# Документ подписан про**МИЛЬНИСЬТЕРС**СТЕВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Информация о владельце: ФИО: Маланичева Наталья чиколаевна ОДИНО: Маланичева Наталья

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

**PACCMOTPEHA** 

на заседании Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде протокол от 28 июня 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ: Директор филиала И.Н. Маланичева

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Грузовые вагоны

Форма обучения: заочная

Программу составил: Киселева Н.Н.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация «Грузовые вагоны», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 215

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 11

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц.

С.М. Корсаков

# Нормативная база для разработки программы практики по образовательной программе 23.05.03 Подвижной состав железных дорог Специализация: Грузовые вагоны

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. № 215;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Положение o практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные программы образования, высшего утвержденное приказом Министерства образования Российской науки И Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской науки И Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования филиале федерального государственного бюджетного В образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

### **1.** Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения Вид практики: производственная практика.

Типы практики: научно-исследовательская работа. Способ проведения практики - стационарная и (или) выездная.

### 2. Цель проведения практики:

- 2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний, обучающихся на объектах ОАО «РЖД».
- 2.2. Ознакомление обучающихся с организацией технологического процесса и его управлением на производстве по ремонту и эксплуатации подвижного.
- 2.3. Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.
- 2.4. Получение навыков в организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при ремонте и эксплуатации подвижного состава.
- 2.5. Изучение предприятия (с точки зрения его технологического оснащения, применяемых технологий производства и ремонта, экономики производства и перспектив развития).

Задачи практики:

- анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятиями;
- анализ технологических процессов предприятия;
- анализ системы планирования предприятия;
- анализ полученной информации с целью выработки предложений по модернизации производства.

3. Требования к уровню прохождения практики

э. треоования к уровню прохождения практики		
Индикатор	Планируемые результаты прохождения практики	
<b>ОПК-10.</b> Способен профессиональной д	формулировать и решать научно-технические задачи в области своей еятельности	
научно- технической информации,	Знать: - методику проведения научных исследований в области своей профессиональной деятельности; - методы анализа научно-технической и патентной информации методы принятия обоснованного решения по результатом проведенного исследования	
предлагает эффективные решения инженерных задач	Уметь: - проводить научные исследования в области своей профессиональной деятельности; - анализировать научно-техническую и патентную информации принимать обоснованные решения по результатом проведенного исследования	
	Владеть: - методами проведения научных исследований в области своей профессиональной деятельности; - методами анализа научно-технической и патентной информации методами принятия обоснованного решения по результатом проведенного исследования	
пк-3. Способен ос работ на участке про	уществлять выбор эффективных цифровых решений при планировании изводства	
ПК-3.3. Разрабатывает технологические	Знать: - методику проведения исследований в области своей профессиональной деятельности;	

грузовых вагонов и	- методы анализа технической информации; - методы принятия обоснованного решения по результатом проведенного исследования
использованием цифровых технологий	Уметь: - проводить исследования в области своей профессиональной деятельности; - анализировать техническую информацию; - принимать обоснованные решения по результатом проведенного исследования
	Владеть: - методами проведения исследований в области своей профессиональной деятельности; - методами анализа технической информации; - методами принятия обоснованного решения по результатом проведенного исследования
<b>ПК-6.</b> Способен п подразделения вагон	планировать и организовывать работы по техническому развитию по техническому развитию
ПК-6.2. Проводит научные исследования, используя	
профессиональные базы данных и справочные информационные системы	Уметь: - планировать и организовывать работы по техническому развитию подразделения вагонного хозяйства; - использовать профессиональные базы данных и справочные информационные системы
	Владеть: - профессиональными базами данных и справочными информационными системами; - методами планирования и организации работ по техническому развитию подразделения вагонного хозяйства

**4. Место практики в структуре образовательной программы** Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для прохождения.

