

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
 Должность: директор филиала  
 Дата подписания: 20.09.2022 14:12:54  
 Уникальный программный ключ:  
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**Аннотация к рабочей программе по практике  
 «Производственная практика  
 (практика по профилю профессиональной деятельности)»**

**1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика.  
 Типы практики: по профилю профессиональной деятельности.  
 Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

**2. Цель проведения практики:**

1. расширение теоретических знаний, обучающихся на хозяйствующих объектах;
2. изучение методов и способов управления персоналом на предприятии;
3. анализ экономических показателей деятельности предприятия;
4. оценка возможных рисков и угроз деятельности предприятия;
5. анализ уровня финансовой безопасности предприятия;
6. оценка уровня экономической безопасности производственной деятельности.

**Задачами производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:**

- получение практических навыков оценки экономических показателей деятельности экономического субъекта;
- изучение особенностей управления предприятием;
- изучение показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- анализ факторов, влияющих на деятельность предприятия;
- изучение показателей, характеризующих риски предприятия;
- оценка финансовой безопасности предприятия;
- оценка экономической безопасности предприятия.

**3. Требования к уровню освоения практики**

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	Планируемые результаты прохождения практики
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
<b>УК-10.2.</b> Проводит анализ деятельности предприятия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники данных, необходимых для анализа деятельности предприятия;</li> <li>- методы анализа;</li> <li>- показатели, характеризующие деятельность предприятия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники данных, необходимых для анализа деятельности предприятия;</li> <li>- применять методы анализа;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с источниками данных, необходимых</li> </ul>

	<p>для анализа деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа;</li> <li>- показателями, характеризующими деятельность предприятия;</li> </ul>
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	
<p>УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации коллектива;</li> <li>- способы руководства работой организации;</li> <li>- методы и способы управления организацией;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы организации коллектива;</li> <li>- применять способы руководства работой организации;</li> <li>- применять методы и способы управления организацией;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации коллектива;</li> <li>- способами руководства работой организации;</li> <li>- методами и способами управления организацией;</li> </ul>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	
<p>ОПК-1.2. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценивать полученные результаты расчетов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники данных для расчета статистических показателей;</li> <li>- статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия;</li> <li>- методику расчета основных статистических показателей;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять источники данных для расчета статистических показателей;</li> <li>- рассчитывать статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия;</li> <li>- применять методику расчета основных статистических показателей;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с источниками данных для расчета статистических показателей;</li> <li>- навыками расчета статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия;</li> <li>- методикой расчета основных статистических показателей;</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	
<p>ОПК-2.2. Проводит комплексный анализ эффективности деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных статистической отчетности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия;</li> <li>- показатели, характеризующие деятельность предприятия;</li> <li>- методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия;</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на основании источников данных, выбирать необходимые данные для комплексного анализа деятельности предприятия;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия;</li> <li>- применять методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки экономических данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия;</li> <li>- навыками расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>- методикой проведения комплексного анализа деятельности предприятия;</li> </ul>
<p>ОПК-2.4. Выявляет внешние и внутренние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта, а также разрабатывает мероприятия по их предупреждению и нейтрализации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешние и внутренние риски и угрозы деятельности предприятия;</li> <li>- методику оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- мероприятия, позволяющие нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять риски и угрозы, влияющие на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- применять методику оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>-разрабатывать мероприятия, позволяющие нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- методикой оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- навыками разработки мероприятий, позволяющих нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия;</li> </ul>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
<p>ОПК-3.1. Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические показатели;</li> <li>- виды измерителей экономических показателей;</li> <li>- методику расчета основных экономических показателей;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать экономические показатели;</li> <li>-обосновывать выбор измерителей экономических показателей;</li> <li>- применять методику расчета основных экономических показателей;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическими показателями;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- измерителями экономических показателей;</li> <li>- методикой расчета основных экономических показателей;</li> </ul>
ОПК-3.2. Проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, влияющие на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчета;</li> <li>- методику проведения факторного анализа;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятия и применять методику их расчета;</li> <li>- применять методику проведения факторного анализа;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и анализа факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- навыками расчета показателей эффективности деятельности предприятия и методику их расчета;</li> <li>- методикой проведения факторного анализа;</li> </ul>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	
ОПК-4.2. Планирует и управляет социально-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели социально-экономической деятельности предприятия;</li> <li>- методы планирования социально-экономической деятельности предприятия;</li> <li>- способы управления деятельностью предприятия;</li> <li>- методику проведения факторного анализа;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели социально-экономической деятельности предприятия;</li> <li>- применять методы планирования социально-экономической деятельности предприятия;</li> <li>- применять способы управления деятельностью предприятия;</li> <li>- методику проведения факторного анализа;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета показателей социально-экономической деятельности предприятия;</li> <li>- методами планирования социально-экономической деятельности предприятия;</li> <li>- способами управления деятельностью предприятия;</li> </ul>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	
ОПК-6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии;</li> <li>- программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей;</li> <li>- информационные технологии и программные средства для построения экономико-математических моделей;</li> </ul>

<p>построения экономико-математических моделей</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии;</li> <li>- применять программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей;</li> <li>- применять информационные технологии и программные средства для построения экономико-математических моделей;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационными технологиями;</li> <li>- программными средствами для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей;</li> <li>- информационными технологиями и программными средствами для построения экономико-математических моделей;</li> </ul>
<p><b>ПК-1.</b> Способен использовать интегрированную систему управления рисками</p>	
<p>ПК-1.1. Проводит анализ уровня риска (пороговых значений, условных зон) экономической безопасности на микро- и макроуровне</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- причины возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- методику оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять виды рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- выявлять причины возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- применять методику оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения вида рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- навыками выявления причин возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> <li>- методикой оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;</li> </ul>
<p>ПК-1.2. Проводит диагностику и мониторинг экономической безопасности для прогнозирования и управления рисками</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- риски и угрозы деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- методы диагностики и мониторинга экономической безопасности;</li> <li>- методы прогнозирования и управления рисками;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать риски и угрозы деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- применять методы диагностики и мониторинга экономической безопасности;</li> <li>- применять методы прогнозирования и управления рисками;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа рисков и угроз деятельности хозяйствующего субъекта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами диагностики и мониторинга экономической безопасности;</li> <li>- методами прогнозирования и управления рисками;</li> </ul>
--	--

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

#### 5. Объем практики

- 6 зачетных единиц;
- 216 часов

#### 6. Содержание практики

##### 6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.	4	Индивидуальное задание
Этап 2 Основной	Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности предприятия. Изучение методов управления организацией. Сбор данных, характеризующих предприятие – базу практики с целью выполнения индивидуального задания. Расчет и изучение динамики основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, являющегося базой практики. Оценка рисков деятельности предприятия. Оценка финансовой безопасности предприятия. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия	196	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	14,75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).
КА		1,25	
Итого		216	

## 7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 216 часов или 4 недели.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в организациях соответствующих видов деятельности. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения могут проходить практику на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, виду профессиональной деятельности, определённому в ОПОП и учебном плане. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности):

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

### **8. Формы отчетности по практике**

По завершении практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет руководителю практики. Примерный объем отчета 15-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в верхнем углу по центру без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

## **10. Образовательные технологии**

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;
- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
- использование различных информационных носителей.

## **11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).