

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичев Игорь Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 23.01.2023 16:24:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573885fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 28 июня 2022 г. № 1



Производственная практика (преддипломная практика)

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация: Магистральный транспорт

Форма обучения: заочная

Программу составил: Корсаков С.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 216.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 11

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц. _____



ПОДПИСЬ

С.М. Корсаков

**Нормативная база для разработки программы
практики по образовательной программе
23.05.04 Эксплуатация железных дорог,
специализация: Магистральный транспорт**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. № 216;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственного университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Практика может проводиться на предприятиях (в организациях), научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта и транспортного строительства, а также в структурных подразделениях университетского комплекса.

2. Цель проведения практики:

Приобретение навыков аналитической работы в рамках соответствующего направления подготовки.

Задачи практики:

Сбор материала для выпускной квалификационной работы

3. Требования к уровню прохождения практики

Индикатор	Планируемые результаты прохождения практики
ПК-1. Способен управлять производственно-хозяйственной деятельностью железнодорожного агентства	
ПК-1.1. Определяет параметры развития железнодорожного агентства с разработкой плановых заданий	Знать: - основные определения, термины и суть методов математического анализа; - основные определения и термины линейной и векторной алгебры; - основные определения и термины аналитической геометрии на плоскости; - правила дифференцирования функции одной и нескольких переменных; - правила вычисления интегралов и приложения определенного интеграла; - основные понятия теории дифференциальных уравнений и рядов; - основы теории вероятностей, математической статистики
	Уметь: - дифференцировать и интегрировать функцию одной и нескольких переменных; - анализировать задачи и применять методы математического анализа для исследования функции одной переменной; - вычислять простейшие интегралы; - решать дифференциальные уравнения; - исследовать на сходимость ряды; - вычислять основные характеристики и оценки распределения случайных величин; - выполнять проверку статистических гипотез; - составлять уравнения регрессии; - применять математические методы для решения практических задач; - применять MathCad и Excel к решению задач
	Владеть: - методами дифференцирования и интегрирования; - методами исследования функций; - методами решения дифференциальных уравнений; - методами исследования числовых и функциональных рядов;

	- навыками вычисления параметров распределения случайных величин; - навыками статистической обработки результатов эксперимента и анализа данных; - навыками статистической обработки и обобщения полученных данных; - методами проверки статистических гипотез и составления уравнений регрессии; - методами решения типовых инженерных задач в MathCad и Excel
ПК-1.2. Разрабатывает корректирующие меры по организации работы железнодорожного агентства на основе анализа данных по результатам контроля работ	Знать: - основные понятия математики; - методы математического анализа; - основы математического представления профессиональных задач и методы их решения Уметь: - применять методы математического анализа моделируемого процесса (объекта) для решения экологических проблем; - проводить теоретические и экспериментальные исследования для решения экологических проблем; - применять методы математики для анализа и решения экологических задач Владеть: - основными методами представления прикладных задач в решении экологических проблем; - навыками решения и выбора методов для типовых задач в решении экологических проблем; - основными приемами анализа прикладных задач
ПК-3. Способен управлять деятельностью по предоставлению клиентам комплексных услуг транспортного обслуживания	
ПК-3.1. Анализирует платежеспособный спрос на грузовые перевозки и формирует номенклатуру комплексных услуг транспортного обслуживания	Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы представления и алгоритмы обработки данных; - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных; - применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания Владеть: - современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного

	производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основными методами представления и алгоритмами обработки данных; - навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
ПК-4. Способен управлять производственно-хозяйственной деятельностью предприятий транспортной отрасли	
ПК-4.1. Решает задачи эффективного использования трудовых ресурсов и технических средств с целью выполнения количественных и качественных показателей	Знать: - составляющие системы российского права; - перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - правовые механизмы реализации права, свобод и исполнения обязанностей субъектами транспортных отношений
	Уметь: - ориентироваться в отраслях и институтах российского права; - использовать нормативные документы в соответствующих ситуациях; - находить нормы права, регулирующие конкретный вид сложившегося правоотношения
	Владеть: - навыками использования нормативно-правовых документов при решении задач, связанных с обеспечением бесперебойной работой железных дорог и безопасностью движения; - навыками применения норм международного права в сложившихся правоотношениях; - навыками анализа правового статуса субъектов правоотношений в сфере безопасности движения и работы железных дорог
ПК-4.2. Разрабатывает предложения по снижению эксплуатационных расходов на железнодорожной станции, в границах полигона (региона управления)	Знать: - характеристики грузов; - особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - способы обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы
	Уметь: - анализировать характеристики грузов; - обосновывать особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - применять способы обеспечения сохранности грузов
	Владеть: - способами анализа характеристик грузов; - навыками обоснования особенностей перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - способами обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы
ПК-4.3. Разрабатывает документацию, обеспечивающую координацию деятельности подразделений систем	Знать: - планы размещения оборудования, технического оснащения; - условия организации рабочих мест; - транспортные мощности и оборудование объектов транспортной инфраструктуры

