Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:10:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc5155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

1 расширение теоретических знаний, обучающихся на хозяйствующих объектах;

2. формирование навыков работы с научной экономической литературой;

3. формирование навыков работы с нормативно-правовой базой;

4. формирование навыков работы со сквозными технологиями.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- работа с научной экономической литературой;
- работа с нормативно-правовой базой;
- работа со сквозными технологиями

3. Требования к уровню освоения практики

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	**Планируемые результаты прохождения практики**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Оценивает финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	**Знать:** - источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
	Уметь: - использовать источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и объяснять показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть: - источниками данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа и аргументации динамики показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
УК-10.2. Проводит анализ деятельности предприятия	**Знать:** - источники данных, необходимых для анализа деятельности

	предприятия; - методы анализа; - показатели, характеризующие деятельность предприятия
	Уметь: - использовать источники данных, необходимых для анализа деятельности предприятия; - применять методы анализа; - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия
	Владеть: - навыками работы с источниками данных, необходимых для анализа деятельности предприятия; - методами анализа; - показателями, характеризующими деятельность предприятия
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	**Знать:** - методы организации коллектива; - способы руководства работой организации; - методы и способы управления организацией
	Уметь: - применять методы организации коллектива; - применять способы руководства работой организации; - применять методы и способы управления организацией
	Владеть: - методами организации коллектива; - способами руководства работой организации; - методами и способами управления организацией
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	
ОПК-1.2. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценивать полученные результаты расчетов	**Знать:** - источники данных для расчета статистических показателей; - статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - методику расчета основных статистических показателей
	Уметь: - применять источники данных для расчета статистических показателей; - рассчитывать статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - применять методику расчета основных статистических показателей
	Владеть: - навыками работы с источниками данных для расчета статистических показателей; - навыками расчета статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - методикой расчета основных статистических показателей
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного,	

налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
ОПК-2.2. Проводит комплексный анализ эффективности деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных статистической отчетности	**Знать:** - источники данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия; - показатели, характеризующие деятельность предприятия; - методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия
	Уметь: - на основании источников данных, выбирать необходимые данные для комплексного анализа деятельности предприятия; - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия; - применять методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия
	Владеть: - навыками сбора и обработки экономических данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия; - навыками расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методикой проведения комплексного анализа деятельности предприятия
ОПК-2.4. Выявляет внешние и внутренние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта, а также разрабатывает мероприятия по их предупреждению и нейтрализации	**Знать:** - внешние и внутренние риски и угрозы деятельности предприятия; - методику оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - мероприятия, позволяющие нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия
	Уметь: - выявлять риски и угрозы, влияющие на деятельность хозяйствующего субъекта; - применять методику оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - разрабатывать мероприятия, позволяющие нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия
	Владеть: - навыками выявления рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - методикой оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками разработки мероприятий, позволяющих нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия
ОПК-3.Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ОПК-3.1. Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - экономические показатели; - виды измерителей экономических показателей; - методику расчета основных экономических показателей

	Уметь: - рассчитывать экономические показатели; - обосновывать выбор измерителей экономических показателей; - применять методику расчета основных экономических показателей
	Владеть: - экономическими показателями; - измерителями экономических показателей; - методикой расчета основных экономических показателей
ОПК-3.2. Проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - факторы, влияющие на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчета; - методику проведения факторного анализа
	Уметь: - выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятия и применять методику их расчета; - применять методику проведения факторного анализа
	Владеть: - навыками выявления и анализа факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками расчета показателей эффективности деятельности предприятия и методику их расчета; - методикой проведения факторного анализа
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
ОПК-4.2. Планирует и управляет социально-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов	**Знать:** - показатели социально-экономической деятельности предприятия; - методы планирования социально-экономической деятельности предприятия; - способы управления деятельностью предприятия; - методику проведения факторного анализа
	Уметь: - рассчитывать показатели социально-экономической деятельности предприятия; - применять методы планирования социально-экономической деятельности предприятия; - применять способы управления деятельностью предприятия; - методику проведения факторного анализа
	Владеть: - навыками расчета показателей социально-экономической деятельности предприятия; - методами планирования социально-экономической деятельности предприятия; - способами управления деятельностью предприятия
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные	

