

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.12.2022 11:54:16
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к программе по практике «Производственная практика, научно-исследовательская работа»

Нормативная база для разработки программы практики для образовательной программы 38.03.01 Экономика,

Направленность (профиль): Экономика предприятий железнодорожного транспорта

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2020 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственного университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г.
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики - стационарная или выездная.

2. Цель проведения практики:

Развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление научно-

исследовательской работы студента определяется в соответствии с программой и темой выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно - исследовательского мышления студентов-специалистов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Требования к уровню освоения практики

Компетенции, формируемые в процессе изучения практики	Результаты освоения практики
<p>ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы функционирования коллектива, понимать роль корпоративных норм; - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей профессионального коллектива; - принципы работы в коллективе, его нормы, стандарты, а также социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия тех или иных социальных общностей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в команде, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; - работая в команде, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей; - учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в команде, толерантно воспринимать эти различия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; - в процессе работы в команде этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных культурных различий;

	<p>- в процессе работы в команде этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-9. Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности оказания первой помощи при разных повреждениях и травмах; - виды производственного травматизма; - приемы оказания первой помощи при различных ситуациях
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь при разных видах травматизма; - разрабатывать мероприятия по сокращению производственного травматизма; - применять приемы оказания первой помощи при различных ситуациях
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой помощи при разных видах травматизма; - мероприятиями по сокращению производственного травматизма; - приемами оказания первой помощи при различных ситуациях
<p>ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта; - нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта; - основные факторы производства хозяйствующего субъекта
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта; - применять нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта; - анализировать основные факторы производства хозяйствующего субъекта
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта; - нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятий железнодорожного транспорта; - основными факторами производства хозяйствующего субъекта
<p>ПК-4. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономико-математических методов и моделей; - эконометрических методов, необходимых для анализа

<p>стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>различных процессов; - способы построения стандартных теорий и моделей.</p> <p>Уметь: - применять экономико-математические методы и модели; - применять эконометрические методы, необходимые для анализа различных процессов; - применять способы построения стандартных теорий и моделей</p> <p>Владеть: - экономико-математическими методами и моделями; - эконометрическими методами, необходимыми для анализа различных процессов; - способами построения стандартных теорий и моделей</p>
<p>ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: - информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организации; - методику анализа данных, содержащихся в финансовой отчетности; - способы интерпретации данных, содержащихся в отчетности</p> <p>Уметь: - анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организации; - применять методику анализа данных, содержащихся в финансовой отчетности; - применять способы интерпретации данных, содержащихся в отчетности</p> <p>Владеть: - навыками сбора информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности организации; - методикой анализа данных, содержащихся в финансовой отчетности; - способами интерпретации данных, содержащихся в отчетности</p>
<p>ПК-6. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: - источники статистической информации, методы её обработки и анализа; - современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных на основе статистических методов; - современные методы прогнозирования экономических и социальных данных на основе статистических методов.</p> <p>Уметь: - применять источники статистической информации, методы её обработки и анализа; - применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных на основе статистических методов; - применять современные методы прогнозирования экономических и социальных данных на основе статистических методов</p> <p>Владеть: - источниками статистической информации, методы её обработки и анализа; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных на основе</p>

	статистических методов; - современными методами прогнозирования экономических и социальных данных на основе статистических методов
--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной для изучения.

5. Объем практики

- 3 зачетные единицы;
- 108 часов

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий по практике; Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. Согласование актуального направления научного исследования и составление плана научного исследования	8	Индивидуальные задания по практике
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Разработка индивидуальной программы и плана-графика научно-исследовательской работы обучающегося в рамках ВКР. Разработка плана теоретического исследования в рамках ВКР. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации в соответствии с заданием. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной экономической формации по теме (заданию). Анализ и обобщение полученных научных источников литературы. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка статей для публикации и участия в научно-практических конференциях	84	Обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; подготовка отчета по практике
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики	14,75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и

			документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике)
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике.		Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике)
КА		1,25	
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится в профильных организациях отрасли. Практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителем практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По

прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения Производственной практики, научно-исследовательской работы:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По завершению практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от

кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Отчет по практике	1
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

10. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;

- специализированная документация.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).