железнодорожного транспорта с другими видами транспорта	Уметь: - составлять планы размещения оборудования, технического оснащения; - определять условия организации рабочих мест; - рассчитывать транспортные мощности и загрузку оборудования объектов транспортной инфраструктуры
	Владеть: - умением составлять планы размещения оборудования, технического оснащения; - способностью определять условия организации рабочих мест; - умением рассчитывать транспортные мощности и загрузку оборудования объектов транспортной инфраструктуры

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для прохождения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)
Предшествующие дисциплины		
Б1.В.14	Организация пассажирских перевозок	ПК-1 (ПК-1.1)
Б1.В.ДВ.02.01	Транспортно-пересадочные узлы и комплексы	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2)
Б1.В.ДВ.02.02	Технология работы и эксплуатация вокзальных комплексов	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2)
Б1.О.32	Эффективность технических и технологических мероприятий в перевозочном процессе	ПК-4 (ПК-4.2)
Б1.В.05	Терминальные системы транспорта	ПК-4 (ПК-4.3)
Б1.В.06	Транспортно-грузовые системы	ПК-4 (ПК-4.3)
Б1.В.15	Взаимодействие видов транспорта	ПК-4 (ПК-4.3)
Б1.О.33	Организация и управление производством	ПК-4 (ПК-4.1)
Б1.О.34	Транспортный бизнес	ПК-3 (ПК-3.1)
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
	нет	
Последующие дисциплины		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

5. Объем практики

Вид учебной работы	Всего по учебному плану/ 6 курс
Общая трудоемкость дисциплины часов	216
Зачетных единиц	6
Контактная работа	1,25
из нее: аудиторная работа всего	
в т.ч. лекции	
практические занятия	

лабораторные работы	
КА	1,25
КЭ	
Иные виды работ	178
Самостоятельная работа	36,75
Виды промежуточного контроля	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)	

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомление с методикой оформления ВКР, структура и требования предъявляемые к ВКР. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	1	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной технологический. Поиск, изучение и обработка информации по организационно-технологической части ВКР (основной раздел)	Анализ состояния рассматриваемого в ВКР вопроса. Изучение технологии работы станции, участка, полигона, системы организации движения поездов и маневровой работы. Изучение структуры организации и управления движением поездов. Определение исходных данных для расчета основных параметров предприятия. Ведение дневника практики.	75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Конструкторский Поиск, изучение и обработка информации по конструкторско-исследовательской части дипломного проекта (деталь проекта)	Изучение современных требований, предъявляемых к организации перевозочного процесса. Поиск и изучение современных приемов и методов организации перевозочного процесса. Определение методики расчета основных параметров перевозочного процесса. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике. Ведение дневника практики.	75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 4 Экономическое обоснование. Поиск, изучение и	Определение исходных данных для сравнительного расчета текущих производственных затрат, капиталовложений, экономической	25	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для

обработка информации по технико-экономической части дипломного проекта	эффективности, сроков окупаемости и рентабельности проектов		отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 5 Охрана труда Поиск, изучение и обработка информации по дополнительным разделам (охраны труда, техники безопасности и гражданской обороны).	Изучение нормативных документов, отраслевых положений, производственных инструкций и т.п. регламентирующих обеспечение охраны труда, промышленной и экологической безопасности.	25	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 6 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	13,75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КА		1,25	
Итого		216	

7. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, производственную практику (преддипломную практику) студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания; обеспечивает безопасные условия

прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По завершению практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Отчет по практике	1
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой	1

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Под ред. Н.В. Правдина и С.П. Вакуленко.	Железнодорожные станции и узлы (задачи, примеры, расчеты) [Электронный ресурс]: учеб. пособие	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - 649 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/39305/	Электронный ресурс
Л1.2	Н.В. Правдин и др.	Техника и технология автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов (практика применения и перспективы): учеб. пособие	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. - 400 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/books/40/225747/	Электронный ресурс
Л1.3	Зубков В.Н., Мусиенко Н.Н.	Технология и управление работой станций и узлов [Электронный ресурс]: учеб. пособие.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. - 416 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/39300/	Электронный ресурс
10.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Под редакцией В.И. Ковалева	Управление эксплуатационной работой на	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на	Электронный ресурс

		железнодорожном транспорте. Том 1. Технология работы станций: Учебник	железнодорожном транспорте», 2015. - 264 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/47/225940/	
Л2.2	Бородин А.Ф., Батулин А.П., Панин В.В.	Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков: учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. - 366 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/38/225464/	Электронный ресурс

11. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;
- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
- использование различных информационных носителей;
- изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах.

12. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Нетяговый подвижной состав», аудитория № 615. Специализированная мебель: столы ученические - 28 шт., стулья ученические - 54 шт., доска настенная (меловая) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)
СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«Эксплуатация железных дорог»

Студент ____ курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент ____ курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики (преддипломной практики), в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

**Характеристика
руководителя производственной практики (преддипломной практики)
по месту прохождения практики**

Руководитель
учебной практики
по месту прохождения практики

(Должность)

(Ф.И.О.)

