Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.10.2022 14:36:52
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора филиала
_____ Н.Н. Маланичева
12 июля 2021 г.

Программа практической подготовки

Производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация: Магистральный транспорт

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Корсаков С.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 216.

В составе ОПОП программа практики согласована главным инженером Горьковской дирекции управления движением А.В. Мальцевым 01.09.2021 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц. _____ С.М. Корсаков
подпись

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «11» июня 2022 г. № 11
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, доцент _____ С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «16» июня 2022 г. № 4

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, доцент _____ С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, доцент _____ С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2025 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, доцент _____ С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2025 г. № _____

Нормативная база для разработки программы практики по образовательной программе 23.05.04 Эксплуатация железных дорог Специализация: Магистральный транспорт

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. № 216;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: эксплуатационно-управленческая практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Практика может проводиться на предприятиях (в организациях), научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта и транспортного строительства, а также в структурных подразделениях университетского комплекса.

2. Цель проведения практики:

Приобретение навыков аналитической работы в рамках соответствующего направления подготовки.

Задачи - углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации; приобретение практического опыта инженерной деятельности; подбор, систематизация и анализ информационных материалов для выпускной квалификационной работы.

3. Требования к уровню освоения практики

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	Планируемые результаты прохождения практики
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-2.1. Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности	**Знать:** - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы представления и алгоритмы обработки данных; - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
	Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных; - применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
	Владеть: - современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основными методами представления и алгоритмами

	обработки данных; - навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
ОПК-2.2. Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности	**Знать:** - понятия систематизации информации; - значение информации в развитии современного информационного общества; - способы построения алгоритмов решения поставленных задач
	Уметь: - вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач; - систематизировать информацию различных типов для анализа проблемных ситуаций; - использовать современные программные средства в работе
	Владеть: - навыками систематизации и обобщения данных; - навыками выработки стратегии для построения алгоритмов решения поставленных задач; - способами систематизации и обобщения данных
ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	
ОПК-3.3. Использует теоретические основы и опыт производства для принятия решений в области эксплуатации железнодорожного транспорта	**Знать:** - характеристики грузов; - особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - способы обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы
	Уметь: - анализировать характеристики грузов; - обосновывать особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - применять способы обеспечения сохранности грузов
	Владеть: - способами анализа характеристик грузов; - навыками обоснования особенностей перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - способами обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы
ОПК-6. Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности	
ОПК-6.3. Определяет последовательность действий в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности при организации и	**Знать:** - особенности оперативного планирования и управления эксплуатационной работы с учетом требований безопасности; - особенности разработки системы рационального

проведении работ	поездопотока на станции с учетом требований безопасности; - план формирования поездов
	Уметь: - планировать и управлять эксплуатационной работой станции с учетом требований безопасности; - обосновывать пути увеличения пропускной и провозной способности железнодорожной линии; - разрабатывать график движения поездов с учетом требований безопасности
	Владеть: - навыками планирования и управления эксплуатационной работой станции с учетом требований безопасности; - навыками обоснования путей увеличения пропускной и провозной способности железнодорожной линии; - навыками составления графика движения поездов
ПК-3 Способен осуществлять контроль и управление перевозочным процессом, оперативное планирование и управление эксплуатационной работой с учетом технического состояния, контроля безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте	
ПК-3.1. Соблюдает требования технической документации и нормативных актов по организации управления движением поездов, порядок и правила организации движения поездов при различных системах регулирования движения	**Знать:** - технологию грузовой и коммерческой работы станции; - поездную работу станции; - маневровую работу станции
	Уметь: - разрабатывать технологию грузовой и коммерческой работы станции; - планировать и организовывать поездную работу станции; - планировать и организовывать маневровую работу станции
	Владеть: - навыками разработки технологии грузовой и коммерческой работы станции; - навыками планирования и организации поездную работу станции; - навыками планирования и организации маневровой работы станции
ПК-3.2. Использует навыки анализа выполнения показателей эксплуатационной работы; анализа данных, связанных с выполнением показателей на железнодорожной станции; подготовки маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровых передвижений, работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами по управлению эксплуатационной деятельностью на железнодорожной станции; контроля внесения изменений в нормативно-технические документы	**Знать:** - методы проведения анализа производственно-хозяйственных деятельности на станции; - показатели и технические нормы эксплуатационной работы железнодорожной станции III,II,I и внеклассной; - данные, связанные с выполнением показателей производственно-хозяйственной деятельности на железнодорожной станции
	Уметь: - применять методы проведения анализа производственно-хозяйственных деятельности на станции; - использовать показатели и технические нормы эксплуатационной работы железнодорожной станции III,II,I и внеклассной; - применять данные, связанные с выполнением показателей производственно-хозяйственной деятельности на железнодорожной станции

