

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине **Б2.В.02(П) Производственная практика, организационно-управленческая**

### 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Типы практики: производственная практика, организационно-управленческая

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

### 2. Цель проведения практики:

- развитие способности самостоятельного осуществления организационно-управленческой работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Производственная ( организационно - управленческая ) практика выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление производственной (организационно - управленческой) практики студента определяется в соответствии с программой и темой выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

**Задачами производственной (организационно - управленческой) практики являются:**

- обеспечение становления организационно- управленческого мышления студентов-бакалавров, формирование у них четкого представления об основных организационных, управленческих задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе организационно - управленческой деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### 3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
<b>ПК-1</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для органи-	<b>Знать:</b> -теории мотивации, лидерства и власти; - основные подходы и теории лидерства и власти; - элементы и классификацию организационно-

<p>зации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;</li> <li>- использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами аудита человеческих ресурсов;</li> <li>- навыками формирования программ мотивации и их реализации;</li> <li>- навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций при разработке и принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликтные ситуации в процессе разработки и принятия управленческих решений.</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при разработке и принятии управленческих решений;</li> <li>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>- подходы к определению источников и ме-</li> </ul>

<p>конкурентоспособности</p>	<p>ханизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий;</li> <li>- получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества;</li> <li>- проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>- качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества;</li> <li>- методами анализа конкурентной среды отрасли.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b>  умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;</li> <li>- методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;</li> <li>- закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;</li> <li>- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) организации;</li> <li>- анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности предприятий.</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией принятия решений в управлении финансами организации;</li> <li>- приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала предприятия;</li> <li>- методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание функциональных стратегий компании;</li> <li>- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</li> <li>- методы стратегического анализа.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</li> <li>- подготавливать сбалансированные управленческие решения.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.</li> <li>- навыками применения инструментов стратегического анализа</li> <li>- навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</li> </ul>

#### **4. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Производственная практика, организационно-управленческая относится к блоку Блок 2. Практики, и является обязательной для изучения.

#### **5. Объем производственной практики**

- 3 зачетных единицы
- 108 часов

#### **6. Содержание практики, структурированное по этапам**

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасно-	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по

	сти и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Разработка индивидуальной программы и плана-графика производственной практики обучающегося в рамках ВКР. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации в соответствии с заданием. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме (заданию). Анализ и обобщение полученных результатов. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).

## 7. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

## 8. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости)

Образовательные технологии при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные

технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации.

Научно-производственные технологии при производстве практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

### **9. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика**

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.