Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.01.2023 15:15:12
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 28 июня 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Н.Н. Маланичева
05 июля 2022 г.

Производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Специализация: Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2022

Программу составил: Корсаков С.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, специализация «Управление техническим состоянием железнодорожного пути» утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 218.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 11

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц. _____ С.М. Корсаков
подпись

Нормативная база для разработки программы практики по образовательной программе 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, специализация: Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. № 218;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики - стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

2.2. Ознакомление студентов с методами и технологией строительных процессов при возведении железнодорожного пути, искусственных сооружений, а также изучение методов организации этапов строительства железнодорожного пути и сооружений.

2.3. Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.

2.4. Получение навыков в организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при строительстве, ремонте и эксплуатации железнодорожного пути и искусственных сооружений.

2.5. Изучение предприятия (с точки зрения его технологического оснащения, применяемых технологий производства и ремонта, экономики производства и перспектив развития);

2.6. Ознакомление с особенностями данного предприятия; с характером производственно-хозяйственной деятельности, характером его связей с другими предприятиями; с системой планирования.

3. Требования к уровню освоения практики

Индикатор	Планируемые результаты прохождения практики
ОПК-5. Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы	
ОПК-5.1. Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей	**Знать:** - состав и содержание проектной документации по техническому обслуживанию ж.д. пути; - технологические процессы технического обслуживания ж.д. пути; - методы технического обслуживания ж.д. пути
	Уметь: - составлять проектную документацию по техническому обслуживанию ж.д. пути; - применять технологические процессы технического обслуживания ж.д. пути; - применять методы технического обслуживания ж.д. пути
	Владеть: - навыками составления проектной документации по техническому обслуживанию ж.д. пути; - технологическими процессами технического обслуживания ж.д. пути; - методами технического обслуживания ж.д. пути
ОПК-5.2. Анализирует, планирует и контролирует технологические процессы	**Знать:** - состав и содержание проектной документации по техническому обслуживанию ж.д. пути;

	- технологические процессы технического обслуживания ж.д. пути; - методы технического обслуживания ж.д. пути;
	Уметь: - анализировать проектную документацию по техническому обслуживанию ж.д. пути; - планировать технологические процессы технического обслуживания ж.д. пути; - применять методы технического обслуживания ж.д. пути;
	Владеть: - навыками составления проектной документации по техническому обслуживанию ж.д. пути; - технологическими процессами технического обслуживания ж.д. пути; - контролировать применяемые методы технического обслуживания ж.д. пути
ПК-2. Способен производить анализ, проектирование и расчет элементов железнодорожного пути и земляного полотна	
ПК-2.1. Выполняет анализ, проектирование и расчет элементов железнодорожного пути в соответствии с требованиями нормативно-технической документации	**Знать:** - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы представления и алгоритмы обработки данных; - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
	Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных; - применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
	Владеть: - современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основными методами представления и алгоритмами обработки данных; - навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания
ПК-3. Способен выполнять работы по организационно-технологическому проектированию объектов транспортной инфраструктуры	

ПК-3.1. Осуществляет выбор технологического оборудования для выполнения технологического процесса	**Знать:** - основы метрологического обеспечения; - основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов; - основы метрологического обеспечения при выполнении работ по техническому регулированию на транспорте
	Уметь: - организовывать метрологическое обеспечение; - организовывать метрологическое обеспечение при выработке решений по обеспечению безопасности движения поездов; - организовывать метрологическое обеспечение выполнения работ по техническому регулированию на транспорте
	Владеть: - основами метрологического обеспечения; - основами метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов; - основами метрологического обеспечения при выполнению работ по техническому регулированию на транспорте
ПК-3.2. Определяет потребность строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах	**Знать:** - теоретические основы работы железнодорожного транспорта; - практический опыт производства и эксплуатации железнодорожного транспорта; - основы анализа работы железнодорожного транспорта
	Уметь: - применять знание теоретических основ работы железнодорожного транспорта; - применять практический опыт производства и эксплуатации железнодорожного транспорта; - анализировать работу предприятий железнодорожного транспорта
	Владеть: - знаниями теоретических основ работы железнодорожного транспорта; - навыками применения практического опыта производства и эксплуатации железнодорожного транспорта; - навыками анализа работы предприятий железнодорожного транспорта
ПК-4. Способен организовывать и проводить ремонтные работы железнодорожного пути и содержание искусственных сооружений	
ПК-4.4. Организовывает проведение комплекса ремонтных работ в соответствии с техническими нормами и процессом производства работ	**Знать:** - нормативные документы, регламентирующие работу предприятий железнодорожного транспорта; - правовые документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта; - основные документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта по обеспечению безопасности движения поездов