Код	Наименование дисциплины	Коды формируемых			
дисциплины	, ,	компетенций, индикаторов			
	Осваиваемая дисциплина				
Б2.О.05(Н)	Производственная практика (научно-	ОПК-10 (ОПК-10.1); ПК-3			
Б2.О.03(П)	исследовательская работа)	(ПК-3.3); ПК-6 (ПК-6.2)			
	Предшествующие дисциплинь	I			
Г1 О 26	Ихимомовический масти	ОПК-10 (ОПК-10.1);			
Б1.О.36 Инженерная деятельность		ПК-6 (ПК-6.2)			
F2 O 01(V)	Учебная практика (ознакомительная	ОПК-10 (ОПК-10.1)			
Б2.О.01(У) практика практика (ознакомительная					
Б1.В.11	Технология и организация производства и	ПК-3 (ПК-3.3)			
D1.D.11	ремонта грузовых вагонов				
	Дисциплины, осваиваемые параллельно				
Б2.О.06(Пд)	Производственная практика (преддипломная	ПК-6 (ПК-6.2)			
В2.О.00(ПД)	практика)				
	Последующие дисциплины				
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной	ОПК-10 (ОПК-10.1); ПК-3			
<b>Б</b> 3.01(Д)	квалификационной работы	(ПК-3.3); ПК-6 (ПК-6.2)			

5. Объем практики

Вид учебной работы	Всего по учебному
	плану/6 курс
Общая трудоемкость дисциплины часов	108
Зачетных единиц	3
Контактная работа	1,25
из нее: аудиторная работа всего	
в т.ч. лекции	
практические занятия	
лабораторные работы	
KA	1,25
КЭ	
Иные виды работ	88
Самостоятельная работа	18,75
Виды промежуточного контроля	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)	

### 6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе	Часы	Формы текущего
o rumbi iipuntiinui	практики	Tuebi	контроля и
	TIP WATTHAIT		промежуточной
			аттестации
Этап 1	Формирование индивидуальных	1	·
		1	Анализ содержания и
Подготовительный	заданий по практике; Ознакомительная		оформления отчёта
	лекция; инструктаж по технике		по практике,
	безопасности и охране труда;		материалов и
	знакомство со структурой,		документов для
	учредительными документами		отчёта по практике.
	организации; изучение		Зачёт с оценкой
	функциональных обязанностей		(включая защиту
	сотрудников подразделения, в котором		отчёта по практике).
	проходит практика		
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики.	100	Анализ содержания и
	Проведение анализа производственной		оформления отчёта по
	и экономической деятельности		практике, материалов
	предприятия. Приобретение		и документов для
	практических навыков при ведении		отчёта по практике.
	научной и исследовательской работы.		Зачёт с оценкой
	Разработка предложений по		(включая защиту
	организации эксплуатации подвижного		отчёта по практике).
	состава на основе проведенного		or iera ne npakrinke).
	анализа деятельности предприятия.		
	Обработка и анализ собранных данных,		
	1		
	заданий; выполнение индивидуального		
2	задания по практике	5.75	
Этап 3	Подведение итогов практики;	5,75	Анализ содержания и
Заключительный	оформление отчета о прохождении		оформления отчёта по
	практики; зачёт с оценкой.		практике, материалов
			и документов для
			отчёта по практике.
			Зачёт с оценкой
			(включая защиту
			отчёта по практике).

КА	1,25	
Итого	108	

### 7. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, производственную практику (научно-исследовательскую работу) студенты могут предприятиях, в организациях по месту своей работы. проходить на Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в профессиональная осуществляемая случаях, если деятельность, соответствует требованиям содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям содержанию К практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
  - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
  - готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку

руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;

- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
  - сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

### 8. Формы отчетности по практике

По завершению практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата A4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу -2 см, слева -3 см, справа -1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой

9. Фонд оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Текущи	й контроль
Отчет по практике	1
Промежуточ	ный контроль
Зачет с оценкой	1

#### 10. Перечень основной и дополнительной литературы

vna	питепат	сновная	10.1.
vna	литепат	сновная	10.1.