	Владеть: - навыками проведения анализа производственно-хозяйственных деятельности на станции; - навыками по использованию показателей и технических норм эксплуатационной работы железнодорожной станции III,II,I и внеклассной; - способами по применению данных, связанных с выполнением показателей производственно-хозяйственной деятельности на железнодорожной станции
ПК-3.3. Осуществляет взаимодействие со смежными службами по вопросам планирования работы на железнодорожной станции и организации движения поездов по участку	**Знать:** - методы разработки планов предприятия транспортной отрасли; - способы взаимодействия со смежными службами по вопросам планирования работы; - способы анализа работ транспортной отрасли по взаимодействию со смежными службами по вопросам планирования работы
	Уметь: - разрабатывать планы предприятия транспортной отрасли; - применять способы со смежными службами по вопросам планирования работы; - использовать способы анализа работ транспортной отрасли по взаимодействию со смежными службами по вопросам планирования работы
	Владеть: - методами разработки планов предприятия транспортной отрасли; - способами взаимодействия со смежными службами по вопросам планирования работы; - способами анализа работ транспортной отрасли по взаимодействию со смежными службами по вопросам планирования работы
ПК-3.4. Принимает решения по организации движения поездов по участку в изменяющейся поездной обстановке	**Знать:** - требования нормативных документов к организации движения поездов; - способы принятия решения по организации движения поездов по участку в изменяющейся поездной обстановке; - способы проведения анализа при организации движения поездов по участку в изменяющейся поездной обстановке
	Уметь: - реализовывать требования нормативных документов к организации движения поездов при разработке планов; - применять способы принятия решения по организации движения поездов по участку в изменяющейся поездной обстановке; - сорганизовывать проведения анализа при организации движения поездов по участку в изменяющейся поездной обстановке
	Владеть: - требования нормативных документов к организации движения поездов; - способы принятия решения по организации движения

	поездов по участку в изменяющейся поездной обстановке; - способы проведения анализа при организации движения поездов по участку в изменяющейся поездной обстановке
ПК-3.5. Соблюдает нормативы эксплуатации транспортных средств и другого оборудования	**Знать:** - показатели и технические нормы эксплуатационной работы железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной; - способы анализа применяемых показателей и технических норм эксплуатационной работы железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной; - способы применение показателей и технических норм эксплуатационной работы железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной
	Уметь: - применять показатели и технические нормы эксплуатационной работы железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной; - применять способы анализа применяемых показателей и технических норм эксплуатационной работы железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной; - способы применять показатели и технические нормы эксплуатационной работы железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной
	Владеть: - навыками использования современную технику и технологии, используемые на железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной; - способами организации внедрения новой техники на железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной; - способами организации внедрения новой техники и технологий на железнодорожной станции III, II, I класса и внеклассной

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б2.О.04(П)	Производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3
Предшествующие дисциплины		
Б1.О.06	Модуль "Введение в информационные технологии"	ОПК-2
Б1.О.06.01	Информатика	ОПК-2
Б1.О.06.02	Цифровые технологии самообразования	ОПК-2
Б1.О.24	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-3
Б1.О.30	Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК-3
Б1.В.03	Грузоведение	ПК-3
Б2.О.01(У)	Практическая подготовка. Учебная практика, общетранспортная практика	ОПК-3
Б2.О.02(П)	Практическая подготовка. Производственная	ОПК-3