	Уметь: - пользоваться нормативными документами, регламентирующими работу предприятий железнодорожного транспорта; - пользоваться правовыми документами, регламентирующими работу железнодорожного транспорта; - пользоваться основными документами регламентирующими работу железнодорожного транспорта по обеспечению безопасности движения поездов
	Владеть: - навыками применения на практике нормативных документов регламентирующих работу предприятий железнодорожного транспорта; - навыками применения на практике правовых документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта; - навыками применения на практике основных документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта по обеспечению безопасности движения поездов
ПК-5. Способен выполнять организацию диагностики и мониторинга верхнего строения пути, земляного полотна и искусственных сооружений	
ПК-5.1. Применяет методы неразрушающего контроля для определения дефектов в элементах верхнего строения пути и искусственных сооружений	**Знать:** - нормативную базу в области профессиональной деятельности; - правовую базу в области профессиональной деятельности; - основные принципы анализа и оценки результатов социально-правовых отношений в профессиональной деятельности
	Уметь: - применять нормативную базу в практической профессиональной деятельности; - применять правовую базу в практической профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты профессиональной деятельности в области социально-правовых отношений
	Владеть: - нормативной базой в области профессиональной деятельности; - правовой базой в области профессиональной деятельности; - основными принципами анализа и оценки результатов профессиональной деятельности в области социально-правовых отношений

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для прохождения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		

Б2.О.03(П)	Производственная практика, (технологическая (проектно-технологическая) практика)	ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.); ПК-2 (ПК-2.1); ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.4); ПК-5 (ПК-5.1.)
Предшествующие дисциплины		
	нет	
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.В.01	Методы и принципы дефектоскопии	ПК-5 (ПК-5.1.)
Б1.О.27	Технология и механизация железнодорожного строительства	ОПК-5 (ОПК-5.2.); ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.2)
Последующие дисциплины		
Б1.В.07	Бесстыковой путь	ПК-2 (ПК-2.1)
Б1.В.09	Проектирование и расчет элементов железнодорожного пути	ПК-2 (ПК-2.1)
Б1.В.10	Технология и организация ремонтов пути	ПК-4 (ПК-4.4)
Б1.О.40	Технология и механизация содержания железнодорожного пути	ОПК-5 (ОПК-5.1.)
Б1.В.ДВ.01.01	Дефектоскопия мостовых конструкций	ПК-5 (ПК-5.1.)
Б1.В.ДВ.01.02	Рельсовая дефектоскопия	ПК-5 (ПК-5.1.)
Б1.В.ДВ.03.01	Высокоскоростное движение	ПК-2 (ПК-2.1)
Б1.В.ДВ.03.02	Инновационные технологии в области путевого хозяйства	ПК-2 (ПК-2.1)
Б1.В.ДВ.03.03	Компьютерное моделирование в среде конечно-элементного анализа	ПК-2 (ПК-2.1)
Б2.О.04(П)	Производственная практика, организационно-управленческая практика	ПК-4 (ПК-4.4)
Б2.О.05(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ПК-4 (ПК-4.4)
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.); ПК-2 (ПК-2.1); ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.4); ПК-5 (ПК-5.1.)

5. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		3
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	 216 6	 216 6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	1,25	1,25
из нее аудиторные занятия, всего	1,25	1,25
в т.ч. лекции		
практические занятия		
лабораторные работы		
КА	1,25	1,25
КЭ		
Иные виды работ	178	178
Самостоятельная работа	36,75	36,75
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)		

6. Содержание практики

6.1.Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	2	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы по специальности: - контроль за технологическим процессом строительства железнодорожного пути и технологической оснасткой; - контроль за технологической оснасткой; - контроль за технологическим процессом строительства искусственных сооружений; - ведении журнала производства работ, составлении графиков строительства и другой технической документации, сдаче законченных участков и этапов работ; - внедрение рационализаторских предложений, освоение передового опыта; - участие в производственных совещаниях и общих собраниях. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике	19,75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой	15	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Зачет с оценкой	Защита отчета по практике		Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КА		1,25	
КЭ			
Контроль			
ИВР		178	

Итого		216	

7. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, производственную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Студент в период выполнения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным

заданием;

- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шапошников Н.Н.,	Строительная	Санкт-Петербург : Лань,	Электронный

	Кристалинский Р.Х., Дарков А.В.	механика : учебник	2018. - 692 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105987	ресурс
10. 2. Дополнительная литература				
Л2.1	Под ред. Спиридонова Э.С., Призмазонов А.М., Акуратов А.Ф.	Технология железнодорожного строительства: учебник	М.: Желдориздат. - 2002.- 631 с.	37
Л2.2	Под ред. В.П. Чиркова.	Строительные конструкции [Текст] : учебник	М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. - 448 с.	36

11. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;
- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
- использование различных информационных носителей;
- изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики;
- эффективные традиционные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментов исследования;
- оформление отчета по практике.

12. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым

набором офисных и специализированных программ MS Office, а также с доступом в сеть Интернет;

- специализированная документация

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ) СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Студент ___ курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1. 2. 3. 4.		

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Студент ___ курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение 3

(на бланке организации)

Характеристика
руководителя производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)
по месту прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель
производственной практики
по месту прохождения практики

_____

(Должность) *(Ф.И.О.)*

_____

(дата, подпись)

(Круглая печать организации)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

Тип практики: (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

1.1. Перечень компетенций

ОПК-5. Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы.

Индикатор ОПК-5.1. Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей.

Индикатор ОПК-5.2. Анализирует, планирует и контролирует технологические процессы.

ПК-2. Способен производить анализ, проектирование и расчет элементов железнодорожного пути и земляного полотна.

Индикатор ПК-2.1. Выполняет анализ, проектирование и расчет элементов железнодорожного пути в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

ПК-3. Способен выполнять работы по организационно-технологическому проектированию объектов транспортной инфраструктуры.

Индикатор ПК-3.1. Осуществляет выбор технологического оборудования для выполнения технологического процесса.

Индикатор ПК-3.2. Определяет потребность строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах.

ПК-4. Способен организовывать и проводить ремонтные работы железнодорожного пути и содержание искусственных сооружений.

Индикатор ПК-4.4. Организовывает проведение комплекса ремонтных работ в соответствии с техническими нормами и процессом производства работ.

ПК-5. Способен выполнять организацию диагностики и мониторинга верхнего строения пути, земляного полотна и искусственных сооружений.

Индикатор ПК-5.1. Применяет методы неразрушающего контроля для определения дефектов в элементах верхнего строения пути и искусственных сооружений.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики	ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.); ПК-2 (ПК-2.1); ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.4); ПК-5 (ПК-5.1.)
Этап 2. Основной	Приобретение практических навыков работы по специальности: - контроль за технологическим процессом	ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.); ПК-2 (ПК-2.1);

	строительства железнодорожного пути и технологической оснасткой; - контроль за технологической оснасткой; - контроль за технологическим процессом строительства искусственных сооружений; - ведение журнала производства работ, составлении графиков строительства и другой технической документации, сдаче законченных участков и этапов работ; - внедрение рационализаторских предложений, освоение передового опыта; - участии в производственных совещаниях и общих собраниях. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике	ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.4); ПК-5 (ПК-5.1.)
Этап 3. Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Заполнение студенческой аттестационной книжки производственного обучения. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.); ПК-2 (ПК-2.1); ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.4); ПК-5 (ПК-5.1.)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.); ПК-2 (ПК-2.1); ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.4); ПК-5 (ПК-5.1.)	- получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение требований к оформлению отчетных документов	- наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное)
Этап 2. Основной	ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.); ПК-2 (ПК-2.1); ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.4); ПК-5 (ПК-5.1.)	Приобретение практических навыков работы по специальности: - контроль за технологическим процессом строительства железнодорожного пути и технологической оснасткой; - контроль за технологической	- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения;

		оснасткой; - контроль за технологическим процессом строительства искусственных сооружений; - ведение журнала производства работ, составлении графиков строительства и другой технической документации, сдаче законченных участков и этапов работ; - внедрение рационализаторских предложений, освоении передового опыта; - участии в производственных совещаниях и общих собраниях. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике	- качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; - подготовка отчета по практике
Этап 3. Заключительный	ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.); ПК-2 (ПК-2.1); ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.4); ПК-5 (ПК-5.1.)	- представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.	- представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует предъявляемым требованиям; г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям: - наличие положительной характеристики от руководителя практики; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по

			практике.

2.2. Шкалы оценивания формирования компетенций и индикаторов

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	За отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	За отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	За отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Неудовлетворительно	За отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)

ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2.); ПК-2 (ПК-2.1); ПК-3 (ПК-3.1; ПК-3.2); ПК-4 (ПК-4.4); ПК-5 (ПК-5.1.)	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной	- выполнение индивидуальных заданий по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.