	A DECORAL	2 опшариа	Иристани стро гол	Колич-во
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	составители Устич П.А.	Вагонное хозяйство:	М.: Маршрут, 2003 560 с	Duaren arriviri
J11.1	устич п.А.	Учебник для вузов	Режим доступа:	Электронный
		жд. транспорта	http://umczdt.ru/books/38/1557	pecypc
		жд. гранспорта	21/	
Л1.2	Лукин В.В.,	Вагоны. Общий	М.: Маршрут, 2004 424 с	Электронный
311.2	Анисимов П.С.,	курс: Учебник для	Режим доступа:	ресурс
	Федосеев Ю.П.	вузов жд. трансп.	http://umczdt.ru/books/38/2258	ресурс
	Федосесь 10.11.	вузов жд. гранен.	98/	
Л1.3	А.А. Иванов и	Методические	М.: ФГБОУ «Учебно-	Электронный
311.3	др.; под ред.	основы разработки	методический центр по	ресурс
	П.А. Устича.	системы управления	образованию на	ресурс
	11.71. 7 CIH IU.	техническим	железнодорожном	
		состоянием вагонов:	транспорте», 2015 662 с.	
		учеб. пособие	Режим доступа:	
		J	http://umczdt.ru/books/38/2259	
			00/	
Л1.4	Криворудченко	Техническая	Москва: ФГБОУ «Учебно-	Электронный
	В.Ф.	диагностика вагонов.	методический центр по	pecypc
		Часть 2.	образованию на	1 71
		Диагностирование	железнодорожном	
		узлов и деталей	транспорте», 2013 315 с	
		вагонов при	Режим доступа:	
		изготовлении,	https://umczdt.ru/books/38/186	
		ремонте и в	<u>39/</u>	
		условиях		
		эксплуатации:		
		учебник:		
	<b>,</b>		ьная литература	<b>,</b>
Л2.1	Б.В. Бочаров и	Комплексная	М.: ФГБОУ «Учебно-	1
	др.; подред.	безопасность на	методический центр по	pecypc
	B.M.	железнодорожном	образованию на	
	Пономарева и	1 1	железнодорожном	
	В.И. Жукова.	метрополитене:	транспорте», 2015. Ч. 2:	
		монография: в 2 ч.	Безопасность движения и	
			безопасность в	
			чрезвычайных ситуациях. —	
			494 с. Режим доступа:	
			http://umczdt.ru/books/46/2259	
поо	D M. D	0	67/	D
Л2.2	Зверев, М. В.	Основы технической	Санкт-Петербург: ПГУПС,	Электронный
		диагностики	2017 72 с Режим доступа:	pecypc
		подвижного состава	https://e.lanbook.com/book/11	
		: учебное пособие	<u>1750</u>	

### 11. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж

на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;

- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
  - использование различных информационных носителей;
- изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации;
  - участие в научно-практических конференциях и семинарах.

### 12. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
  - Специализированная документация.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Тяговый подвижной состав», аудитория № 610. Специализированная мебель: столы ученические - 24 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: экран, проектор стационарные, ноутбук. Учебнонаглядные пособия - комплект презентаций, комплект плакатов по конструкции механической части подвижного состава, демонстрационные стенды.

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СамГУПС)

### ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

# ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

«Подвижный состав железных дорог»

Студент \_\_\_ курса

жііΩ

3.
 4.

ΨΙ	10	<del> </del>	
Py	ководитель практики, ФИО		
2. ] 3. ] 4. 3	Сроки прохождения практики: Место прохождения: Цель: Задачи (примерный перечень): План-график выполнения работ:		
N <u>o</u>	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Срок	

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СамГУПС) ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

### ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент курса
ФИО
Руководитель практики, ФИО
<ol> <li>Сроки прохождения практики:</li> <li>Место прохождения:</li> </ol>
Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождени производственной практики (научно-исследовательской работы), в соответствии индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлени сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика н студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики о предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденно программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.
Подпись студента
Подпись руководителя

(на бланке организации)

# Характеристика руководителя производственной практики (научно-исследовательской работы) по месту прохождения практики

Руководитель	
производственной практики	
по месту прохождения практики	
_	
	(A.H.O.)
(Должность)	(Ф.И.О.)