средства при решении профессиональных задач	
ОПК-6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей, построения экономико-математических моделей	**Знать:** - современные информационные технологии; - программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей; - информационные технологии и программные средства для построения экономико-математических моделей
	Уметь: - применять современные информационные технологии; - применять программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей; - применять информационные технологии и программные средства для построения экономико-математических моделей
	Владеть: - современными информационными технологиями; - программными средствами для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей; - информационными технологиями и программными средствами для построения экономико-математических моделей
ПК-1. Способен использовать интегрированную систему управления рисками	
ПК-1.1. Проводит анализ уровня риска (пороговых значений, условных зон) экономической безопасности на микро- и макроуровне	**Знать:** - виды рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - причины возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - методику оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта
	Уметь: - выявлять виды рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - выявлять причины возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - применять методику оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта
	Владеть: - навыками определения вида рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками выявления причин возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - методикой оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта
ПК-1.2. Проводит диагностику и мониторинг экономической безопасности для прогнозирования и управления рисками	**Знать:** - риски и угрозы деятельности хозяйствующего субъекта; - методы диагностики и мониторинга экономической безопасности; - методы прогнозирования и управления рисками
	Уметь: - анализировать риски и угрозы деятельности хозяйствующего субъекта; - применять методы диагностики и мониторинга экономической безопасности;

	- применять методы прогнозирования и управления рисками
	Владеть: - навыками анализа рисков и угроз деятельности хозяйствующего субъекта; - методами диагностики и мониторинга экономической безопасности; - методами прогнозирования и управления рисками
ПК-4. Способен подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	
ПК-4.1. Способен проводить обработку и анализ информации, в том числе по статистическим обследованиям	**Знать:** - виды экономической информации и способы ее обработки; - способы анализа экономической информации; - методику статистического анализа экономической информации
	Уметь: - применять способы обработки экономической информации; - применять способы анализа экономической информации; - применять методику статистического анализа экономической информации
	Владеть: - способами обработки экономической информации; - способами анализа экономической информации; - методикой статистического анализа экономической информации
ПК-4.2. Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации	**Знать:** - состав экономических разделов планов организации; - способы планирования деятельности организации с учетом стратегического управления; - систему финансово-экономических показателей организации
	Уметь: - составлять экономические разделы планов организации; - применять способы планирования деятельности организации с учетом стратегического управления; - разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации и их анализировать
	Владеть: - навыками разработки экономических разделов планов организации; - способами планирования деятельности организации с учетом стратегического управления - навыками разработки системы финансово-экономических показателей организации и их анализа
ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес - процессами	
ПК-5.1. Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	**Знать:** - стратегии развития организации; - методику разработки стратегии развития организации; - методику оценки разработанной стратегии развития организации
	Уметь: - применять стратегии развития организации;

	- применять методику разработки стратегии развития организации; - применять методику оценки разработанной стратегии развития организации
	Владеть: - навыками разработки стратегии развития организации; - методикой разработки стратегии развития организации; - методикой оценки разработанной стратегии развития организации
ПК-5.2. Проводит мониторинг финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	**Знать:** - финансово-экономические показатели; - информационные технологии, применяемые для мониторинга финансово-экономических показателей; - методику мониторинга финансово-экономических показателей
	Уметь: - рассчитывать финансово-экономические показатели; - применять информационные технологии, применяемые для мониторинга финансово-экономических показателей; - применять методику мониторинга финансово-экономических показателей
	Владеть: - навыками анализа финансово-экономических показателей; - информационными технологиями, применяемыми для мониторинга финансово-экономических показателей; - методикой мониторинга финансово-экономических показателей
ПК-5.3. Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	**Знать:** - показатели, характеризующие эффективность проектов; - методику оценки эффективности проектов; - мероприятия по совершенствованию проектов
	Уметь: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность проектов; - применять методику оценки эффективности проектов; - разрабатывать мероприятия по совершенствованию проектов
	Владеть: - навыками расчета показателей, характеризующих эффективность проектов; - методикой оценки эффективности проектов; - навыками разработки мероприятий по совершенствованию проектов

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

5. Объем практики

- 6 зачетных единиц;
- 216 часов

6. Содержание практики

6.1.Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.	4	Индивидуальное задание
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Разработка индивидуальной программы и плана-графика научно-исследовательской работы обучающегося в рамках ВКР. Разработка плана теоретического исследования в рамках ВКР. Изучение экономической литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования. Работа со сквозными технологиями (Big Data - научную электронную библиотеку Elibrary) при написании научного обзора экономической литературы и подготовки теоретической части ВКР. Проведение теоретического исследования в соответствии с заданием. Анализ и обобщение полученных результатов	196	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	14,75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).
КА		1,25	
Итого		216	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 216 часов или 4 недели.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в организациях соответствующих видов деятельности. Обучающиеся по заочной форме обучения могут проходить практику на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, виду профессиональной деятельности, определённому в ОПОП и учебном плане. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают напроверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;

- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;

- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По завершении практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет руководителю практики. Примерный объем отчета 15-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в верхнем углу по центу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

10. Образовательные технологии

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте;

- наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;

- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста;

- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);

- использование различных информационных носителей;

- использование цифровых технологий (программных продуктов, позволяющих провести комплексный анализ деятельности предприятия).

11. Материально-техническая база практикиопределяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).