

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 13:36:58
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573887fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: преддипломная
Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

Целями производственной (преддипломной) практики студентов, обучающихся является формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки; сбор и систематизация необходимых материалов для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задачами Преддипломной практики являются:

- сбор, систематизация и анализ исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, имеющей значение для обеспечения менеджмента организации;
- поиск и оценка источников информации, необходимых для проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- уточнение плана и структуры выпускной квалификационной работы;
- приобретение студентами навыков в выявлении положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- приобретение студентами навыков в выборе современных средств вычислительной техники и информационных технологий для обработки и защиты информации по выпускной квалификационной работе;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - основные методы поиска нормативных и правовых актов.

сти	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; - анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах. - навыками самостоятельного освоения новых методов необходимых для классификации нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности.
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и типы управленческих решений с позиции социальной ответственности; - методы разработки и реализации управленческих решений с позиции социальной ответственности.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитически решать поставленные задачи в типичных и нестандартных ситуациях с учетом социальной ответственности за принятые решения.
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание процесса организационного проектирования, виды и этапы проектирования организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - виды и направления делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методов проектирования организационной структуры на каждом из этапов, с учетом распределения полномочий и ответственности.
<p>ОПК-4</p>	<p>Знать:</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности разработанной организационной структуры и качества реализации полномочий, с учетом личной ответственности; - навыками самостоятельного приобретения знаний и умений, непосредственно связанных с процессами организационного проектирования и делегирования полномочий.

<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>- сущность и содержание форм делового общения, особенности разработки форм делового общения, условия эффективной реализации различных форм делового общения и поддержания электронных коммуникаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать полученные знания при решении профессиональных задач в процессе ведения различных форм делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками ведения различных форм делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникации.</p>
<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать:</p> <p>- современные методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных способов финансового учета на финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять различные методы составления финансовой отчетности с учетом влияния разнообразных способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия;</p> <p>-оценивать последствия использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения различных методов составления финансовой отчетности с учетом влияния разнообразных способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия;</p> <p>- навыками оценки последствий использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать:</p> <p>- современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>

<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и требования информационной безопасности; - основы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; - требования информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат при решении профессиональных задач; - ориентироваться в системе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - приемами информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории мотивации, лидерства и власти; - основные подходы и теории лидерства и власти; - элементы и классификацию организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; - использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; - разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами аудита человеческих ресурсов - навыками формирования программ мотивации и их реализации - навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современ-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций при разработке и принятии управленческих решений <p>Уметь:</p>

<p>ных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации в процессе разработки и принятия управленческих решений. - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными способами разрешения конфликтных ситуаций при разработке и принятии управленческих решений. - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и основные теории стратегического менеджмента; - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий; - получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества; - методами анализа конкурентной среды отрасли.
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формирова-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; - методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; - закономерности и особенности функциониро-

<p>нию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>вания и развития мировых рынков в условиях глобализации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) организации; - анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности предприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией принятия решений в управлении финансами организации; - приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала предприятия; - методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание функциональных стратегий компании - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний - методы стратегического анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. - подготавливать сбалансированные управленческие решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки сбалансированных управленческих решений. - навыками применения инструментов стратегического анализа - навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических и продуктовых инноваций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений оценивать результаты от внед-

	<p>рения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений.</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Владеть: - навыками реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.</p> <p>Знать: - этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: - виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий ресторанного бизнеса в условиях организационных изменений.</p> <p>Уметь: - документально оформлять управленческие решения.</p> <p>Владеть: -навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятий ресторанного бизнеса при внедрении технологических, продуктовых инноваций.</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и</p>	<p>Знать: - характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Уметь: - анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления;</p>

конкурентной среды отрасли	<p>-оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления; - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
<p>ПК-10</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать:</p> <p>- структуру и содержание основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,</p> <p>-содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>- обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, обрабатывать ,</p> <p>- анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,</p> <p>- навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
<p>ПК-11</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и передачи информации;</p> <p>- виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации;</p> <p>- методы и методику ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов.</p> <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; - навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов.
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации и поддержания деловых связей с партнерами - основы организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проекты, направленные на развитие организации - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора информации для расширения внешних связей навыками - навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций - методологию моделирования бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций - оценивать сильные и слабые стороны бизнес-процессов; - проектировать новые бизнес-процессы с учетом требований клиентов и ограничений, имеющихся в

	<p>организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций - навыками разработки моделей бизнес-процессов.
<p>ПК-14</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - особенности управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - применять навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<p>ПК-15</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
<p>ПК-16</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и оценивать содержание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финан-

	совых рынков и институтов.
	Владеть: - навыками анализа, обоснования и оценивания инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку Блок 2. Практики и является обязательной для изучения.

5. Объем преддипломной практики

- 9 зачетных единиц
- 324 часа

6. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной	1. Сбор и анализ исходных данных для дипломного проекта. 2. Подготовка первого раздела дипломного проекта - общий раздел. 3. Подготовка второго раздела дипломного проекта раздел – специальная часть; 4. Подготовка третьего раздела дипломного проекта – деталь проекта; 5. Ведение дневника практики.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

8. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости)

Образовательные технологии при прохождении производственной (преддипломной) практики, могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации.

Научно-производственные технологии при производстве практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

9. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.