	практика, технологическая ознакомительная практика	
Б2.О.03(П)	Практическая подготовка. Производственная практика, технологическая практика	ОПК-6
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.О.28	Управление эксплуатационной работой	ОПК-6, ПК-3
Б1.О.31	Транспортная безопасность	ОПК-6
Б1.О.34	Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте	ОПК-6
Б1.В.09	Лабораторный практикум "Организация движения поездов"	ПК-3
Б1.В.10	Эффективность технических и технологических мероприятий в перевозочном процессе	ПК-3
Последующие дисциплины		
Б1.О.36	Правила технической эксплуатации	ОПК-6
Б1.О.37	Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения	ОПК-6, ПК-3
Б1.О.39	Транспортное право	ОПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Автоматизация управления эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Автоматизация рабочих мест в перевозочном процессе	ПК-3
Б2.О.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3

5. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	
	Всего по учебному плану	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины часов Зачетных единиц	324 9	324 9
Контактная работа	1,25	1,25
из нее: аудиторная работа всего	1,25	1,25
в т.ч. лекции		
практические занятия	-	-
лабораторные работы	-	-
КА	1,25	1,25
КЭ	-	-
Иные виды работ	269	269
Самостоятельная работа	53,75	53,75
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)	-	-

6. Содержание практики

6.1.Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1	Формирование индивидуальных	2	Анализ содержания и

Подготовительный	заданий по практике. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.		оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной эксплуатационная работа станции.	Ведение дневника практики. Характеристика и структура управления перевозками на станции. Особенности, объем и элементы эксплуатационной работы станции. Диспетчерское управление поездной работой. Организация развоза и сбора местного груза по участкам и направлениям. Технико-эксплуатационная характеристика диспетчерского участка. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	300	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	20,75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КА		1,25	
Итого		324	

7.Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной

программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения преддипломной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практики

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:
- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

Фонд оценочных средств
Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Отчет по практике	1
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой	1

9. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Под ред. Апатцева В.И.	Железнодорожные станции и узлы: Учебник	М.: ФБГОУ УМЦ на ж.д. транспорте. - 2014. - 855 с.	30
Л1.2	Под ред. Н.В. Правдина и С.П. Вакуленко.	Железнодорожные станции и узлы (задачи, примеры, расчеты) [Электронный ресурс]:учеб. пособие	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - 649 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/39305/	Электронный ресурс
Л1.3	Н.В. Правдин и др.	Техника и технология автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов (практика применения и перспективы): учеб. пособие	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. - 400 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/books/40/225747/	Электронный ресурс
Л1.4	Зубков В.Н.,	Технология и	М.: ФГБОУ «Учебно-	Электронный

	Мусиенко Н.Н.	управление работой станций и узлов [Электронный ресурс]: учеб. пособие.	методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. - 416 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/39300/	ресурс
Л1.5	Под ред. д-ра техн. наук, проф. В.Г. Шубко, д-ра техн. наук, проф. Н.В. Правдина	Железнодорожные станции и узлы [Текст] : учебник для вузов ж.-д. транспорта	М. : УМК МПС России, 2002. - 368 с.	76
Л1.6	Под редакцией В.И. Ковалева	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том 1. Технология работы станций: Учебник	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - 264 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/47/225940/	Электронный ресурс
Л1.7	Бородин А.Ф., Батурин А.П., Панин В.В.	Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков: учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. - 366 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/38/225464/	Электронный ресурс
Л1.8	Под ред. В.И. Ковалева	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: В 2-х т. Т. 1: Технология работы станций [Текст] : учебник	М. : ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2015. - 264 с.	20
Л1.9	Под ред. В.И. Ковалева	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: В 2-х т. Т. 2. Управление движением [Текст] : учебник	М. : ФГОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2011. - 440 с.	20
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Апатцев В.И.	Железнодорожные станции и узлы: курс лекций	М.: РГОТУПС. - 2005.-168 с.	164
Л2.2	Апатцев В.И., Болотный В.Я.	Проектирование промежуточных станций: учебное пособие	М.: РГОТУПС. - 2007.-108 с., 2008.-110 с.	197
Л2.3	Апатцев В.И.	Проектирование участковых станций	М. : РГОТУПС, 2003. – 381 с.	91

