

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 12:30:38
Уникальный программный идентификатор:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б2.В.03(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с направлением подготовки бакалавра, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, путем непосредственного участия обучающегося в построении систем менеджмента организации хозяйствующих субъектов, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания отчета по производственной практике.

Задачи практики:

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- провести анализ действующей системы менеджмента организации на предприятии;
- ознакомиться с основными элементами системы менеджмента организации предприятия;
- собрать информацию, необходимую для подготовки отчета по практике.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осу-	Знать: - теории мотивации, лидерства и власти; - основные подходы и теории лидерства и власти; - элементы и классификацию организационной культуры.
	Уметь: - проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной

<p>оществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>культуры; - использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; - разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Владеть: - инструментами аудита человеческих ресурсов - навыками формирования программ мотивации и их реализации - навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Знать: - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций при разработке и принятии управленческих решений.</p> <p>Уметь: - разрешать конфликтные ситуации в процессе разработки и принятия управленческих решений. - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Владеть: – различными способами разрешения конфликтных ситуаций при разработке и принятии управленческих решений. - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: - методы и основные теории стратегического менеджмента; - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управле-</p>

	<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> -подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий; - получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; -проводить анализ конкурентной сферы отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества; - методами анализа конкурентной среды отрасли.
<p>ПК-4</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; - методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; - закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) организации; -анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности предприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией принятия решений в управлении финансами организации; -приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала предприятия; - методами решения управленческих задач,

	связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: - состав и содержание функциональных стратегий компании - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний - методы стратегического анализа
	Уметь: - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. - подготавливать сбалансированные управленческие решения.
	Владеть: – навыками подготовки сбалансированных управленческих решений. - навыками применения инструментов стратегического анализа - навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: - сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций
	Уметь: - использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений.
	Владеть: - навыками реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласо-	Знать: - этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария

<p>ванности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.
<p>ПК-8</p> <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий ресторанного бизнеса в условиях организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий ресторанного бизнеса при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
<p>ПК-9</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления; - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.

<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: - структуру и содержание основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, - содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
	<p>Уметь: - обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, обрабатывать , - анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
	<p>Владеть: - навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, - навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Блок 2. Практики, и является обязательной для изучения.

5. Объем производственной практики

- 3 зачетных единицы
- 108 часов

6. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая

	со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Разработка индивидуальной программы и плана-графика производственной практики обучающегося в рамках ВКР. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации в соответствии с заданием. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме (заданию). Анализ и обобщение полученных результатов. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

8. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости)

Образовательные технологии при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные техноло-

гии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации.

Научно-производственные технологии при производстве практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

9. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.