **ОПК-3.3.** Применяет знание теоретических основ, опыта производства и эксплуатации железнодорожного транспорта для анализа работы железных дорог. | **Знать:**  -теоретические основы работы железнодорожного транспорта;  -практический опыт производства и эксплуатации железнодорожного транспорта;  -основы анализа работы железнодорожного транспорта; |
| **Уметь:**  -применять знание теоретических основ работы железнодорожного транспорта;  -применять практический опыт производства и эксплуатации железнодорожного транспорта;  -анализировать работу предприятий железнодорожного транспорта; |
| **Владеть:**  -знаниями теоретических основ работы железнодорожного транспорта;  -навыками применения практического опыта производства и эксплуатации железнодорожного транспорта;  -навыками анализа работы предприятий железнодорожного транспорта; |
| **ОПК-3.4**. Применяет нормативные правовые документы для обеспечения бесперебойной работы железных дорог и безопасности движения. | **Знать:**  -нормативные документы регламентирующие работу предприятий железнодорожного транспорта;  -правовые документы регламентирующие работу железнодорожного транспорта;  -основные документы регламентирующие работу железнодорожного транспорта по обеспечению безопасности движения поездов; |
| **Уметь:**  -пользоваться нормативными документами регламентирующими работу предприятий железнодорожного транспорта;  -пользоваться правовыми документами регламентирующими работу железнодорожного транспорта;  - пользоваться основными документами регламентирующими работу железнодорожного транспорта по обеспечению безопасности движения поездов; |
| **Владеть:**  - навыками применения на практике нормативных документов регламентирующих работу предприятий железнодорожного транспорта;;  -навыками применения на практике правовых документов регламентирующими работу железнодорожного транспорта;;  -навыками применения на практике основных документов регламентирующих работу железнодорожного транспорта по обеспечению безопасности движения поездов; |
| **ОПК-3.7**. Применяет нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений. | **Знать:**  **-**нормативную базу в области профессиональной деятельности;  -правовую базу в области профессиональной деятельности;  -основные принципы анализа и оценки результатов социально-правовых отношений в профессиональной деятельности; |
| **Уметь:**  **-**применять нормативную базу в практической профессиональной деятельности;  **-**применять правовую базу в практической профессиональной деятельности;  -анализировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в области социально-правовых отношений; |
| **Владеть:**  **-**нормативной базой в области профессиональной деятельности;  -правовой базой в области профессиональной деятельности;  -основными принципами анализа и оценки результатов профессиональной деятельности в области социально-правовых отношений; |
| **ОПК-5.** Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы. | |
| **ОПК-5.2.** Умеет разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы, осуществлять контроль соблюдения требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил в области организации, техники и технологии транспортных систем и сетей | **Знать:** -состав и содержание проектной документации по техническому обслуживанию ж.д. пути ;  -технологические процессы технического обслуживания ж.д. пути;  -методы технического обслуживания ж.д. пути; |
| **Уметь:** -составлять проектную документацию по техническому обслуживанию ж.д. пути ;  -применять технологические процессы технического обслуживания ж.д. пути;  -применять методы технического обслуживания ж.д. пути; |
| **Владеть:** -навыками составления проектной документации по техническому обслуживанию ж.д. пути ;  -технологическими процессами технического обслуживания ж.д. пути;  -методами технического обслуживания ж.д. пути; |
| **ОПК-5.3.** Имеет навыки контроля и надзора технологических процессов | **Знать:** - способы планирования работ по техническому обслуживанию ж.д. путей;  - способы организации работ по техническому обслуживанию ж.д. путей;  - способы контроля работ по техническому обслуживанию ж.д. путей; |
| **Уметь:** - применять способы планирования работ по техническому обслуживанию ж.д. путей;  - применять способы организации работ по техническому обслуживанию ж.д. путей;  - применять способы контроля работ по техническому обслуживанию ж.д. путей; |
| **Владеть:** - способами планирования работ по техническому обслуживанию ж.д. путей;  - способами организации работ по техническому обслуживанию ж.д. путей;  - способами контроля работ по техническому обслуживанию ж.д. путей; |

**4. Место дисциплины в структуре**

**образовательной программы**

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **дисциплины** | **Наименование дисциплины** | **Коды формируемых компетенций** |
| **Осваиваемая дисциплина** | | |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5 |
| **Предшествующие дисциплины** | | |
| Б1.О.06 | Общий курс железных дорог | ОПК-3 |
| Б1.О.18 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОПК-3 |
| Б1.О.23 | Электротехника и электромеханика | ОПК-3 |
| **Дисциплины, осваиваемые параллельно** | | |
| Б1.О.27 | Технология и механизация железнодорожного строительства | ОПК-5 |
| Б1.О.31 | Метрология, стандартизация и сертификация | ОПК-3 |
| **Последующие дисциплины** | | |
| Б1.О.35 | Содержание мостов и тоннелей | ОПК-5 |
| Б1.О.38 | Технология и механизация содержания железнодорожного пути | ОПК-5 |
| Б1.О.42 | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | ОПК-2 |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика, организационно-управленческая практика | ОПК-5 |
| Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5 |

