Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.09.2023 08:47:59
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc5155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 28 июня 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Н.Н. Маланичева
05 июля 2022 г.

Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2022

Программу составил: Яшкова Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
подпись

Нормативная база для разработки программы практики по образовательной программе 38.05.01 Экономическая безопасность

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

1 расширение теоретических знаний, обучающихся на хозяйствующих объектах;

2. формирование навыков работы с научной экономической литературой;

3. формирование навыков работы с нормативно-правовой базой;

4. формирование навыков работы со сквозными технологиями.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- работа с научной экономической литературой;
- работа с нормативно-правовой базой;
- работа со сквозными технологиями

3. Требования к уровню освоения практики

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	**Планируемые результаты прохождения практики**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1**.** Оценивает финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	**Знать:** - источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
	Уметь: - использовать источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и объяснять показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть: - источниками данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа и аргументации динамики показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
УК-10.2. Проводит анализ деятельности предприятия	**Знать:** - источники данных, необходимых для анализа деятельности предприятия; - методы анализа; - показатели, характеризующие деятельность предприятия
	Уметь: - использовать источники данных, необходимых для анализа деятельности предприятия; - применять методы анализа;

	- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия
	Владеть: - навыками работы с источниками данных, необходимых для анализа деятельности предприятия; - методами анализа; - показателями, характеризующими деятельность предприятия
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	**Знать:** - методы организации коллектива; - способы руководства работой организации; - методы и способы управления организацией
	Уметь: - применять методы организации коллектива; - применять способы руководства работой организации; - применять методы и способы управления организацией
	Владеть: - методами организации коллектива; - способами руководства работой организации; - методами и способами управления организацией
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	
ОПК-1.2. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценивать полученные результаты расчетов	**Знать:** - источники данных для расчета статистических показателей; - статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - методику расчета основных статистических показателей
	Уметь: - применять источники данных для расчета статистических показателей; - рассчитывать статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - применять методику расчета основных статистических показателей
	Владеть: - навыками работы с источниками данных для расчета статистических показателей; - навыками расчета статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - методикой расчета основных статистических показателей
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
ОПК-2.2. Проводит комплексный анализ эффективности деятельности	**Знать:** - источники данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия;

хозяйствующего субъекта на основе данных статистической отчетности	- показатели, характеризующие деятельность предприятия; - методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия
	Уметь: - на основании источников данных, выбирать необходимые данные для комплексного анализа деятельности предприятия; - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия; - применять методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия
	Владеть: - навыками сбора и обработки экономических данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия; - навыками расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методикой проведения комплексного анализа деятельности предприятия
ОПК-2.4. Выявляет внешние и внутренние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта, а также разрабатывает мероприятия по их предупреждению и нейтрализации	**Знать:** - внешние и внутренние риски и угрозы деятельности предприятия; - методику оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - мероприятия, позволяющие нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия
	Уметь: - выявлять риски и угрозы, влияющие на деятельность хозяйствующего субъекта; - применять методику оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - разрабатывать мероприятия, позволяющие нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия
	Владеть: - навыками выявления рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - методикой оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками разработки мероприятий, позволяющих нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия
ОПК-3.Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ОПК-3.1. Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - экономические показатели; - виды измерителей экономических показателей; - методику расчета основных экономических показателей
	Уметь: - рассчитывать экономические показатели; - обосновывать выбор измерителей экономических показателей; - применять методику расчета основных экономических показателей
	Владеть:

	- экономическими показателями; - измерителями экономических показателей; - методикой расчета основных экономических показателей
ОПК-3.2. Проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** - факторы, влияющие на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчета; - методику проведения факторного анализа
	Уметь: - выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятия и применять методику их расчета; - применять методику проведения факторного анализа
	Владеть: - навыками выявления и анализа факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками расчета показателей эффективности деятельности предприятия и методику их расчета; - методикой проведения факторного анализа
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
ОПК-4.2. Планирует и управляет социально-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов	**Знать:** - показатели социально-экономической деятельности предприятия; - методы планирования социально-экономической деятельности предприятия; - способы управления деятельностью предприятия; - методику проведения факторного анализа
	Уметь: - рассчитывать показатели социально-экономической деятельности предприятия; - применять методы планирования социально-экономической деятельности предприятия; - применять способы управления деятельностью предприятия; - методику проведения факторного анализа
	Владеть: - навыками расчета показателей социально-экономической деятельности предприятия; - методами планирования социально-экономической деятельности предприятия; - способами управления деятельностью предприятия
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-	**Знать:** - современные информационные технологии; - программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей; - информационные технологии и программные средства для построения экономико-математических моделей