(дата, подпись) (Круглая печать организации)

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Тип практики: научно-исследовательская работа

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

### 1.1. Перечень компетенций и индикаторов

**ОПК-10.** Способен формулировать и решать научно-технические задачи в области своей профессиональной деятельности.

**Индикатор ОПК-10.1.** Осуществляет отбор и анализ научно-технической информации, предлагает эффективные решения инженерных задач.

ПК-3. Способен осуществлять выбор эффективных цифровых решений при планировании работ на участке производства.

**Индикатор ПК-3.3.** Разрабатывает технологические процессы ремонта грузовых вагонов и их узлов с использованием цифровых технологий.

**ПК-6.** Способен планировать и организовывать работы по техническому развитию подразделения вагонного хозяйства.

**Индикатор ПК-6.2.** Проводит научные исследования, используя профессиональные базы данных и справочные информационные системы.

1.2. Этапы формирования компетенций

в процессе прохождения практики						
Наименование	Содержание этапа	Коды формируемых				
этапа	(виды учебной работы)	на этапе компетенций,				
		индикаторов				
Этап 1	1Формирование индивидуальных заданий по	ОПК-10 (ОПК-10.1);				
Подготовительный	практике; Ознакомительная лекция;	ПК-3 (ПК-3.3);				
	инструктаж по технике безопасности и охране	ПК-6 (ПК-6.2)				
	труда; знакомство со структурой,					
	учредительными документами организации;					
	изучение функциональных обязанностей					
	сотрудников подразделения, в котором					
	проходит практика.					
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Приобретение	ОПК-10 (ОПК-10.1);				
	практических навыков работы по	ПК-3 (ПК-3.3);				
	специальности (контроль за технологическим	ПК-6 (ПК-6.2)				
	процессом и технологической оснасткой).					
	Организация эксплуатации подвижного					
	состава. Обеспечение безопасности движения					
	поездов. Нормирование электроэнергии на					
	тягу поездов. Обработка и анализ собранных					
	данных, выполнение производственных					
	заданий; выполнение индивидуального					
	задания по практике.					
Этап 3	Подведение итогов практики; оформление	ОПК-10 (ОПК-10.1);				
Заключительный	отчета о прохождении практики; зачёт с	ПК-3 (ПК-3.3);				
	оценкой.	ПК-6 (ПК-6.2)				

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап	Код	Показатели оценивания	Критерии
формирования	компетенции,	компетенций	

компетенции	индикаторов		
Этап 1.	ОПК-10	- получение и усвоение	- наличие
Подготовительный	(ОПК-10.1);	индивидуального задания	подготовительных
	ПК-3	по практике;	материалов для
	(ПК-3.3);	- усвоение требований к	прохождения практики
	ПК-6 (ПК-6.2)	оформлению отчетных	(материалов, относящихся к
		документов	тематике практики),
		-	задание на практику
			(индивидуальное).
Этап 2. Основной	ОПК-10 (ОПК-10.1); ПК-3 (ПК-3.3); ПК-6 (ПК-6.2)	Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы по специальности (контроль за технологическим процессом и технологической оснасткой). Организация	- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного
		эксплуатации подвижного состава. Обеспечение безопасности движения поездов. Нормирование	обучения качественная и своевременная обработка практического и
		электроэнергии на тягу поездов. Обработка и анализ собранных данных, выполнение	теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; - подготовка отчета по
		производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике	практике.
Охрана труда Поиск, изучение и	ОПК-10 (ОПК-10.1);	Изучение нормативных документов, отраслевых	- качественное, квалифицированное и
обработка	ПК-3	положений,	своевременное выполнение
информации по	(ПК-3.3);	производственных	индивидуального задания
дополнительным	ПК-6 (ПК-6.2)	инструкций и т.п.	на практику;
разделам (охраны	, ,	регламентирующих	- наличие и правильное
труда, техники		обеспечение охраны	ведение студенческой
безопасности и		труда, промышленной и	аттестационной книжки
гражданской		экологической	производственного
обороны).		безопасности.	обучения.
			- качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; - подготовка отчета по практике.
Этап 3	ОПК-10	- представление отчета по	- представление отчета по
Заключительный	(ОПК-10.1);	практике;	практике, отвечающего
	ПК-3	- предоставление	следующим критериям:
	(ПК-3.3);	студенческой	а) содержание отчёта
	ПК-6 (ПК-6.2)	аттестационной книжки	соответствует
		производственного обучения;	индивидуальному заданию; б) представленный
		- зачет с оценкой в виде	практический и