**5.Объем производственной практики в зачетных единицах**

**с указанием количества часов, выделяемых**

**на самостоятельную работу обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов по учебному плану | Курсы |
| 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины:  - часов  - зачетных единиц | 216  6 | 216  6 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов** | 1 | 1 |
| *из нее аудиторные занятия, всего* | 1 | 1 |
| в т.ч. лекции |  |  |
| практические занятия |  |  |
| лабораторные работы |  |  |
| КА | 1 | 1 |
| КЭ |  |  |
| **Самостоятельная работа** | 215 | 215 |
| Виды промежуточного контроля | ЗаО | ЗаО |
| Текущий контроль (вид, количество) |  |  |

**6. Содержание практики**

**6.1.Содержание практики, структурированное по этапам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы практики | Виды деятельности студентов в ходе практики | часы | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Этап 1 Подготовительный | 1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. | 2 | Индивидуальные задания по практике |
| Этап 2 Основной | Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы по специальности: - контроль за технологическим процессом строительства железнодорожного пути и технологической оснасткой;  - контроль за технологической оснасткой;  - контроль за технологическим процессом строительства искусственных сооружений;  - контроль за технологической оснасткой;  - ведении журнала производства работ, составлении графиков строительства и другой технической документации, сдаче законченных участков и этапов работ;  - внедрении рационализаторских предложений, освоении передового опыта;  - участии в производственных совещаниях и общих собраниях.  Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий;  выполнение индивидуального задания по практике. | 198 | Обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; подготовка отчета по практике |
| Этап 3 Заключительный | Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой. | 15 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. |
| Зачет с оценкой | Защита отчета по практике |  | Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |
| КА |  | 1 |  |
| КЭ |  |  |  |
| Контроль |  |  |  |
| Итого |  | 216 |  |

**7. Организация и руководство практикой**

Сроки прохождения производственной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 216 часов или 4 недели.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в профильных организациях отрасли.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении учебной практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Студент в период выполнения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;

- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;

- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;

- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;

- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;

- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

**8. Формы отчетности по практики**

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;

- Содержание;

- Основную часть

- Заключение

- Список использованных источников

- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

**Фонд оценочных средств**

**Состав фонда оценочных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид оценочных средств | Количество |
| Отчет по практике | 1 |
| Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике | 1 |

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:**

Форма индивидуальной программы прохождения производственной практики приведена в Приложении 1. Форма отчёта о прохождении производственной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;

- основные направления деятельности предприятия;

- описание проделанной студентом работы;

- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;

- выполнение индивидуальных заданий;

- интерпретация полученных результатов;

- рекомендации практического характера.

**9. Перечень основной и дополнительной литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | | Колич-во |
| Л1.1 | Под ред. В.П. Чиркова. | Строительные конструкции [Текст] : учебник | М. : ГОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2007. - 448 с. | | 36 |
| Л1.2 | Шапошников Н.Н., Кристалинский Р.Х., Дарков А.В. | Строительная механика : учебник | Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 692 с. Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 692 с.-Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105987> | | [Электронный ресурс] |
| Л1.3 | Владимирский С.Р., Ермеев Г.М., Миленин В.А., Смирнов В.Н. | Организация, планирование и управление в мосто и тоннелестроении: Учебник для вузов ж.д. транспорта/ Под ред. Владимирского С.Р | М: Маршрут, 2002 | | [Электронный ресурс] |
| Л1.4 | Колоколов Н.М, Вейнблат. | Строительство мостов: Учебник | Мин-во транс. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, 1984 | | 2 |
| **7. 2. Дополнительная литература** | | | | | |
| Л2.1 | Под ред. Спиридонов а Э.С., Призмазонов А.М., Акуратов А.Ф. | Технология железнодорожного строительства: учебник | | М.: Желдориздат. - 2002.- 631 с. | 37 |
| Л2.2 | Бобриков В.Б. | Технология, механизация и автоматизация железнодорожного строительства. В 3 частях. Часть 2 Том 1 : учебник | | Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 382 c.-Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/33/18699/> | [Элек-тронный ресурс] |

**10. Образовательные технологии**

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации; участие в научно-практических конференциях и семинарах.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментов исследования; оформление отчета по практике.

**11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика**.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Exсel, а также с доступом в сеть Интернет;

- Специализированная документация.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 514).

Специализированная мебель: столы ученические - 20 шт., стулья ученические –40 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**   
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**   
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.05.06 «СТРОИТЕЛЬСТВО ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ, МОСТОВ И ТРАНСПОРТНЫХ ТОННЕЛЕЙ»**

Студент 3 курса

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

5. План-график выполнения работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы прохождения (вопросы для изучения)** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1.  2.  3.  4. |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**   
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**   
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ОТЧЁТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент 3 курса

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

*(на бланке организации)*

**Характеристика**

**руководителя производственной практики**

**технологической (проектно-технологической)**

**по месту прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

производственной практики

технологической (проектно-технологической)

по месту прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

***(Круглая печать организации)***