экономических показателей, построения экономико-математических моделей	**Уметь:** - применять современные информационные технологии; - применять программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей; - применять информационные технологии и программные средства для построения экономико-математических моделей
	Владеть: - современными информационными технологиями; - программными средствами для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей; - информационными технологиями и программными средствами для построения экономико-математических моделей
ПК-1. Способен использовать интегрированную систему управления рисками	
ПК-1.1. Проводит анализ уровня риска (пороговых значений, условных зон) экономической безопасности на микро- и макроуровне	**Знать:** - виды рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - причины возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - методику оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта
	Уметь: - выявлять виды рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - выявлять причины возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - применять методику оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта
	Владеть: - навыками определения вида рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками выявления причин возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - методикой оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта
ПК-1.2. Проводит диагностику и мониторинг экономической безопасности для прогнозирования и управления рисками	**Знать:** - риски и угрозы деятельности хозяйствующего субъекта; - методы диагностики и мониторинга экономической безопасности; - методы прогнозирования и управления рисками
	Уметь: - анализировать риски и угрозы деятельности хозяйствующего субъекта; - применять методы диагностики и мониторинга экономической безопасности; - применять методы прогнозирования и управления рисками
	Владеть: - навыками анализа рисков и угроз деятельности хозяйствующего субъекта; - методами диагностики и мониторинга экономической безопасности; - методами прогнозирования и управления рисками

ПК-4. Способен подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	
ПК-4.1. Способен проводить обработку и анализ информации, в том числе по статистическим обследованиям	**Знать:** - виды экономической информации и способы ее обработки; - способы анализа экономической информации; - методику статистического анализа экономической информации
	Уметь: - применять способы обработки экономической информации; - применять способы анализа экономической информации; - применять методику статистического анализа экономической информации
	Владеть: - способами обработки экономической информации; - способами анализа экономической информации; - методикой статистического анализа экономической информации
ПК-4.2. Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации	**Знать:** - состав экономических разделов планов организации; - способы планирования деятельности организации с учетом стратегического управления; - систему финансово-экономических показателей организации
	Уметь: - составлять экономические разделы планов организации; - применять способы планирования деятельности организации с учетом стратегического управления; - разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации и их анализировать
	Владеть: - навыками разработки экономических разделов планов организации; - способами планирования деятельности организации с учетом стратегического управления - навыками разработки системы финансово-экономических показателей организации и их анализа
ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес - процессами	
ПК-5.1. Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений	**Знать:** - стратегии развития организации; - методику разработки стратегии развития организации; - методику оценки разработанной стратегии развития организации
	Уметь: - применять стратегии развития организации; - применять методику разработки стратегии развития организации; - применять методику оценки разработанной стратегии развития организации
	Владеть: - навыками разработки стратегии развития организации; - методикой разработки стратегии развития организации;

	- методикой оценки разработанной стратегии развития организации
ПК-5.2. Проводит мониторинг финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	**Знать:** - финансово-экономические показатели; - информационные технологии, применяемые для мониторинга финансово-экономических показателей; - методику мониторинга финансово-экономических показателей
	Уметь: - рассчитывать финансово-экономические показатели; - применять информационные технологии, применяемые для мониторинга финансово-экономических показателей; - применять методику мониторинга финансово-экономических показателей
	Владеть: - навыками анализа финансово-экономических показателей; - информационными технологиями, применяемыми для мониторинга финансово-экономических показателей; - методикой мониторинга финансово-экономических показателей
ПК-5.3. Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	**Знать:** - показатели, характеризующие эффективность проектов; - методику оценки эффективности проектов; - мероприятия по совершенствованию проектов
	Уметь: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность проектов; - применять методику оценки эффективности проектов; - разрабатывать мероприятия по совершенствованию проектов
	Владеть: - навыками расчета показателей, характеризующих эффективность проектов; - методикой оценки эффективности проектов; - навыками разработки мероприятий по совершенствованию проектов

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б2.О.04(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.1., УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2) ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2)