		[Текст] : учебное пособие		
Л2.4	Сухопяткин А.Н.	Железнодорожные станции и узлы [Текст] : учебное пособие	М. : РГОТУПС, 2003. – 107 с.	288
Л2.5	Под ред. Н.В. Правдина, В.Г. Шубко	Железнодорожные станции и узлы (задачи, примеры, расчеты) [Текст] : учебное пособие	М. : Маршрут, 2005. - 502 с.	39
Л2.6	Абрамов А.А.	Управление эксплуатационной работой. Ч.1. Организация вагонопотоков: учебное пособие	М.: РГОТУПС. - 2001.- 144 с.	206
Л2.7	Абрамов А.А.	Управление эксплуатационной работой. Ч.2. График движения поездов и пропускная способность: учебное пособие	М.: РГОТУПС. - 2002.- 172 с.	96
Л2.8	Абрамов А.А.	Управление эксплуатационной работой. Ч.3. Техническое нормирование и оперативное управление: учебное пособие	М.: РГОТУПС. - 2002.- 224с.	118
Л2.9	Кочнев Ф.П.	Управление эксплуатационной работой железных дорог [Текст] : учебное пособие	М. : Транспорт, 1990. - 424 с.	21

10. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;
- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими

специалистами организации или кафедры);

- использование различных информационных носителей;

- изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации.

11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;

- Специализированная документация.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 615)

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Студент 5 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1. 2. 3. 4.		

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент 5 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Тип практики: эксплуатационно-управленческая практика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

ОПК-2. Способен применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения.

Индикатор ОПК-2.1. Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности.

Индикатор ОПК-2.2. Использует ресурсы электронной образовательной среды в рамках своей образовательной деятельности.

ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта.

Индикатор ОПК-3.3. Использует теоретические основы и опыт производства для принятия решений в области эксплуатации железнодорожного транспорта.

ОПК-6. Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности.

Индикатор ОПК-6.3. Определяет последовательность действий в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности при организации и проведении работ.

ПК-3. Способен осуществлять контроль и управление перевозочным процессом, оперативное планирование и управление эксплуатационной работой с учетом технического состояния, контроля безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте.

Индикатор ПК-3.1. Соблюдает требования технической документации и нормативных актов по организации управления движением поездов, порядок и правила организации движения поездов при различных системах регулирования движения.

Индикатор ПК-3.2. Использует навыки анализа выполнения показателей эксплуатационной работы; анализа данных, связанных с выполнением показателей на железнодорожной станции; подготовки маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровых передвижений, работы с информационно-аналитическими автоматизированными системами по управлению эксплуатационной деятельностью на железнодорожной станции; контроля внесения изменений в нормативно-технические документы.

Индикатор ПК-3.3. Осуществляет взаимодействие со смежными службами по вопросам планирования работы на железнодорожной станции и организации движения поездов по участку.

Индикатор ПК-3.4. Принимает решения по организации движения поездов по участку в изменяющейся поездной обстановке.

