

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Маланicheva Наталья Николаевна

Должность: директор филиала

Дата подписания: 04.10.2022 15:02:33

Уникальный программный ключ:

94732c3d953a82d495dccc3155d5c573883fedd18

## Аннотация к рабочей программе по практике

### «Производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика»

#### 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Типы практики: эксплуатационно-управленческая практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Практика может проводиться на предприятиях (в организациях), научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта и транспортного строительства, а также в структурных подразделениях университетского комплекса.

#### 2. Цель проведения практики:

Приобретение навыков аналитической работы в рамках соответствующего направления подготовки.

Задачи - углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации; приобретение практического опыта инженерной деятельности; подбор, систематизация и анализ информационных материалов для выпускной квалификационной работы.

#### 3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<b>ОПК-2</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.1. Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности- основные методы представления и алгоритмы обработки данных - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
	<b>Уметь:</b> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности - применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных - применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
	<b>Владеть:</b> - современными информационными технологиями и

	<p>программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами представления и алгоритмами обработки данных</li> <li>- навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b> Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта</p>	
<p><b>ОПК-3.2.</b> Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики грузов;</li> <li>- особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;</li> <li>- способы обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать характеристики грузов;</li> <li>- обосновывать особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;</li> <li>- применять способы обеспечения сохранности грузов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами анализа характеристик грузов;</li> <li>- навыками обоснования особенностей перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;</li> <li>- способами обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;</li> </ul>
<p><b>ОПК-6</b> Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности</p>	
<p><b>ОПК-6.2.</b> Умеет планировать мероприятия с учетом требований по обеспечению безопасности движения поездов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности оперативного планирования и управления эксплуатационной работы с учетом требований безопасности;</li> <li>- особенности разработки системы рационального поездопотока на станции с учетом требований безопасности;</li> <li>- план формирования поездов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и управлять эксплуатационной работой станции с учетом требований безопасности;</li> <li>- обосновывать пути увеличения пропускной и провозной способности железнодорожной линии;</li> <li>- разрабатывать график движения поездов с учетом требований безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и управления эксплуатационной работой станции с учетом требований безопасности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования путей увеличения пропускной и провозной способности железнодорожной линии;</li> <li>- навыками составления графика движения поездов;</li> </ul>
<p><b>ОПК-6.4.</b> Владеет навыками разработки мероприятий по повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, с точки зрения обеспечения транспортной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы экономического обоснования предложений по развитию и реконструкций ж.д. станций;</li> <li>- способы экономического обоснования предложений по увеличению пропускной способности станций;</li> <li>- способы экономического обоснования предложений по внедрению высокоскоростного движения;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы экономического обоснования предложений по развитию и реконструкций ж.д. станций;</li> <li>- применять способы экономического обоснования предложений по увеличению пропускной способности станций;</li> <li>- применять способы экономического обоснования предложений по внедрению высокоскоростного движения;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами экономического обоснования предложений по развитию и реконструкций ж.д. станций;</li> <li>- способами экономического обоснования предложений по увеличению пропускной способности станций;</li> <li>- способами экономического обоснования предложений по внедрению высокоскоростного движения;</li> </ul>
<p><b>ПКО - 3</b> Способность к осуществлению контроля и управления перевозочным процессом, к оперативному планированию и управлению эксплуатационной работой с учетом технического состояния, контроля безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте</p>	
<p><b>ПКО-3.1.</b> готовностью к разработке технологии грузовой и коммерческой работы, планированию и организации грузовой, маневровой и поездной работы на железнодорожной станции и полигоне железных дорог;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию грузовой и коммерческой работы станции;</li> <li>- поездную работу станции;</li> <li>- маневровую работу станции;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать технологию грузовой и коммерческой работы станции;</li> <li>- планировать и организовывать поездную работу станции;</li> <li>- планировать и организовывать маневровую работу станции;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки технологии грузовой и коммерческой работы станции;</li> <li>- навыками планирования и организации поездную работу станции;</li> <li>- навыками планирования и организации маневровой работы станции;</li> </ul>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку Блок 2. Практики, в том числе эксплуатационно-управленческая работа и является обязательной для изучения.

## 5. Объем практики

- 9 з.е.;
- 324 часа

## 6. Содержание практики

### 6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	2	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной эксплуатационная работа станции.	Ведение дневника практики. Характеристика и структура управления перевозками на станции. Особенности, объем и элементы эксплуатационной работы станции. Диспетчерское управление поездной работой. Организация развоза и сбора местного груза по участкам и направлениям. Техничко-эксплуатационная характеристика диспетчерского участка. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	300	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	22	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КА		1	
КЭ			
Контроль			
Итого		324	

## 7. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, преддипломную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Обучающиеся могут проходить практику по

месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении производственной практики, эксплуатационно-управленческой практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения производственной практики, эксплуатационно-управленческой практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;

- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

### **8. Формы отчетности по практике**

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

### **9. Фонд оценочных средств**

#### **Состав фонда оценочных средств**

Вид оценочных средств	Количество
<b>Текущий контроль</b>	
Отчет по практике	1
<b>Промежуточный контроль</b>	
Зачет с оценкой	1

### **10. Образовательные технологии**

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме,

закрывающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении производственной практики, эксплуатационно-управленческой практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации; участие в научно-практических конференциях и семинарах.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментов исследования; оформление отчета по практике.

### **11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.**

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;

- Специализированная документация.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 615), г. Н. Новгород, пл. Комсомольская, д. 3

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.