		ПК-5 ПК (ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3)
Предшествующие дисциплины		
Б1.О.22	Управление организацией (предприятием)	УК-3 (УК-3.2)
Б2.О.02(У)	Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	УК-3 (УК-3.2) ОПК-1 (ОПК-1.2)
Б1.О.10	Финансы	УК-10 (УК-10.1)
Б1.О.11	Деньги, кредит, банки	УК-10 (УК-10.1)
Б1.О.25	Государственные и муниципальные финансы	УК-10 (УК-10.1)
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-10 (УК-10.1) ОПК-1 (ОПК-1.2)
Б1.О.18	Экономический анализ	УК-10 (УК-10.2)
Б1.В.ДВ.05.01	Финансовый анализ	УК-10 (УК-10.2)
Б1.В.ДВ.05.02	Анализ финансовой отчетности	УК-10 (УК-10.2)
Б2.О.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2)
Б1.О.09	Статистика	ОПК-1 (ОПК-1.2)
Б1.О.12	Эконометрика	ОПК-1 (ОПК-1.2)
Б2.О.02(У)	Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	УК-3 (УК-3.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2)
Б1.О.18	Экономический анализ	ОПК-2 (ОПК-2.2) ОПК-3 (ОПК-3.2)
Б1.О.26	Анализ социально-экономического развития территорий	ОПК-2 (ОПК-2.2) ОПК-3 (ОПК-3.2)
Б1.О.17	Бухгалтерский учет	ПК-4 (ПК-4.1)
Б1.О.19	Аудит	ОПК-2 (ОПК-2.4) ПК-4 (ПК-4.1)
Б1.О.24	Контроль и ревизия	ОПК-2 (ОПК-2.4) ПК-4 (ПК-4.1)
Б1.О.13	Мировая экономика	ОПК-3 (ОПК-3.1)
Б1.О.14	Экономика организации (предприятия)	ОПК-3 (ОПК-3.1) ПК-4 (ПК-4.2)
Б1.О.22	Управление организацией (предприятием)	ПК-4 (ПК-4.2)
Б1.О.16	Экономическая безопасность	ОПК-3 (ОПК-3.1)
Б1.О.07.02	Информационные технологии в экономике	ОПК-6 (ОПК-6.1)
Б1.О.27.02	Практикум по машинному обучению	ОПК-6 (ОПК-6.1)
Б1.О.28	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 (ОПК-6.1)
Б1.В.04.01	Финансовая безопасность	ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2)
Б1.В.04.02	Экономическая безопасность бизнеса	ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2)
Б1.В.04.03	Экономическая безопасность регионов	ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2)
Б1.В.04.04	Энергетическая безопасность России	ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2)
Б1.В.04.05	Продовольственная безопасность	ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2)
Б1.В.04.06	Социальная безопасность	ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2)
Б1.В.04.07	Демографическая безопасность	ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2)
Б1.В.05	Оценка рисков	ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2)
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое прогнозирование бизнес - систем	ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 (ПК-5.1)

Б1.В.ДВ.01.02	Прогнозирование социально-экономического развития территорий	ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 (ПК-5.1)
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-разведка	ПК-5 (ПК-5.2)
Б1.В.ДВ.02.02	Конкурентная разведка	ПК-5 (ПК-5.2)
Б1.В.02	Инвестиционный анализ	ПК-5 (ПК-5.3)
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.1., УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2) ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 ПК (ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3)
Последующие дисциплины		
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.1., УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2) ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 ПК (ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3)

5. Объем практики

- 6 зачетных единиц;
- 216 часов

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.	4	Индивидуальное задание
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Разработка индивидуальной программы и плана-графика научно-исследовательской работы обучающегося в рамках ВКР. Разработка плана теоретического исследования в рамках ВКР.	196	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в

	Изучение экономической литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования. Работа со сквозными технологиями (Big Data - научную электронную библиотеку Elibrary) при написании научного обзора экономической литературы и подготовки теоретической части ВКР. Проведение теоретического исследования в соответствии с заданием. Анализ и обобщение полученных результатов		виде защиты отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	14,75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).
КА		1,25	
Итого		216	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 216 часов или 4 недели.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в организациях соответствующих видов деятельности. Обучающиеся по заочной форме обучения могут проходить практику на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, виду профессиональной деятельности, определённому в ОПОП и учебном плане. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные

условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают напроверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По завершении практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет руководителю практики. Примерный объем отчета 15-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в верхнем углу по центу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

Форма индивидуальной программы прохождения производственной практики приведена в Приложении 1.

Форма отчёта о прохождении производственной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Под редакцией И.И. Елисеевой.	Статистика: учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 361 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468415	Электронный ресурс
Л1.2	Дудин, М.Н.	Статистика: учебник и практикум для	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 374 с. – Режим	Электронный ресурс

		вузов	доступа: https://urait.ru/bcode/470169.	
Л1.3	Чалдаева, Л.А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 435 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468459	Электронный ресурс
Л1.8	Валько Д.В.	Экономическая безопасность: учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 150 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475742	Электронный ресурс
10.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Кондратьева И.В.	Экономика предприятия: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 232 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156924	Электронный ресурс
Л2.2	Елохова, И.В.	Экономика предприятий и организаций: учебное пособие	Пермь: ПНИПУ, 2017. - 101 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161079	Электронный ресурс
Л2.3	Яшкова, Н.В.	Общая теория статистики: учебно-методическое пособие	Самара: СамГУПС, 2020. - 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161310	Электронный ресурс

11. Образовательные технологии

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;
- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста;
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
- использование различных информационных носителей;
- использование цифровых технологий (программных продуктов, позволяющих провести комплексный анализ деятельности предприятия).

12. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол

преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «_____»

Студент 6 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1. 2. 3. 4.		

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент 6 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента_____
Подпись руководителя_____

Приложение 3

(на бланке организации)

Характеристика
руководителя производственной практики
(научно-исследовательской работы)
по месту прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель
учебной практики
по месту прохождения практики

_____

(Должность)(Ф.И.О.)

_____

(дата, подпись)

(Круглая печать организации)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Тип практики: научно-исследовательская работа

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

1.1. Перечень компетенций

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Индикатор УК-10.1. Оценивает финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.

Индикатор УК-10.2. Проводит анализ деятельности предприятия.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Индикатор УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов.

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Индикатор ОПК-1.2. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценивать полученные результаты расчетов

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Индикатор ОПК-2.2. Проводит комплексный анализ эффективности деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных статистической отчетности.

Индикатор ОПК-2.4. Выявляет внешние и внутренние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта, а также разрабатывает мероприятия по их предупреждению и нейтрализации.

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Индикатор ОПК-3.1. Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов.

Индикатор ОПК-3.2. Проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов.

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Индикатор ОПК-4.1. Планирует и управляет социально-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов.

Индикатор ОПК-4.2. Планирует и управляет социально-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов.

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Индикатор ОПК-6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей, построения экономико-математических моделей.

ПК-1. Способен использовать интегрированную систему управления рисками.

Индикатор ПК-1.1. Проводит анализ уровня риска (пороговых значений, условных зон) экономической безопасности на микро- и макроуровне.

Индикатор ПК-1.2. Проводит диагностику и мониторинг экономической безопасности для прогнозирования и управления рисками.

ПК-4. Способен подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации.

Индикатор ПК-4.1. Способен проводить обработку и анализ информации, в том числе по статистическим обследованиям

Индикатор ПК-4.2. Способен составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации.

ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

Индикатор ПК-5.1. Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений**.**

Индикатор ПК-5.2. Проводить мониторинг финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.

Индикатор ПК-5.3. Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.	УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.1., УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2) ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 ПК (ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3)
Этап 2. Основной	Изучение экономической литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования. Работа со сквозными технологиями (Big Data - научную электронную библиотеку Elibrary) при написании научного обзора экономической литературы и подготовки теоретической части ВКР. Проведение теоретического исследования в соответствии с заданием. Анализ и обобщение	УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.1., УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2) ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 ПК (ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3)

	полученных результатов.	
Этап 3. Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.1., УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2) ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 ПК (ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.1., УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2) ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 ПК (ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3)	- получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение требований к оформлению отчетных документов	- наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, по тематике практики), задание на практику (индивидуальное)
Этап 2. Основной	УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.1., УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2) ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 ПК (ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3)	- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в организации; - выполнение индивидуального задания; - усвоение производственного процесса, нормативной и директивной документации; - качественное практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); - изучение экономической	- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - качественная и своевременная обработка теоретического материала в рамках

		литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования; - работа со сквозными технологиями (Big Data - научная электронная библиотека Elibrary) при написании научного обзора экономической литературы и подготовки теоретической части ВКР; - проведение теоретического исследования в соответствии с заданием; - анализ и обобщение полученных результатов; - ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - оформление письменного отчета	индивидуального задания на практику; - подготовка отчета по практике
Этап 3. Заключительный	УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.1., УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2) ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 ПК (ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3)	- представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	- представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует требования; г) оформление отчета соответствует требованиям: - наличие положительной характеристики от руководителя практики; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

2.2. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «**Отлично**»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Оценка «**Хорошо**»	- Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а другие индикаторы достижений компетенций сформированы на среднем уровне; - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; - один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне, а другие на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Оценка «**Удовлетворительно**»	- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; - один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другие на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Оценка «**Неудовлетворительно**»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «**Отлично**»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. За отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Оценка «**Хорошо**»	- Один индикатор достижения компетенции сформирован на

	высоком уровне, а другие индикаторы достижений компетенций сформированы на среднем уровне; - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; - один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне, а другой на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. За отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Оценка «**Удовлетворительно**»	- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; - один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другие на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. За отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Оценка «**Неудовлетворительно**»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. За отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
УК-3 (УК-3.2) УК-10 (УК-10.1., УК-10.2) ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2 (ОПК-2.2., ОПК-2.4) ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1., ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1) ПК-1 (ПК-1.1., ПК-1.2) ПК-4 (ПК-4.1., ПК-4.2) ПК-5 ПК (ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3)	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной	- оформление отчета по практике; - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике; - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с

планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практики в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.