 	защиты	отчета	ПО	документарный материал в		
	практике.			отчете соответствует		
				индивидуальному заданию;		
				в) структура отчета		
				соответствует		
				предъявляемым		
				требованиям;		
				г) оформление отчета		
				соответствует		
				предъявляемым		
				требованиям:		
				- наличие положительной		
				характеристики от		
				руководителя практики;		
				- зачет с оценкой в виде		
				защиты отчета по практике.		

### 2.2. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

а) шкала оценивания отчета по практике							
Шкала оценивания	Критерии оценивания						
Отлично	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре,						
	оформлению. Содержание отчета, представленный в нем						
	практический и документарный материал соответствуют						
	индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со						
	стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в						
	установленный срок						
Хорошо	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре.						
	Содержание отчета, представленный в нем практический и						
	документарный материал соответствуют индивидуальному заданию.						
	Дана положительная характеристика со стороны руководителя						
	практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но						
	имеются ошибки в оформлении отчета						
Удовлетворительно	Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре,						
	оформлению. Содержание отчета, представленный в нем						
	практический и документарный материал не полностью раскрывают						
	индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со						
	стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после						
**	установленного срока						
Неудовлетворительно	Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует						
	требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также						
	индивидуальному заданию						

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

o) main openibum su teru e openion b bilge summibi of teru no npuntime							
Шкала оценивания	Критерии оценивания						
Отлично	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне. За отчет по практике выставлена оценка «отлично». При защите отчета по практике студент аргументированно и логически последовательно излагает материал, использует точные формулировки, демонстрирует знания. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы по тематике пройденной практики						
Хорошо	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком уровне, но допускаются неточности. За отчет по практике выставлена оценка «хорошо». При защите отчета студент грамотно и по						

	существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.							
	Обучающийся способен осуществлять контроль Студент допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики							
Удовлетворительно	Индикаторы достижений компетенций сформированы на среднем уровне с наличием неточностей и студент затрудняется ответить на вопросы по тематике пройденной практики. За отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно». При защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания передовых технологий. Обучающийся дает неполные ответы на вопросы по тематике пройденной практики							
Неудовлетворительно	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на вопросы по тематике пройденной практики. За отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно».							

# 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции,	Этапы формирования			Типовые задания					
индикаторов	компетенции			(оценочные средства)					
ОПК-10	Этап	1.		подготовка	материалов	для	отчета	ПО	
(ОПК-10.1);	Подготовит	ельный	пр	актике					
ПК-3	Этап 2.	Основной	-	выполнение	индивидуаль	ьных	заданий	ПО	
(ПК-3.3);	технологический.			актике (Техно	ологическая ч	асть)			
ПК-6 (ПК-6.2)	Этап	3.	- 0	формление от	гчета по практ	тике			
	Заключительный			- подготовка и сдача зачета с оценкой в виде					
			заі	щиты отчета г	по практике				

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

#### Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

#### Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организацияместо прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики,

сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
  - качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.