

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 08.09.2022 15:30:36
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a87d495dccc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по практике «Производственная практика (преддипломная практика)»

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

- 1 расширение теоретических знаний, обучающихся на хозяйствующих объектах;
2. формирование навыков работы с научной экономической литературой;
3. формирование навыков работы с нормативно-правовой базой;
4. формирование навыков работы со сквозными технологиями.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- работа с научной экономической литературой;
- работа с нормативно-правовой базой;
- работа со сквозными технологиями.

3. Требования к уровню освоения практики

| Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики | Планируемые результаты прохождения практики |
|--|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |
| УК-10.1. Оценивает финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений | Знать: - источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта |
| | Уметь: - использовать источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и объяснять показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| | Владеть: - источниками данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа и аргументации динамики показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| УК-10.2. Проводит анализ деятельности предприятия | Знать: - источники данных, необходимых для анализа |

| | |
|--|---|
| | <p>деятельности предприятия; - методы анализа; - показатели, характеризующие деятельность предприятия</p> <p>Уметь: - использовать источники данных, необходимых для анализа деятельности предприятия; - применять методы анализа; - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия</p> <p>Владеть: - навыками работы с источниками данных, необходимых для анализа деятельности предприятия; - методами анализа; - показателями, характеризующими деятельность предприятия</p> |
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | |
| <p>УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов</p> | <p>Знать: - методы организации коллектива; - способы руководства работой организации; - методы и способы управления организацией</p> <p>Уметь: - применять методы организации коллектива; - применять способы руководства работой организации; - применять методы и способы управления организацией</p> <p>Владеть: - методами организации коллектива; - способами руководства работой организации; - методами и способами управления организацией</p> |
| <p>ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p> | |
| <p>ОПК-1.2. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценивать полученные результаты расчетов</p> | <p>Знать: - источники данных для расчета статистических показателей; - статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - методику расчета основных статистических показателей</p> <p>Уметь: - применять источники данных для расчета статистических показателей; - рассчитывать статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - применять методику расчета основных статистических показателей</p> <p>Владеть: - навыками работы с источниками данных для расчета статистических показателей; - навыками расчета статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - методикой расчета основных статистических показателей</p> |

| | |
|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | |
| ОПК-2.2. Проводит комплексный анализ эффективности деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных статистической отчетности | Знать: - источники данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия; - показатели, характеризующие деятельность предприятия; - методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия |
| | Уметь: - на основании источников данных, выбирать необходимые данные для комплексного анализа деятельности предприятия; - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия; - применять методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия |
| | Владеть: - навыками сбора и обработки экономических данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия; - навыками расчета показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методикой проведения комплексного анализа деятельности предприятия |
| ОПК-2.4. Выявляет внешние и внутренние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта, а также разрабатывает мероприятия по их предупреждению и нейтрализации | Знать: - внешние и внутренние риски и угрозы деятельности предприятия; - методику оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - мероприятия, позволяющие нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия |
| | Уметь: - выявлять риски и угрозы, влияющие на деятельность хозяйствующего субъекта; - применять методику оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - разрабатывать мероприятия, позволяющие нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия |
| | Владеть: - навыками выявления рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - методикой оценки рисков и угроз, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками разработки мероприятий, позволяющих нейтрализовать влияние рисков и угроз на деятельность предприятия |
| ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | |
| ОПК-3.1. Рассчитывает | Знать: |

| | |
|---|--|
| показатели, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов | - экономические показатели; - виды измерителей экономических показателей; - методику расчета основных экономических показателей |
| | Уметь: - рассчитывать экономические показатели; - обосновывать выбор измерителей экономических показателей; - применять методику расчета основных экономических показателей |
| | Владеть: - экономическими показателями; - измерителями экономических показателей; - методикой расчета основных экономических показателей |
| ОПК-3.2. Проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: - факторы, влияющие на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчета; - методику проведения факторного анализа |
| | Уметь: - выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятия и применять методику их расчета; - применять методику проведения факторного анализа |
| | Владеть: - навыками выявления и анализа факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками расчета показателей эффективности деятельности предприятия и методику их расчета; - методикой проведения факторного анализа |
| ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | |
| ОПК-4.2. Планирует и управляет социально-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов | Знать: - показатели социально-экономической деятельности предприятия; - методы планирования социально-экономической деятельности предприятия; - способы управления деятельностью предприятия; - методику проведения факторного анализа |
| | Уметь: - рассчитывать показатели социально-экономической деятельности предприятия; - применять методы планирования социально-экономической деятельности предприятия; - применять способы управления деятельностью предприятия; - методику проведения факторного анализа |
| | Владеть: - навыками расчета показателей социально-экономической деятельности предприятия; - методами планирования социально-экономической |

