

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Производственная практика, эксплуатационная ознакомительная практика»

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Закрепление и расширение теоретических знаний, обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

Приобретение производственных, инженерных и организационных навыков, связанных с организацией эксплуатации локомотивов.

Задачи практики:

- Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.
- Изучение предприятия (с точки зрения его структуры, технологического оснащения, организации и экономики производства, перспектив развития).

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Индикатор	Планируемые результаты прохождения практики
<b>ОПК-5.</b> Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профильные технологические процессы, их специфику и классификацию;</li> <li>- основы разработки профильных технологических процессов с учётом их направленности;</li> <li>- способы и причины к актуализации профильных технологических процессов по их назначению</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать контрольные мероприятия системы постоянного действующего производственного надзора;</li> <li>- различать виды контрольных мероприятий по их прикладному значению и наиболее эффективному применению;</li> <li>- применять наиболее эффективные практики подконтрольных и надзорных органов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля параметров технологической деятельности производства;</li> <li>- навыками корректировки параметров технологической деятельности производства;</li> <li>- навыками текущей оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятия</li> </ul>
<b>ПК-2.</b> Способен планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту грузовых вагонов, в том числе в автоматизированной системе	
ПК-2.1. Определяет объемы работ при техническом	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы конструирования подвижного состава;</li> </ul>

обслуживании и ремонте вагонов по результатам контроля технического состояния и диагностики узлов и элементов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы конструкции узлов и элементов подвижного состава различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- основы проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</li> </ul>
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать типы и модели подвижного состава и конструирования подвижного состава;</li> <li>- различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов подвижного состава различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</li> </ul>	
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками различать типы и модели подвижного состава и конструирования подвижного состава;</li> <li>- навыками различать основные элементы конструкции подвижного состава различных типов, узлов и элементов подвижного состава различного типа и назначения при организации разработки планов внедрения новой техники и технологии;</li> <li>- навыками эксплуатировать подвижной состав, проводить организационно-технические мероприятия, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</li> </ul>

**ПК-5.** Способен организовывать работу подразделения при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава

ПК-5.3. Определяет потребность и разрабатывает план обеспечения подразделения материальными ресурсами, запасными частями и инструментом	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу подразделения при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава</li> </ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать подразделение материальными ресурсами, запасными частями и инструментом</li> </ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать план обеспечения подразделения материальными ресурсами, запасными частями и инструментом</li> </ul>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практическая подготовка. Производственная практика, эксплуатационная ознакомительная практика относится к блоку Блок 2. Практика, обязательная часть и является обязательной для изучения.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах**

- 216 часов
- 6 з.е.

### **4. Содержание дисциплины (модуля)**

Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. Приобретение практических навыков работы по специальности. Изучение технологической документации по эксплуатации подвижного состава, организация процессов эксплуатации подвижного состава, составление сетевых графиков эксплуатации

### **5. Формы контроля**

Форма текущего контроля – ведение дневника практики, оформления отчёта по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1)

### **6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

### **7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 615)

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.