Индикатор ПК-3.5. Соблюдает нормативы эксплуатации транспортных средств и другого оборудования.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомление с методикой оформления ВКР, структура и требования предъявляемые к ВКР. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	ОПК-2 (ОПК-2.1,ОПК-2.2); ОПК-3 (ОПК-3.3.); ОПК-6 (ОПК-6.3); ПК-3 (ПК-3.1,ПК-3.2, ПК-3,3,ПК-3.4, ПК-3.5.).
Этап 2 Основной Поиск, изучение и обработка информации по организационно-технологической части ВКР (основной раздел)	Анализ состояния рассматриваемого вопроса. Изучение технологии работы станции, участка, полигона, системы организации движения поездов и маневровой работы. Изучение структуры организации и управления движением поездов. Определение исходных данных для расчета основных параметров предприятия. Ведение дневника практики.	ОПК-2 (ОПК-2.1,ОПК-2.2); ОПК-3 (ОПК-3.3.); ОПК-6 (ОПК-6.3); ПК-3 (ПК-3.1,ПК-3.2, ПК-3,3,ПК-3.4, ПК-3.5.).
Этап 3 Конструкторский Поиск, изучение и обработка информации по конструкторско-исследовательской части дипломного проекта (деталь проекта)	Изучение современных требований, предъявляемых к организации перевозочного процесса. Поиск и изучение современных приемов и методов организации перевозочного процесса. Определение методики расчета основных параметров перевозочного процесса. 4. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике. Ведение дневника практики.	ОПК-2 (ОПК-2.1,ОПК-2.2); ОПК-3 (ОПК-3.3.); ОПК-6 (ОПК-6.3); ПК-3 (ПК-3.1,ПК-3.2, ПК-3,3,ПК-3.4, ПК-3.5.).
Этап 4 Поиск, изучение и обработка информации по технико-экономической части дипломного проекта	Определение исходных данных для сравнительного расчета текущих производственных затрат, капиталовложений, экономической эффективности, сроков окупаемости и рентабельности проектов	ОПК-2 (ОПК-2.1,ОПК-2.2); ОПК-3 (ОПК-3.3.); ОПК-6 (ОПК-6.3); ПК-3 (ПК-3.1,ПК-3.2, ПК-3,3,ПК-3.4, ПК-3.5.).
Этап 5 Поиск, изучение и обработка информации по дополнительным разделам (охраны труда, техники	Изучение нормативных документов, отраслевых положений, производственных инструкций и т.п. регламентирующих обеспечение охраны труда, промышленной и экологической безопасности.	ОПК-2 (ОПК-2.1,ОПК-2.2); ОПК-3 (ОПК-3.3.); ОПК-6 (ОПК-6.3); ПК-3 (ПК-3.1,ПК-3.2, ПК-3,3,ПК-3.4, ПК-3.5.).

безопасности и гражданской обороны).		
Этап 6 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	ОПК-2 (ОПК-2.1,ОПК-2.2); ОПК-3 (ОПК-3.3.); ОПК-6 (ОПК-6.3); ПК-3 (ПК-3.1,ПК-3.2, ПК-3,3,ПК-3.4, ПК-3.5.).

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2); ОПК-3 (ОПК-3.3.); ОПК-6 (ОПК-6.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3,3, ПК-3.4, ПК-3.5.).	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомление с методикой оформления ВКР, структура и требования предъявляемые к ВКР. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2. Основной эксплуатационная работа станции.	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2); ОПК-3 (ОПК-3.3.); ОПК-6 (ОПК-6.3); ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3,3, ПК-3.4, ПК-3.5.).	Ведение дневника практики. Характеристика и структура управления перевозками на станции. Особенности, объем и элементы эксплуатационной работы станции. Диспетчерское управление поездной работой. Организация развоза и сбора местного груза по участкам и направлениям. Технико-эксплуатационная характеристика диспетчерского участка. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2); ОПК-3 (ОПК-3.3.); ОПК-6 (ОПК-6.3);	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой

	ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3,3, ПК-3.4, ПК-3.5.).		(включая защиту отчёта по практике).

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	за отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	за отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Неудовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-2(ОПК-2.1,ОПК-2.2); ОПК-3(ОПК-3.3.); ОПК-6(ОПК-6.3); ПК-3(ПК-3.1,ПК-3.2, ПК-3,3,ПК-3.4, ПК-3.5.).	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной эксплуатационная работа станции.	- выполнение индивидуальных заданий по практике (Технологическая часть)
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике -подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.