| | |
|--|---|
| | <p>деятельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами управления деятельностью предприятия |
| <p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | |
| <p>ОПК-6.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей, построения экономико-математических моделей</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии; - программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей; - информационные технологии и программные средства для построения экономико-математических моделей |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии; - применять программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей; - применять информационные технологии и программные средства для построения экономико-математических моделей |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями; - программными средствами для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей; - информационными технологиями и программными средствами для построения экономико-математических моделей |
| <p>ПК-1. Способен использовать интегрированную систему управления рисками</p> | |
| <p>ПК-1.1. Проводит анализ уровня риска (пороговых значений, условных зон) экономической безопасности на микро- и макроуровне</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - причины возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - методику оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять виды рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - выявлять причины возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - применять методику оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения вида рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками выявления причин возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - методикой оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта |
| <p>ПК-1.2. Проводит диагностику и мониторинг экономической безопасности для прогнозирования и управления рисками</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - риски и угрозы деятельности хозяйствующего субъекта; - методы диагностики и мониторинга экономической безопасности; - методы прогнозирования и управления рисками |

| | |
|--|---|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать риски и угрозы деятельности хозяйствующего субъекта; - применять методы диагностики и мониторинга экономической безопасности; - применять методы прогнозирования и управления рисками |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа рисков и угроз деятельности хозяйствующего субъекта; - методами диагностики и мониторинга экономической безопасности; - методами прогнозирования и управления рисками |
| <p>ПК-4. Способен подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</p> | |
| <p>ПК-4.1. Способен проводить обработку и анализ информации, в том числе по статистическим обследованиям</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды экономической информации и способы ее обработки; - способы анализа экономической информации; - методику статистического анализа экономической информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы обработки экономической информации; - применять способы анализа экономической информации; - применять методику статистического анализа экономической информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами обработки экономической информации; - способами анализа экономической информации; - методикой статистического анализа экономической информации |
| <p>ПК-4.2. Способен составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав экономических разделов планов организации; - способы планирования деятельности организации с учетом стратегического управления; - систему финансово-экономических показателей организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять экономические разделы планов организации; - применять способы планирования деятельности организации с учетом стратегического управления; - разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации и их анализировать <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки экономических разделов планов организации; - способами планирования деятельности организации с учетом стратегического управления; - навыками разработки системы финансово-экономических показателей организации и их анализа |
| <p>ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p> | |

| | |
|---|--|
| ПК-5.1. Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений | Знать: - стратегии развития организации; - методику разработки стратегии развития организации; - методику оценки разработанной стратегии развития организации |
| | Уметь: - применять стратегии развития организации; - применять методику разработки стратегии развития организации; - применять методику оценки разработанной стратегии развития организации |
| | Владеть: - навыками разработки стратегии развития организации; - методикой разработки стратегии развития организации; - методикой оценки разработанной стратегии развития организации |
| ПК-5.2. Проводит мониторинг финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий | Знать: - финансово-экономические показатели; - информационные технологии, применяемые для мониторинга финансово-экономических показателей; - методику мониторинга финансово-экономических показателей |
| | Уметь: - рассчитывать финансово-экономические показатели; - применять информационные технологии, применяемые для мониторинга финансово-экономических показателей; - применять методику мониторинга финансово-экономических показателей |
| | Владеть: - навыками анализа финансово-экономические показатели; - информационными технологиями, применяемыми для мониторинга финансово-экономических показателей; - методикой мониторинга финансово-экономических показателей |
| ПК-5.3. Проводит оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию | Знать: - показатели, характеризующие эффективность проектов; - методику оценки эффективности проектов; - мероприятия по совершенствованию проектов |
| | Уметь: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность проектов; - применять методику оценки эффективности проектов; - разрабатывать мероприятия по совершенствованию проектов |
| | Владеть: - навыками расчета показателей, характеризующих эффективность проектов; - методикой оценки эффективности проектов; - навыками разработки мероприятий по совершенствованию проектов |

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

5. Объем практики

- 15 зачетных единиц;
- 540 часов

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

| Этапы практики | Виды деятельности студентов в ходе практики | Часы | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|----------------------------|--|-------|--|
| Этап 1 Подготовительный | Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики. | 4 | Индивидуальное задание |
| Этап 2 Основной | Ведение дневника практики. Разработка индивидуальной программы и плана-графика. Сбор и анализ исходных данных для дипломного проекта. Подготовка первого раздела дипломного проекта - общий раздел. Подготовка 2-ого раздела дипломного проекта раздел - специальная часть. Подготовка 3-его раздела дипломного проекта - разработка проекта | 520 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике). |
| Этап 3 Заключительный | Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике | 14,75 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике). |
| КА | | 1,25 | |
| Итого | | 540 | |

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения производственной практики (преддипломной практики) устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 540 часов или 10 недель.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в организациях соответствующих видов деятельности. Обучающиеся по заочной форме обучения могут проходить практику на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, виду профессиональной деятельности, определённого в ОПОП и учебном плане. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;

- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;

- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По завершении практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет руководителю практики. Примерный объем отчета 15-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в верхнем углу по центру без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Вид оценочных средств | Количество |
|--|------------|
| Отчет по практике | 1 |
| Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике | 1 |

10. Образовательные технологии

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;
- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
- использование различных информационных носителей;
- использование цифровых технологий (программных продуктов, позволяющих провести комплексный анализ деятельности предприятия).

11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).