*(дата, подпись)
(Круглая печать организации)*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Тип практики: преддипломная практика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

1.1. Перечень компетенций

ПК-1. Способен управлять производственно-хозяйственной деятельностью железнодорожного агентства.

Индикатор ПК-1.1. Определяет параметры развития железнодорожного агентства с разработкой плановых заданий.

Индикатор ПК-1.2. Разрабатывает корректирующие меры по организации работы железнодорожного агентства на основе анализа данных по результатам контроля работ.

ПК-3. Способен управлять деятельностью по предоставлению клиентам комплексных услуг транспортного обслуживания.

Индикатор ПК-3.1. Анализирует платежеспособный спрос на грузовые перевозки и формирует номенклатуру комплексных услуг транспортного обслуживания.

ПК-4. Способен управлять производственно-хозяйственной деятельностью предприятий транспортной отрасли.

Индикатор ПК-4.1. Решает задачи эффективного использования трудовых ресурсов и технических средств с целью выполнения количественных и качественных показателей.

Индикатор ПК-4.2. Разрабатывает предложения по снижению эксплуатационных расходов на железнодорожной станции, в границах полигона (региона управления).

Индикатор ПК-4.3. Разрабатывает документацию, обеспечивающую координацию деятельности подразделений систем железнодорожного транспорта с другими видами транспорта.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомление с методикой оформления ВКР, структура и требования предъявляемые к ВКР. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)
Этап 2 Основной Поиск, изучение и обработка информации по организационно-технологической части ВКР (основной раздел)	Анализ состояния рассматриваемого в ВКР вопроса. Изучение технологии работы станции, участка, полигона, системы организации движения поездов и маневровой работы. Изучение структуры организации и управления движением поездов. Определение исходных данных для расчета основных параметров предприятия. Ведение дневника	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

	практики.	
Этап 3 Конструкторский Поиск, изучение и обработка информации по конструкторско- исследовательской части дипломного проекта (деталь проекта)	Изучение современных требований, предъявляемых к организации перевозочного процесса. Поиск и изучение современных приемов и методов организации перевозочного процесса. Определение методики расчета основных параметров перевозочного процесса. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике. Ведение дневника практики.	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)
Этап 4 Поиск, изучение и обработка информации по техничко- экономической части дипломного проекта	Определение исходных данных для сравнительного расчета текущих производственных затрат, капиталовложений, экономической эффективности, сроков окупаемости и рентабельности проектов	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)
Этап 5 Поиск, изучение и обработка информации по дополнительным разделам (охраны труда, техники безопасности и гражданской обороны).	Изучение нормативных документов, отраслевых положений, производственных инструкций и т.п. регламентирующих обеспечение охраны труда, промышленной и экологической безопасности.	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)
Этап 6 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикаторов	Показатели оценивания компетенций	Критерии
-------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	----------

Этап 1. Подготовительный	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомление с методикой оформления ВКР, структура и требования предъявляемые к ВКР. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2. Основной Технологический	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)	Анализ состояния рассматриваемого в ВКР вопроса (обслуживание, экспликация, ремонт подвижного состава). Изучение общей системы ремонта (эксплуатации, диагностирования и т.п.) предприятия, ее технических характеристик. Изучение технических и технологических программ ремонта (обслуживания, эксплуатации). Изучение структурной схемы технологического процесса ремонта (использования) машины. Определение исходных данных для расчета основных параметров ремонтного предприятия. Ведение дневника практики.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3. Конструкторский. Поиск, изучение и обработка информации по конструкторско-исследовательской части дипломного проекта (деталь проекта)	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)	Изучение требований, предъявляемых к ремонтируемой, разрабатываемой или модернизируемой конструкции. Поиск и изучение известных конкурентно-способных конструкций с критической оценкой их устройства и работы. Определение методики расчета основных параметров отдельных элементов конструкций. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий;	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).

		выполнение индивидуального задания по практике. Ведение дневника практики	
Этап 4 Экономическое обоснование. Поиск, изучение и обработка информации по технико-экономической части дипломного проекта	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)	Определение исходных данных для сравнительного расчета текущих производственных затрат, капиталовложений, экономической эффективности, сроков окупаемости и рентабельности проектов	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 5 Охрана труда Поиск, изучение и обработка информации по дополнительным разделам (охраны труда, техники безопасности и гражданской обороны).	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)	Изучение нормативных документов, отраслевых положений, производственных инструкций и т.п. регламентирующих обеспечение охраны труда, промышленной и экологической безопасности.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 6 Заключительный	ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)	- представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также

	индивидуальному заданию
--	-------------------------

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	За отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	За отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	За отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Неудовлетворительно	За отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикаторов	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной технологический.	- выполнение индивидуальных заданий по практике (Технологическая часть)
	Этап 3. Конструкторский	- выполнение индивидуальных заданий по практике (Конструкторская часть)
	Этап 4. Экономическое обоснование.	- выполнение индивидуальных заданий по практике
	Этап 5. Охрана труда	- выполнение индивидуальных заданий по практике
	Этап 6. Заключительный	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.